

## 名寄市立大学学生支援給付金について

新型コロナウイルス感染症に由来する経済不況は、名寄市立大学生に関しても多大な影響を与えていることに鑑み、この度名寄市から独自施策として「名寄市立大学学生給付金」を給付することになりました。

つきましては、次の注意事項を確認して別紙の交付申請書に記載のうえ、5月中の申請を目途（6月以降も申請可）に提出してください。

1. 名寄市立大学学生給付金額：100,000円

2. 申請書等の受取時期

5月8日（金）の講義資料等配布に併せて給付金申請書等の配布を開始しますが、5月8日に給付金申請書等を受け取ることができなかった学生は、毎週金曜日（予定）の講義資料等配布の際に受け取ってください。

くれぐれも6月5日（金）までは原則学内立入禁止ですので、毎週金曜日の講義資料等配布時以外に事務局に取りに来ることはないように注意願います。

※講義資料等配布予定日（申請書受取可能日）：5月15日、22日、29日

※6月以降も申請書受取りは可能です。5月中に受取りできない方も安心してください。

※大学ホームページからダウンロードもできますので、受取りに来れない学生は、自分で印刷して利用してください。

3. 申請書等の提出時期

5月11日（月）に2号館多目的ホールにて臨時申請受付を行います。ただし、5月11日の臨時申請受付時に提出できなかった学生は、毎週金曜日の講義資料等配布の際に申請を行ってください。

くれぐれも6月5日（金）までは原則学内立入禁止ですので、毎週金曜日の講義資料等配布時以外に事務局に申請をすることはないように注意願います。

※講義資料等配布予定日（申請書提出可能日）：5月15日、22日、29日

※6月以降も申請書提出は可能です。5月中に申請できない方も安心してください。

4. 申請書等の提出方法

○提出書類

・名寄市立大学学生支援給付金交付申請書（必要事項を記載し、押印）

※金融機関コード、店舗コードは通帳で確認して記載してください。コードが分からない場合は、インターネット等で確認して記載してください。金融機関コード等の記載を間違えると給付金の支払いができません。きちんと確認して記載してください。

・入金銀行口座の通帳の写し（コンビニ等でコピーをして必ず添付してください）

○提出方法

・必ず申請者（本人）が提出してください。申請書提出の際は本人確認として学生証が必要となります。提出の際は必ず学生証を持参してください。

※郵送による申請書等の受付は原則行いません。

※事情により申請者本人が提出できない場合は、事務局学生係に連絡してください。

5. 給付金の入金時期

給付金交付申請書の提出後、書類に不備がなければ2週間を目途に指定の銀行口座等に入金する予定です。

## 6. その他

ご質問等については、事務局学生係にメール（gakuseikakari@nayoro.ac.jp）にて問い合わせください。

### 通帳の写し提出方法【注意事項】

- 申請者（学生）名義で振込をして欲しい通帳の写しを用意してください。
- 銀行名・支店名・金融機関番号・支店番号・口座種別・口座番号・名義人が確認できる部分をコピーしてください。
- 上記が確認できるように、必要であれば、通帳のオモテ面と通帳を開いた1・2ページ目の両方のコピーをしてください。
  - ※電子通帳などで、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面等の画像の写真をコピーして提出してください。
  - ※通帳が手元になく、通帳の写真を撮ってコピーした場合、画像が不鮮明で正確に各項目が確認できない場合、給付金の支払いができない場合がありますので、注意してください。

通帳のオモテ面（例）

預金通帳	
123 4567890	〇〇〇〇〇様
〇〇〇銀行	

通帳を開いた1・2ページ目（例）

口座名義人：〇〇〇〇様		
〇〇〇銀行 〇〇支店		
金融機関番号：〇〇〇〇		
支店番号：〇〇〇〇		
口座種別	口座番号	限度額
普通	0001234	円