

図書館だより

名寄市立大学
2010.5.24

No. 1

巻頭言



図書館長 西村直道

5月も終盤にかかり、新入生のみなさんにおいては大学生活に少しずつ慣れてきたころだと思えます。大学における勉強は高校までと違い、自主的に取り組むものも増えてきます。学問に終わりはなく、興味を持ち本気で取り組めばそれだけの成果も出ますので、励んでほしいと思っております。

大学図書館の使命は、①学生の学習と教養向上の十分な機会を提供すること、②大学の教育活動を充実させること、③学問・技術等の研究を国際的水準において維持し、その発展をはかることとされています。つまり、学生や教員の方々の学習・教育・研究活動に貢献し、大学の水準を向上させる役割を担っています。本学の図書館もそうあるべきで、そのために大いに学生の方および教員の方に頻りに利用していただく必要もあります。さまざまな要望に少しでも応えていけるよう努力していきたいと思っています。大学では講義や実験・実習でレポート課題が多く出されます。レポートをまとめるために必要な書籍等がなければ、何もできないのも同然です。図書館にない書籍があれば、すぐに図書館職員に相談してください。学生の方が必要な書籍はすぐに揃えるようにします。情報化が進むにつれ、レポートのためにインターネットを利用するケースも増えていることでしょう。しかし、インターネット上の情報は大変疑わしいものも多く、取捨選択が問われます。もちろん、立派な情報提供を行っているものもあります。例えば、ウィキペディアは正確な情報源としてブリタニカ百科事典と同レベルにあることが、権威的な科学雑誌であるNature誌に5年前に出されています。

しかし、ウィキペディアの情報もすべて正しいわけではありませんし、それだけでレポートをまとめられるわけでもありません。課題に関わる内容を複数の書籍や文献でしっかりと調べることが大切です。このことは自分の専門知識や教養の深めていくことにつながります。楽な方法に頼るだけでなく、図書館をしっかり利用して本物の知識・教養を得てください。その結果、見えてくる世界が異なったものとなるはずですよ。



写真提供：CHIIDS サークル



図書館資料の探し方

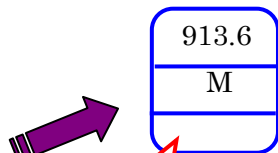


蔵書検索

資料（図書・雑誌）を探すとき、本学図書館に所蔵があるか、蔵書検索（OPAC）で検索してみてください。検索用のパソコンは、本館に3台、分館に2台あります。本学ホームページ※）からもOPACにアクセスできますので、自宅やパソコン室からでも所蔵確認することができます。医中誌やCiNiiなどで検索した文献が掲載されている雑誌も、複写依頼する前に本学に所蔵があるか、どこにあるのか検索してみましょ。本学図書館に所蔵していない図書でも、他館より借りることができますので、職員にご相談ください。

※）<http://www.nayoro.ac.jp/index.html> 蔵書検索をクリックするとOPACが開きます。

【OPAC】 <http://www.lib-finder.net/nayoro/servlet/Index>



探している資料の「書名」「件名」「フリーワード」など手がかりとなるキーワードを入力しましょう。

「請求記号」「所蔵館」「配架場所」を確認し、該当書架から資料を探して下さい。利用後借りる場合はカウンターへ。使い終わった資料は元通り書架に戻して下さい。

背ラベル（請求記号）
本の背表紙下部に貼付してあります。請求記号順に本が並べられていますので、書架から探す時、戻す時確認してください。

貸出・返却

貸出の際には、学生は学生証を、教職員、一般の方は貸出カードを提示してください。一般の方ではじめての方は利用者登録をしますので、身分証明書をお持ちください。貸出カードを発行いたします。

区分	教職員		学生		一般	
	冊数	期間	冊数	期間	冊数	期間
図書	図書・雑誌	4週間	図書・雑誌	2週間	3冊	2週間
雑誌	合わせて10冊	1週間	合わせて5冊	1週間	雑誌・視聴覚資料とも一般の方への貸出はいたしていません	
視聴覚資料	3点	1週間	3点	1週間		

卒業研究支援のため、4年生の貸出冊数は10冊までとします。

返却期限を守って、借りた館のカウンターまたは返却ボックスに返却してください。図書は期限内に利用が終わらない場合に、貸出延長をすることもできます（ただし、予約者がいない場合、一回に限る）。期限内に資料を持参の上、カウンターで手続きをしてください。

レファレンスサービス

検索方法がわからない、資料がどこにあるのかわからない、本学図書館に所蔵のない資料を利用したい、文献の検索方法がわからない、こんなことを調べたいけどどんな資料を使えばいいのなど、わからないことがあったときには、何でも気軽に図書館職員にご相談ください。



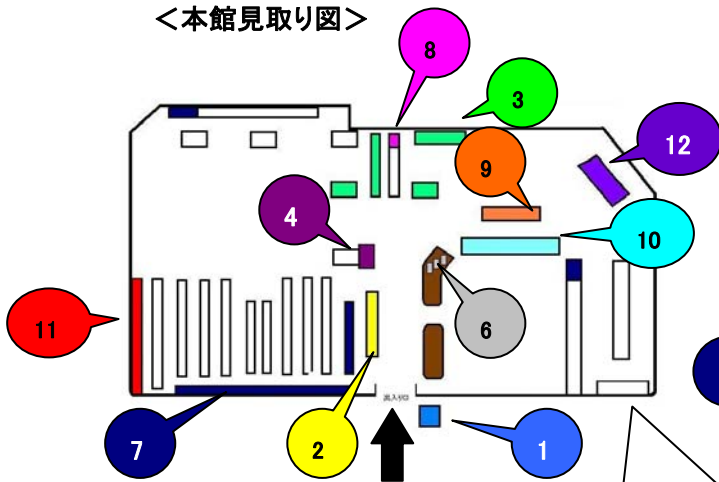
図書館へ行ってみよう！！



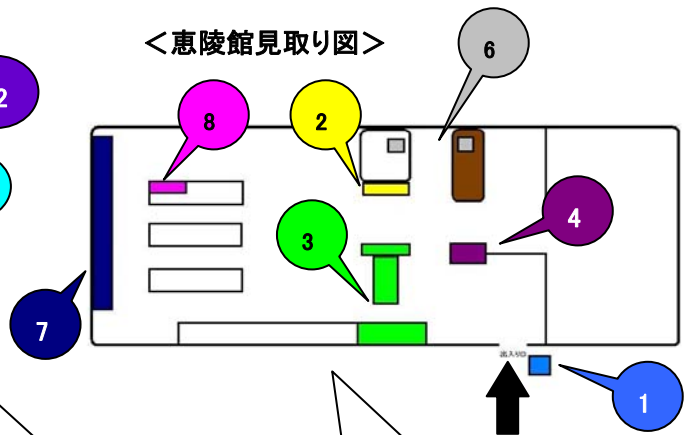
利用したい資料が見つかって、見つからなくても図書館へ行ってみましょう。自分で資料が探せるようになると勉強もどんどん進みます。課題が出る前に興味のある資料を探しておく慌てることもなくなるかも。

↑	出入り口	6	パソコン
1	返却ボックス	7	参考図書
2	新聞	8	指定図書
3	雑誌	9	文庫・新書
4	コピー機	10	絵本
5	カウンター	11	製本雑誌
		12	視聴覚ブース

＜本館見取り図＞



＜恵陵館見取り図＞



【本館所蔵資料】

- ・一般教養 ・看護 ・児童
- ・紀要 ・視聴覚資料

【恵陵館所蔵資料】

- ・栄養 ・社会福祉

2 【新聞】

- | | |
|--------|--------|
| ～本館～ | ～恵陵館～ |
| 名寄新聞 | 読売新聞 |
| 北都新聞 | 日本農業新聞 |
| 北海道新聞 | 福祉新聞 |
| 朝日新聞 | Fonte |
| 日本経済新聞 | |
| 日本教育新聞 | |

3 【雑誌】

木製書架の表にあるカバーのかかっている雑誌は最新号なので貸し出し、コピーはできません。木製書架に入っている以前の号は、バックナンバーの書架にあります。

1 【返却ボックス】

閉館時の返却の際ご利用ください。ただし、借りた館のボックスに入れてください。

6 【パソコン】

蔵書検索（OPAC）、文献検索（医中誌、CiNii など）検索用のパソコンです。

9 【文庫・新書】

本館のみ。請求記号に B の付く文庫・新書は叢書名（〇〇文庫）ごとに並んでいます。

11 【製本雑誌】

請求記号が製本雑誌となっている雑誌はここにありません（貸し出し不可）。

7 【参考図書】

請求記号に R の付くもの。辞書、辞典、事典、統計、白書、市町村史など。

8 【指定図書】

講義で指定されているテキスト、参考文献（貸し出し不可）。

お知らせ

● 指定図書コーナー

講義で指定されているテキスト、参考図書は指定図書コーナーにまとめて配架してあります（ただし、シラバスに載っているもの、担当教員より指示があったもののみ）。



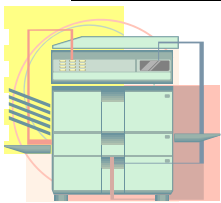
館内シールが貼ってあるものは貸出できません。館内をご利用ください。複本は貸出できます。

● リクエスト



本年度は学生支援のため、より多くのリクエストを受け付けることになりました。「利用できる資料が少ない」「参考文献が揃っていない」など、不満の声を聞くこともありますが、そんな時はどんどんリクエストしてください。資料のタイトルがわからなくても「こんな内容の…」と相談してください。皆さんのお役に立てるよう努力いたします!!

● 複写申込書



図書館資料をコピーする時は必ず「複写申込書」を記入してください。申込書はコピー機の左側に置いてあります。なお、図書館のコピー機では**図書館資料以外のコピーはできません**のでご了承ください。他館依頼文献（本学に所蔵のない雑誌等）については、従来どおり「文献申込用紙」に記入して、職員に提出してください。

● パソコン貸し出し

館内のみで利用できるノートパソコンを貸し出ししています。レポート作成等にお役立て下さい。図書館ではプリントアウトできませんので、フラッシュメモリ等でデータを持ち運ぶようにして下さい。Word, Excel, Power Point が使えます。（残念ながらインターネットには接続できません）



おねがい

文献複写、他館からの図書の貸し出しを依頼された方へ

依頼された資料が届いたら、掲示板にお知らせを貼り出しています。依頼された方はまめに掲示板を見るようにし、お知らせをはがして、速やかに図書館へ資料を取りに来て下さい。特に図書の場合は、返却期限厳守ですので、お早めに！



メールでのお知らせも可能です。詳しくは職員にお尋ねください。

土曜日開館することになりました。（前期、後期各3回）
前期…6月26日、7月24日、7月31日 9:00~16:00
ただし、月末休館日6月30日、7月29日、8月26日

編集後記

ようやく名寄にも春がやってきました。写真サークルより大学公園の写真を提供していただきました。満開の桜、きれいですね。図書館本館の「新着コーナー」も今だけバラエティーにとんだ本がぎっしり。大学公園の桜を眺めながら読書してみませんか。話題のあの本も……。お待ちしております。

2010年5月24日発行 第1号
名寄市立大学図書館運営委員会
〒096-8641
名寄市西4条北8丁目1
名寄市立大学図書館

