

(様式第1号)

学生アルバイト求人票

※整理番号				※ 受 付 日	※ 方 法
				月 日	電 ・ 郵 ・ 来
求 人 者	名 称 又 は 氏 名			担 当 者	
	所 在 地	〒		役 職 名	
	T E L				
職 種	アルバイト学生が負担となる物品・費用等があれば記載してください。				
労 働 条 件	賃 金	月 額 円 日 額 円 時間給 円	支 払 い 方 法	頭金・その他() 月払い(毎月 日締め 日払い) 日払い 終了日払い 希望日払い	
	交 通 費	有(金額・円)・無	食 事	有 ・ 無	
	勤 務 時 間	午前 時 分 ~ 午後 時 分	週 回	休日 : 休憩 :	
労 働 者 災 害 補 償 保 険 加 入		有 ・ 無			
期 間	月 日 ~ 月 日 日間				
採 用 人 数	名	就 業 場 所			
(備 考)			※	1. 「本学におけるアルバイトの取扱い」になじまない求人はお断りする場合があります。 2. 職種欄は、学生がわかりやすい、具体的な職業をご記入下さい。 3. 掲示期間は原則として30日間掲示します。 4. 勤務時間帯は 22 時までとなっております。 5. 求人が定員に達しましたら、お手数ですがご連絡ください。	

記載要領 1 ※印欄は、記載しないでください。 2 職種欄は、具体的に記載してください。