

次のとおり、名寄市立大学「平成 29 年度版大学案内」制作委託業務の受託者の特定を公募型プロポーザル方式により実施するに当たり、企画提案書の提出を希望する事業者の公募を開始する。

平成 28 年 7 月 26 日

名寄市長 加藤 剛 士

1. 業務名及び業務概要に関する事項

(1) 業務名

名寄市立大学「平成 29 年度版大学案内」制作委託業務

(2) 業務概要

本業務は名寄市立大学への進学希望者やその保護者、進路指導関係者等に対して、大学の教育理念や特色等を正しく伝え、受験志願者の増加を図るための広報活動に使用する大学案内の制作業務を委託するものである。

(3) 業務の詳細

別紙仕様書のとおり

2. 参加資格の要件に関する事項

企画提案書を提出しようとする者は、次のすべての要件を満たさなければならない。

- (1) 北海道内に本社、支店または営業所を有する者であること。
- (2) 名寄市業務等競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- (4) この告示日以後から参加申込提出期限までに名寄市競争入札資格関係事務処理要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 大学案内の制作（企画、原稿作成、レイアウト等印刷原稿を作成するために必要な作業及び印刷業務）に関する業務実績を有すること。

3. 企画提案書の提出を要請する事業者の選定に関する評価基準

| 評価項目 | 評価事項 |
|------|-----------------------------|
| 業務実績 | 主要業務実績 実施責任者、担当者の経験、業務実績 |

4. 企画提案書及びヒアリングの内容に関する評価基準

| 評価項目 | 評価事項 |
|----------|--------------------------|
| (1) 基本事項 | |
| ①業務実績 | 主要業務実績 同種業務実績、同種業務適応性 |
| ②業務の実施体制 | 実施責任者、担当者の経験、業務実績 |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| (2)企画提案事項 ①業務実施方針、手法 ②構成力 | 妥当性、業務の理解度 的確性、デザイン性、企画力 |
| (3)費用 ①事業実施費用 | 積算内容 |

5. プロポーザル説明書の配布期間、場所及び方法

(1) 配布期間

平成 28 年 7 月 26 日(火)から 8 月 5 日(金)まで。

(2) 配布場所及び方法

名寄市立大学 教務課広報入試係

〒096-8641 名寄市西 4 条北 8 丁目 1

なお、プロポーザル説明書は名寄市ホームページからも入手可能。

6. 参加表明書の提出期限、提出場所及び方法

(1) 提出期限

平成 28 年 8 月 5 日 (金) 17 時まで。

(2) 提出場所及び方法

〒096-8641 名寄市西 4 条北 8 丁目 1 番地 名寄市立大学 教務課広報入試係

直接持参または郵送（書留郵便に限る）により提出すること。

7. 企画提案書の提出期限、提出場所及び方法

(1) 提出期限

平成 28 年 8 月 26 日 (金) 17 時まで。

(2) 提出場所及び方法

〒096-8641 名寄市西 4 条北 8 丁目 1 番地 名寄市立大学 教務課広報入試係

直接持参または郵送（書留郵便に限る）により提出すること。

8. その他

(1) 本公募型プロポーザル応募に係る費用については、すべて提案者の負担とする。

(2) 提出された参加表明書及び企画提案書は返却しない。

(3) 提出された提案書は、提案者に無断で使用しない。ただし、受託者の選定を行う作業に必要な範囲内で複製を作成することがある。