

## 2024シラバスNo.一覧（教養教育科目）

シラバスNo.	科目名	シラバスNo.	科目名
24000010	英語Ⅰ（担当者：未定）	24000080	入門ハングル
24000011	英語Ⅰ（担当者：メドウズ）	24000090	入門ドイツ語
24000012	英語Ⅰ（担当者：野月）	24000100	入門手話
24000013	英語Ⅰ（担当者：マシュー）	24000110	基礎演習
24000014	英語Ⅰ（担当者：宮崎）	24000120	専門基礎演習（栄養）
24000015	英語Ⅰ（担当者：野村）	24000130	専門基礎演習（看護）
24000016	英語Ⅰ（担当者：ハーマン）	24000140	専門基礎演習（社会福祉）
24000017	英語Ⅰ（担当者：森永）	24000150	専門基礎演習（社会保育学科）
24000020	英語Ⅱ（担当者：未定）	24000160	情報処理Ⅰ
24000021	英語Ⅱ（担当者：メドウズ）	24000170	情報処理Ⅱ
24000022	英語Ⅱ（担当者：野月）	24000180	統計学
24000023	英語Ⅱ（担当者：マシュー）	24000190	スポーツ理論
24000024	英語Ⅱ（担当者：宮崎）	24000200	スポーツ実技Ⅰ
24000025	英語Ⅱ（担当者：野村）	24000210	スポーツ実技Ⅱ
24000026	英語Ⅱ（担当者：ハーマン）	24000220	教育学
24000027	英語Ⅱ（担当者：森永）	24000230	哲学
24000030	英語Ⅲ	24000240	心理学
24000040	英語Ⅳ	24000250	生命倫理
24000050	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：未定）	24000260	文化人類学
24000051	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：メドウズ）	24000270	芸術文化論
24000052	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：野月）	24000280	日本国憲法
24000053	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：マシュー）	24000290	経済学
24000054	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：宮崎）	24000300	現代経済学
24000055	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：野村）	24000310	社会学
24000056	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：ハーマン）	24000320	ジェンダー論
24000057	コミュニケーション英語Ⅰ（担当者：森永）	24000330	化学
24000060	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：未定）	24000340	生物学
24000061	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：メドウズ）	24000350	生命科学
24000062	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：野月）	24000360	生態学
24000063	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：マシュー）	24000370	地球環境科学
24000064	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：宮崎）	24000380	地域社会論
24000065	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：野村）	24000390	北海道の地域資源
24000066	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：ハーマン）	24000400	北海道の野外レクリエーション
24000067	コミュニケーション英語Ⅱ（担当者：森永）	24000410	北海道の農と食
24000070	コミュニケーション英語Ⅲ		

科 目 名	英語 I		
科 目 名 ( 英 語 )		科目ナンバリング	240000010
担 当 教 員 名	未定		
学 年 配 当	1 年	単 位 数	1 単位
開 講 時 期	前期	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	①基礎的な文法の知識を踏まえて平易な英文を読んだり、書いたりすることができる。 ②語彙力を強化するために図書館にある英語教材の本を最低 30000 語以上読む。 ③英語学習を通じて異文化に触れることで、国際化社会において英語を学び、発信することの楽しさと大切さを知る。		
受 講 の 留 意 点	毎回単語と文法の確認テストを行うので、予習・復習をしておくこと。授業中の居眠り厳禁。遅刻は 5 分以内まで。遅刻 3 回につき 1 回分の欠席とする。教材はプリントで配布する。学生の理解度によってスケジュールを一部変更することがある。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	基礎的な英文法を学ぶために、全文書き換え問題等のプリントを毎時間配布し、説明と個別指導を行う。中間テストで弱点チェックをする。英文読解については英文和訳を行い、英語力と日本語力を同時に養う。また、英語読解力を高めるために、E ラーニングを利用した読解トレーニングを行う。		
	アクティブ・ラーニングの内容		
授 業 の 計 画	1 クラス分けテスト 2 主語と動詞 疑問文・否定文 3 主語と動詞 (進行形、能動態と受動態) 4 分詞 5 動名詞 6 不定詞 7 関係代名詞 8 関係副詞 9 仮定法 1 10 仮定法 2 11 話法の転換 1 12 話法の転換 2 13 試験対策問題演習 1 14 試験対策問題演習 2 15 総合問題演習 3		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	配布されたプリントの内容を復習し、次の授業に出席すること。特に、授業で間違えた問題は授業後にやり直して弱点をチェックすること。
	復習	分	
成 績 評 価 方 法	中間まとめ (25 点) および前期試験 (45 点)。E ラーニング読解トレーニングの結果 (30 点)。読解トレーニングの最低基準は授業開始時にお知らせする。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する。		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	高校時代に使った文法の教科書・参考書、辞書 (中学生用が望ましい) を利用してほしい。		

科 目 名	英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	English I	科目ナンバリング	240000011		
担 当 教 員 名	Martin Meadows				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る デ ィ プ ロ マ ・ ポ リ シ ー					
学 修 到 達 目 標	<p>1. Read and write plain English sentences based on basic knowledge of grammar.</p> <p>2. Read at least 30,000 words of graded English materials in the library to strengthen vocabulary and overall language competence.</p> <p>3. Learn the fun and importance of communicating in English in a globalized society by experiencing different cultures through the study of English.</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>Much of the classroom work will be done in small groups. All students are expected to cooperate and contribute to these activities through active classroom participation. Students are also required to maintain a "detective's notebook" in which they record important story and character details and key vocabulary items. Additional activities and tasks will be conducted online through the use of an e-learning system accessible from both school and home via the Internet.</p>				
授 業 の 概 要 と ア ク テ ィ ブ ・ ラ ー ニ ン グ の 内 容	<p>In this course, students read a crime story that requires them to look for clues and analyse motives. Reading circles and group work activities are used to promote active learning and foster speaking, summarising and basic discussion skills. Additional extensive reading tasks conducted outside the classroom and evaluated online further facilitate vocabulary development and reading fluency</p>				
	アクティブ・ラーニングの内容				
授 業 の 計 画	<p>1            <b>Class placement test</b></p> <p>2            <b>Orientation and introduction</b></p> <p style="padding-left: 20px;">- Introducing ourselves to each other.</p> <p style="padding-left: 20px;">How to use the university Moodle (e-learning system)</p> <p style="padding-left: 20px;">- Orientation for extensive reading</p> <p>3            <b>Introduction to the textbook &amp; reading circles</b></p> <p>WHODUNIT - The Inverted Eagle</p> <p style="padding-left: 20px;">- Planning your reading</p> <p style="padding-left: 20px;">- Crime Talk (recurring basic vocabulary)</p> <p style="padding-left: 20px;">- Chapter 1: The Scene of the Crime</p> <p style="padding-left: 20px;">- Reading Circles - roles and responsibilities</p> <p style="padding-left: 20px;">- Groupwork (Reading Circles)</p>				

4 **Chapter 1: The Scene of the Crime**

- Reading circles (group work)
- chapter review

**CHAPTER QUIZ #1**

5 **Chapter 2: Three Interviews**

- dictated comprehension questions
- reading circle groupwork/discussion

6 **Chapter 2: Three Interviews (cont'd)**

- Reading circles (group work)
- chapter review

**CHAPTER QUIZ #2**

7 **Chapter 3: The Hospital**

- dictated comprehension questions
- reading circle groupwork/discussion

8 **Chapter 3: The Hospital (cont'd)**

- Reading circles (group work)
- chapter review

**CHAPTER QUIZ #3**

9 **Chapter 4: The Suspect**

- dictated comprehension questions
- reading circle groupwork/discussion

10 **Chapter 4: The Suspect (cont'd)**

- Reading circles (group work)
- chapter review

**CHAPTER QUIZ #4**

11 **Chapter 5: Family Secrets**

- dictated comprehension questions
- reading circle groupwork/discussion

12 **Chapter 5: Family Secrets (cont'd)**

- Reading circles (group work)
- chapter review

	<b>CHAPTER QUIZ #5</b>	
	13	<b>Chapter 6: The Arrest</b> - dictated comprehension questions - reading circle groupwork/discussion
	14	<b>Chapter 6: The Arrest (cont'd)</b> - Reading circles (group work) - chapter review
	<b>CHAPTER QUIZ #6</b>	
	15	<b>Extensive Reading Wrap-up</b> Class time is reserved for completing assignments, consulting with the teacher, etc
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	分
	復習	分
	Students are expected to have read each chapter in advance of the class and to complete Moodle-based activities both before and after class.	
成績評価方法	Class participation/online practice activities (10pts), Six [6] chapter comprehension tests (60pts), and online reading activities (30pts).	
教科書 (購入必須)	Whodunit (Adam Gray & Marcos Benevides) ABAX Ltd (ISBN: 9781896942339)	
参考書 (購入任意)	None. However, purchase of a notebook computer is recommended.	

科 目 名	英語 I			
科 目 名 ( 英 語 )	English I	科目ナンバリング		
担 当 教 員 名	野月 朱美			
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態 演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容				
対 応 す る ディプロマ・ポリシー				
学 修 到 達 目 標	知的好奇心を刺激する英語のテキストを教材とし、語彙力を高めると同時に、文脈から見知らぬ語も意味を推測し、読み進められるようになることを目標とする。			
受 講 の 留 意 点				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	中学高校で学んだ基礎的英語力を復習しつつ、英語の総合力の底上げをする。			
	アクティブ・ラーニングの内容 ①教師の説明を聞いて、教材を自分の言葉で和訳してみる。②学んだことを応用し、簡単なプレゼン(show and Tell)を行う			
授 業 の 計 画	1 クラス分けテスト 2 クラスガイダンス 3 テーマ AI で動物と会話 4 テーマ AI で動物と会話 5 進化するスポーツシューズ 6 進化するスポーツシューズ 7 モナリザの秘密 8 モナリザの秘密 9 動物の算数力 10 動物の算数力 11 AI 作品が絵画賞を受賞 12 AI 作品が絵画賞を受賞 13 ワクチン接種の賛否 14 ワクチン接種の賛否 15 Show & Tell			
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	30分	教材にざっと目を通し、概要をつかむ	
	復習	40分	履修した単語を覚える 小テストに備える	
成 績 評 価 方 法	小テスト(60点) moodle reading(30点) Show & Tell(5点) 授業への積極性(5点)			
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	なし			
参 考 書 ( 購 入 任 意 )				

科 目 名	英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	English I	科目ナンバリング	240000013		
担 当 教 員 名	マシュー・ネチャコフ				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to improve students' reading, writing and general English skills. The course is designed to encourage students to enjoy reading and writing in English, as well as give them the motivation to aim to improve their English skills independently.				
受 講 の 留 意 点	The majority of this class will be conducted in English.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	There will be a variety of reading and writing activities on a number of common themes in everyday life as well as group activities focused on comprehension and creativity.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Active learning will take place through group activities conversations and discussions as well as presentations in class.				
授 業 の 計 画	1 Placement Test 2 Orientation/Introduction 3 Friends and Hobbies 4 Past Experience 5 Wants and Wishes 6 Future Dreams and Goals 7 Assignment #1 8 Invitations and Emails 9 Brochures 10 Reporting 1 11 Reporting 2 12 News Articles 13 Storytelling 14 Storytelling 15 Assignment #2				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	15 分	Review previous materials before the class		
	復 習	20 分	Assignments and review after each class		
	Students should complete all assignments and come prepared to study English. Any homework will be assigned at the end of each class.				
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading (30) Weekly Free writing/ Journal (30) Assignments (40)				

教科書 (購入必須)	Binder for writing assignments
参考書 (購入任意)	Japanese-English Dictionary (Print/Electronic/Smartphone Application) is highly recommended.

科 目 名	英語 I					
科 目 名 ( 英 語 )	English I	科目ナンバリング	240000014			
担 当 教 員 名	Miyazaki Chihaya					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修		資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対 応 す る ディプロマ・ポリシー						
学 修 到 達 目 標	This course focuses on the reading from mysteries. The objective of the course is to enjoy and discover a deeper interest in English.					
受 講 の 留 意 点	Students are expected to prepare for class by reading the given materials every week.					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	The classes will be based on the reading materials and students will work in groups to complete the weekly assignments and to solve the mysteries. Participation in the group work will be required from all students.					
	アクティブ・ラーニングの内容					
授 業 の 計 画	1 Class placement test 2 Introduction 3 The Case of Natty Nat 4 The Case of the Scattered Cards 5 The Case of Merko's Son 6 The Case of the Bank Robbe 7 The Case of the Happy Nephew 8 The Case of the Diamond Necklace 9 The Case of the Knife in the Watermelon 10 The Case of the Missing Roller Skates 11 The Case of the Champion Egg Spinner 12 The Case of the Balloon Man 13 The Case of the Hungry Hitchhiker 14 The Case of the Excalibur 15 The Case of the Bull Fighter					
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	30分				
	復習	分				
成 績 評 価 方 法	Quizzes 60% Online reading 30% Classroom Assignments and Participation in Group Work 10%					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	Materials will be handed out every week in class					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )						

科目名	英語 I				
科目名 (英語)	English-1	科目ナンバリング	240000015		
担当教員名	野村 太				
学年配当	1年	単位数	1単位	開講形態	演習
開講時期	前期	必修選択	必修	資格要件	
実務経験及びそれに関わる授業内容	私は日系企業で海外駐在や海外出張の経験があり、価格交渉やクレーム処理、新規開拓、さらには関係官庁との調整なども経験しました。この経験を学生の皆さんと共有することで、国際的な環境に適応できる人材を育成したいと考えています。				
対応するディプロマ・ポリシー					
学修到達目標	私の授業を受講後、異文化の企業や顧客との対応（セールス、問い合わせ、クレーム処理、契約締結、条件交渉）において、より自信を持って臨むことができるようになると考えています。				
受講の留意点	授業中の居眠り、無断のスマホ操作は授業放棄とみなし、欠席に準ずる処置をとります。				
授業の概要とアクティブ・ラーニングの内容	<p>最新的话题をネット上の英語サイトから選び、プリントにして渡します。それを読みながら読解力を鍛え、さらには意見を英語で表現する練習を行います。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容：みなさんが将来、公私の企業で働く際に起こりうるトラブルや課題についてその重大性を分析し、解決に向けてどうすべきかをケーススタディで検討します。3、4人のグループに分け、各班で議論した後、リーダーが前に出て発表する形をとります。</p>				
授業の計画	<p>検討のテーマは私が都度用意します。その日の授業内で解決を目指します。授業時間内に終了できなかった場合は、締め切りまでに提出してください。</p> <p>学修時間については、講義よりも実習に重点を置きます</p>				
授業の予習・復習学修時間の割り当て	予習	分			
	復習	分			
成績評価方法	授業態度 70点、Moodle 読書規定語数達成で 30点。期末テスト 50点合計 100点で評価します。無断欠席、授業放棄行為は 5点減点します。				
教科書 (購入必須)	使いません。				
参考書 (購入任意)	使いません。				

科 目 名	英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	English I	科目ナンバリング	240000016		
担 当 教 員 名	Herman Leung				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to improve students' reading, writing and general English Skills. The course is designed to encourage students to enjoy reading and motivate their writing skills.				
受 講 の 留 意 点	Students should complete all assignments and come prepared to study English.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	The class will focus on reading and completing weekly creative writing assignments along with additional classwork.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Group work and presentations.				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Placement test</li> <li>2. Introduction to Moodle Reader Books</li> <li>3. Course Introduction and self-introduction</li> <li>4. Creative writing and Breaking News</li> <li>5. Abstract Dialogue</li> <li>6. Video with worksheet</li> <li>7. Basic structures in writing a skit</li> <li>8. Developing characters in a skit</li> <li>9. Writing a skit</li> <li>10. Video with worksheet</li> <li>11. Making a recipe</li> <li>12. Recipe presentation</li> <li>13. Final exam explanation and preparation</li> <li>14. Practice Exam</li> <li>15. Final Exam</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	Students should prepare 15 minutes before class.		
	復習	分	Students should review their classwork and extensive reading.		

成績評估方法	Classwork Assignments (30) Weekly Creative Writing (20) Moodle Readers (30) Final Exam (20)
教科書 (購入必須)	Materials will be handed out during class.
參考書 (購入任意)	

科目名	英語 I		
科目名 (英語)	English I	科目ナンバリング	240000017
担当教員名	森永 治之介		
学年配当	1年	単位数	1単位
開講時期	前期	必修選択	必修
実務経験及びそれに関わる授業内容			
対応するディプロマ・ポリシー			
学修到達目標	<p>学生は、基本的な重要文法事項を理解でき、英語圏で日常目にする英語表現（新聞の見出し・ネット注文の表記・案内表示など）を理解できる。英和辞典を使用して、未知の語句の意味を適切に調べ、自ら語彙力を高めることができる。英文の構造を理解しながら、適切に文章の意味を読み取ることができる。学習した語彙・表現を用いて、自らの考えを英語で書くことができる。</p>		
受講の留意点	<p>プリントは授業時に配布し、ムードルにも投稿する。欠席時はダウンロードし学習しておくこと。授業に関する案内をムードルに掲示することもあるため、定期的に確認すること。学生の習得度・興味や授業の進捗状況に応じて、取り扱う事項や進度を変更する場合もある。</p>		
授業の概要とアクティブ・ラーニングの内容	<p>学生は、配布プリントを用いて、以下の4つの学習に取り組む：新出語彙の意味検索、英文の和訳・読解演習、英作文作成・スピーチ発表、語彙定着確認の小テスト。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容    グループ・ワーク、スピーチ発表</p>		
授業の計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 クラス分けテスト</li> <li>2 Extensive Reading の行い方</li> <li>3 オリエンテーション (Self-Introduction and Resume)</li> <li>4 英和辞典の使い方 (1) Animals</li> <li>5 英和辞典の使い方 (2) Multiple-Meaning Words</li> <li>6 文の構成 (節と句・主語と述語動詞)</li> <li>7 動詞のかたち (現在・過去・進行形・完了形・受動態・助動詞)</li> <li>8 形容詞・副詞のはたらき</li> <li>9 Reading Fictions and Novels</li> <li>10 News and Headlines</li> <li>11 Popular Songs and Poetry</li> <li>12 Fashion and Clothing</li> <li>13 Fitness and Exercise</li> <li>14 Online Shopping and Booking</li> <li>15 Signs in the Cities (Road Signs / Station / Airport)</li> </ol>		
授業の予習・復習学修時間の割り当て	予習	15分	配布プリントに目を通す (問題・課題を行う必要はない)
	復習	30分	授業内容の確認・小テストのための語彙暗記学習・Extensive Reading
成績評価方法	Extensive Reading (30%)・小テスト (30%)・課題/レポート/スピーチ発表 (40%)		
教科書 (購入必須)	プリントを配布する		
参考書 (購入任意)			

科 目 名	英語Ⅱ		
科 目 名 ( 英 語 )	EnglishⅡ	科目ナンバリング	240000020
担 当 教 員 名	未定		
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	前期	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	①英語Ⅰで修得した語彙力・読解力を基盤としながら、さまざまなトピックについて読んだり、そのトピックについて考えたり感じたことを英語で表現できるようにする。 ②語力を強化するために図書館にある英語教材の本を最低 30000 語以上読む。 ③国際化社会において生涯英語を学び続けることの大切さを知る。		
受 講 の 留 意 点	毎回単語と文法の確認テストを行うので、予習・復習をしておくこと。授業中の居眠り厳禁。遅刻・欠席はしないこと。遅刻 3 回 (15 分程度) につき 1 回分の欠席とする。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	まず、英語Ⅰで学んだ基礎的な文法を復習する。文法問題や読解問題を解きながら、基礎的な英語力を磨く。英語Ⅱの最後に英文和訳をする。E ラーニングを利用した英語力強化トレーニングを行う。 アクティブ・ラーニングの内容		
授 業 の 計 画	1 主語と動詞 (受動態、能動態) 2 分詞 3 不定詞 4 動名詞 5 関係詞 1 6 関係詞 2 7 仮定法 1 8 仮定法 2 9 パラグラフ・リーディング 10 総合問題演習 (文法) 11 総合問題演習 (読解) 12 中間まとめ 13 英文和訳 (翻訳演習) 1 14 英文和訳 (翻訳演習) 2 15 総合問題 (文法・リーディング・和訳)		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	配布されたプリントの内容を復習し、次の授業に出席すること。特に、授業で間違えた問題は授業後にやり直して弱点をチェックすること。
	復習	分	
成 績 評 価 方 法	中間まとめ (35 点) および後期試験 (35 点) の点数、E ラーニングによる読解トレーニング結果 (30 点)。E ラーニングを利用した英語強化トレーニングを行う。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する。		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	高校時代に使った教科書・参考書、辞書を持参すること。		

科 目 名	英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	EnglishⅡ	科目ナンバリング	240000021		
担 当 教 員 名	Martin Meadows				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	<p>1. While building on the vocabulary and reading comprehension skills acquired in English I, students will be able to read about a variety of topics and express their thoughts and feelings about those topics in English.</p> <p>2. Read at least 30,000 words of graded English materials in the library to strengthen their language skills and overall language competence.</p> <p>3. To understand the importance of continuing to learn English throughout one's life in a globalized society.</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>There will be a lot of writing in this course and students are expected to submit regular and original assignments. "Copy-paste" and other forms of plagiarism will not be accepted. Mistakes are welcome so long as improvement is the goal and effort is apparent.</p>				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>Most of the writing will take place in Moodle-based activities. Structured activities and individual practice activities are expected to be completed as homework as well as in class. Over the semester, students will create an online portfolio of original paragraph writings and short compositions. At the same time, regular and short freestyle writings will be undertaken to promote fluency and creativity. Writing topics will be drawn from current news and social networks.</p>				
	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p>				
授 業 の 計 画	<p>1                   <b>Week 1: Orientation &amp; self-introductions</b></p> <p>- Course orientation: objectives and expectations</p> <p>- English Writing Manual - Capital letters, Sentences</p> <p>WRITING ASSIGNMENT #1 (Moodle) - Writing about yourself</p> <p>2                   <b>Week 2: - English Writing Manual - Sentences with "and", "or", and "but"</b></p> <p>WRITING ASSIGNMENT #2 (Moodle)</p> <p>3                   <b>Week 3: - English Writing Manual - Compound sentences</b></p> <p>WRITING ASSIGNMENT #3 (Moodle)</p> <p>4                   <b>Week 4: - English Writing Manual - Complex sentences, "Because" and "So"</b></p>				

				WRITING ASSIGNMENT #4 (Moodle)	
	5			<b>Week 5: - English Writing Manual - Subject-Verb agreement</b> WRITING ASSIGNMENT #5 (Moodle)	
	6			<b>Week 6: - English Writing Manual - Tense agreement</b> WRITING ASSIGNMENT #6 (Moodle)	
	7			<b>Week 7: - English Writing Manual - Single and plural nouns</b> WRITING ASSIGNMENT #7 (Moodle)	
	8			<b>Week 8: - English Writing Manual - Finding &amp; correcting mistakes with the writing checklist</b> WRITING ASSIGNMENT #8 (Moodle)	
	9			<b>Week 9: - English Writing Manual - Finding and correcting mistakes with the writing checklist</b> WRITING ASSIGNMENT #9 (Moodle)	
	10			<b>Week 10: - English Writing Manual - Email opening sentences</b> WRITING ASSIGNMENT #10 (Moodle)	
	11			<b>Week 11: - English Writing Manual - Email opening sentences</b> - English Writing Manual - Email opening sentences WRITING ASSIGNMENT #11 (Moodle)	
	12			<b>Week 12: - Composition writing: Introductory sentences</b> WRITING ASSIGNMENT #12 (Moodle)	
	13			<b>Week 13: - Composition writing: Supporting sentences</b> WRITING ASSIGNMENT #13 (Moodle)	
	14			<b>Week 14: - Composition writing: Concluding sentences</b> WRITING ASSIGNMENT #14 (Moodle)	
	15			<b>Week 15:Class time is reserved for completing assignments, consulting with the teacher, etc</b>	
	授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	分		
		復習	分		
		No particular preparation is required before class, but writing assignments to be completed after class will require some review of classroom material and between one and two hours of work per assignment.			
成績評価方法	Weekly online practice activities & collaborative writings (20pts), online portfolio writings (50pts), and supplemental extensive reading activities (30pts).				

教科書 ( 購 入 必 須 )	Assorted print and online materials.
參 考 書 ( 購 入 任 意 )	None. However, purchase of a notebook computer is recommended.

科目名	英語Ⅱ		
科目名(英語)	EnglishⅡ	科目ナンバリング	240000022
担当教員名	野月 朱美		
学年配当	2年	単位数	1単位
開講時期	前期	必修選択	必修
開講形態	演習		
資格要件			
実務経験及びそれに関わる授業内容			
対応するディプロマ・ポリシー			
学修到達目標	知的好奇心を刺激する英語のテキストを教材とし、語彙力を高めると同時に、文脈から見知らぬ語も意味を推測し、読み進められるようになることを目標とする。また、それら知識を応用して、英語でのプレゼン(Show & Tell)ができるようになる。		
受講の留意点			
授業の概要とアクティブ・ラーニングの内容	<p>中学高校で学んだこと、1年次に学んだことを素地に、応用力を養い、英語の総合力を底上げする。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 ①教師の説明を聞いて、教材を自分の言葉で和訳してみる。②学んだことを応用し、簡単なプレゼンを行う。</p>		
授業の計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 クラスガイダンス</li> <li>2 テーマ ゴミ問題</li> <li>3 テーマ ゴミ問題</li> <li>4 テーマ 羽生騎士のインタビュー</li> <li>5 テーマ 羽生騎士のインタビュー</li> <li>6 テーマ 偽薬効果</li> <li>7 テーマ 偽薬効果</li> <li>8 テーマ ストレスコントロール</li> <li>9 テーマ ストレスコントロール</li> <li>10 テーマ スティーブ・ジョブズのスピーチ</li> <li>11 テーマ スティーブ・ジョブズのスピーチ</li> <li>12 テーマ スティーブ・ジョブズのスピーチ</li> <li>13 テーマ スティーブ・ジョブズのスピーチ</li> <li>14 テーマ スティーブ・ジョブズのスピーチ</li> <li>15 Show &amp; Tell</li> </ol>		
授業の予習・復習学修時間の割り当て	予習	30分	教材にざっと目を通し、概要をつかむ
	復習	40分	履修した単語を覚える 小テストに備える
成績評価方法	小テスト(60点) moodle reading(30点) Show & Tell(5点) 授業への積極性(5点)		
教科書(購入必須)	なし		
参考書(購入任意)			

科 目 名	英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	English II	科目ナンバリング	240000023		
担 当 教 員 名	マシュー・ネチャコフ				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to improve students' reading, writing and general English skills. The course is designed to encourage students to enjoy reading and writing in English, as well as give them the motivation to aim to improve their English skills independently.				
受 講 の 留 意 点	The majority of this class will be conducted in English.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	There will be a variety of reading and writing activities on a number of common themes in everyday life as well as group activities focused on comprehension and creativity.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Active learning will take place through group activities conversations and discussions as well as presentations in class.				
授 業 の 計 画	1 Placement Test 2 Orientation/Introduction 3 Friends and Hobbies 4 Past Experience 5 Wants and Wishes 6 Future Dreams and Goals 7 Assignment #1 8 Invitations and Emails 9 Brochures 10 Reporting 1 11 Reporting 2 12 News Articles 13 Storytelling 14 Storytelling 15 Assignment #2				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	15 分	Review previous materials before the class		
	復習	20分	Assignments and review after each class		
	Students should complete all assignments and come prepared to study English. Any homework will be assigned at the end of each class.				
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading (30) Weekly Free writing/ Journal (30) Assignments (40)				

教科書 (購入必須)	Binder for writing assignments
参考書 (購入任意)	Japanese-English Dictionary (Print/Electronic/Smartphone Application) is highly recommended.

科 目 名	英語Ⅱ					
科 目 名 ( 英 語 )	English II	科目ナンバリング	24000024			
担 当 教 員 名	Miyazaki Chihaya					
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修		資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対 応 す る ディプロマ・ポリシー						
学 修 到 達 目 標	The objectives of this second part of this course are the same as the goals for English I. After the completion of both courses, the students are hoped to have gained more confidence and have to enjoyed reading materials in English.					
受 講 の 留 意 点	Students are expected to prepare for class by reading the given materials every week.					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	The classes will be based on the reading materials and students will work in groups to complete the weekly assignments and to solve the mysteries. Participation in the group work will be required from all students.					
	アクティブ・ラーニングの内容					
授 業 の 計 画	1 Introduction 2 Encyclopedia Brown Case 14 3 Encyclopedia Brown Case 15 4 Encyclopedia Brown Case 16 5 Encyclopedia Brown Case 17 6 Encyclopedia Brown Case 18 7 Encyclopedia Brown Case 19 8 Encyclopedia Brown Case 20 9 Encyclopedia Brown Case 21 10 Encyclopedia Brown Case 22 11 Encyclopedia Brown Case 23 12 Encyclopedia Brown Case 24 13 Encyclopedia Brown Case 25 14 Encyclopedia Brown Case 26 15 Encyclopedia Brown Case 27					
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	30分				
	復 習	分				
成 績 評 価 方 法	Quizzes 60% Online reading 30% Classroom Assignments and Participation in Group Work 10%					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	Materials will be handed out every week in class					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )						

科 目 名	英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	EnglishⅡ	科目ナンバリング	24000025		
担 当 教 員 名	野村 太				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	私は日系企業で海外駐在や海外出張の経験があり、価格交渉やクレーム処理、新規開拓、さらには関係官庁との調整なども経験しました。この経験を学生の皆さんと共有することで、国際的な環境に適応できる人材を育成したいと考えています。				
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	私の授業を受講後、異文化の企業や顧客との応対（セールス、問い合わせ、クレーム処理、契約締結、条件交渉）において、より自信を持って臨むことができるようになると考えています。				
受 講 の 留 意 点	授業中の居眠り、無断のスマホ操作は授業放棄とみなし、欠席に準ずる処置をとります。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	最新的话题をネット上の英語サイトから選び、プリントにして渡します。それを読みながら読解力を鍛え、さらには意見を英語で表現する練習を行います。  アクティブ・ラーニングの内容：みなさんが将来、公私の企業で働く際に起こりうるトラブルや課題についてその重大性を分析し、解決に向けてどうすべきかをケーススタディで検討します。3、4人のグループに分け、各班で議論した後、リーダーが前に出て発表する形をとります。				
授 業 の 計 画	アクティブ・ラーニングの内容：みなさんが将来、公私の企業で働く際に起こりうるトラブルや課題についてその重大性を分析し、解決に向けてどうすべきかをケーススタディで検討します。3、4人のグループに分け、各班で議論した後、リーダーが前に出て発表する形をとります。				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	分			
	復 習	分			
成 績 評 価 方 法					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )					

科 目 名	英語 II				
科 目 名 ( 英 語 )	English II	科目ナンバリング	240000026		
担 当 教 員 名	Herman Leung				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of the second part of this course is the same as the goals for English 1. After completion of both courses, the students are hope to have gained a better knowledge of reading and writing.				
受 講 の 留 意 点	Students should complete all assignments and come prepared to study English.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	The class will continue with weekly free writing to develop skits in class along with additional assignments. アクティブ・ラーニングの内容 Group work and presentations				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Course introduction and self-introduction</li> <li>2. Creative writing and Breaking News</li> <li>3. Creative writing and Breaking News</li> <li>4. Abstract dialogue 2</li> <li>5. Structures in writing a skit 2</li> <li>6. Video with worksheet</li> <li>7. Choosing a theme in a skit</li> <li>8. Developing a plot in a skit</li> <li>9. Developing a climax in a skit</li> <li>10. Video with worksheet</li> <li>11. Making a recipe 2</li> <li>12. Recipe presentation</li> <li>13. Final exam explanation and preparation</li> <li>14. Practice exam</li> <li>15. Final exam</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	分	Students should prepare 15 minutes before class.		
	復 習	分	Students should review their classwork and extensive reading.		

成績評估方法	Classwork Assignments (30) Weekly Creative Writing (20) Moodle Readers (30) Final Exam (20)
教科書 (購入必須)	Materials will be handed out during class.
參考書 (購入任意)	

科 目 名	英語Ⅱ		
科 目 名 ( 英 語 )	English II	科目ナンバリング	240000027
担 当 教 員 名	森永 治之介		
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	前期	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	学生は、基本的な重要文法事項を理解でき、英語圏で日常目にする英語表現（新聞の見出し・ネット注文の表記・案内表示など）を理解できる。英和辞典を使用して、未知の語句の意味を適切に調べ、自ら語彙力を高めることができる。英文の構造を理解しながら、適切に文章の意味を読み取ることができる。学習した語彙・表現を用いて、自らの考えを英語で書くことができる。		
受 講 の 留 意 点	プリントは授業時に配布し、ムードルにも投稿する。欠席時はダウンロードし学習しておくこと。授業に関する案内をムードルに掲示することもあるため、定期的に確認すること。学生の習得度・興味や授業の進捗状況に応じて、取り扱う事項や進度を変更する場合もある。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	学生は、配布プリントを用いて、以下の4つの学習に取り組む：新出語彙の意味検索、英文の和訳・読解演習、英作文作成・スピーチ発表、語彙定着確認の小テスト。		
	アクティブ・ラーニングの内容 グループ・ワーク、スピーチ発表		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション (Self-Introduction and Resume)</li> <li>2 英和辞典の使い方 (1) Animals</li> <li>3 英和辞典の使い方 (2) Multiple-Meaning Words</li> <li>4 文の構成 (節と句・主語と述語動詞)</li> <li>5 動詞のかたち (現在・過去・進行形・完了形・受動態・助動詞)</li> <li>6 形容詞・副詞のはたらき</li> <li>7 Reading Fictions and Novels</li> <li>8 News and Headlines</li> <li>9 Popular Songs and Poetry</li> <li>10 Fashion and Clothing</li> <li>11 Fitness and Exercise</li> <li>12 Online Shopping and Booking</li> <li>13 Signs in the Cities (Road Signs / Station / Airport)</li> <li>14 Maps and Directions</li> <li>15 Japanglish, English, and Wasei-Eigo (Katakana-go)</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	15分	配布プリントに目を通す (問題・課題を行う必要はない)
	復習	30分	授業内容の確認・小テストのための語彙暗記学習・Extensive Reading
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading (30%)・小テスト (30%)・課題/レポート/スピーチ発表 (40%)		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )			

科 目 名	英語Ⅲ		
科 目 名 ( 英 語 )	EnglishⅢ	科目ナンバリング	240000030
担 当 教 員 名	Martin Meadows		
学 年 配 当	3年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	Building on skills acquired in compulsory 1st and 2nd-year English courses, students will: 1)read an unabridged, original English-language book. 2)demonstrate comprehension by commenting on and discussing complex issues presented in the text. 3)develop simple presentation skills in oral English.		
受 講 の 留 意 点	Students are expected to complete the assigned weekly readings independently and in a timely manner so that they can contribute to classroom discussions. Students should participate actively in classroom activities by speaking out, voicing their opinions, and seeking help when needed. Some supplementary activities may be accessed online.		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	In this course, students will read the book TUESDAYS WITH MORRIE, which documents a series of conversations in the last days in the life of Morrie Schwartz, a university sociology professor. Each Tuesday conversation is shown as a lesson in living from a dying man. This book will be of interest for Health & Welfare students who, in the future, will have to interact with people nearing the end of their lives. アクティブ・ラーニングの内容 Students are asked to participate in discussion of topics from the book as they apply to their own lives. Students take charge of selected chapters and present their impressions to the group. Weekly readings will be pre-assigned and, after a group review in the classroom, small-group discussions and presentations will take place.		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Introduction &amp; orientation</b></li> <li>2 <b>Movie - Tuesdays with Morrie</b> Students watch the movie derived from the book.</li> <li>3 <b>The Student, The Audiovisual</b> Pages 14~25</li> <li>4 <b>The Orientation, The Classroom, Taking Attendance</b> Pages 26~47</li> <li>5 <b>The First Tuesday, The Second Tuesday</b> Pages 48~61</li> <li>6 <b>The Third Tuesday, The Audiovisual (Pt.2), The Professor</b> Pages 62~79</li> <li>7 <b>The Fourth Tuesday, The Fifth Tuesday</b> Pages 80~99</li> <li>8 <b>The Sixth Tuesday, The Professor (Pt.2), The Seventh Tuesday</b> Pages 100~122</li> <li>9 <b>The Eighth Tuesday, The Ninth Tuesday</b> Pages 123~141</li> <li>10 <b>The Tenth Tuesday, The Eleventh Tuesday</b> Pages 142~159</li> <li>11 <b>The Audiovisual (pt.3), The Twelfth Tuesday, The Thirteenth Tuesday</b> Pages 160~180</li> <li>12 <b>The Fourteenth Tuesday, Graduation, Conclusion</b> Pages 181~192</li> <li>13 <b>Afterword. Class discussion.</b></li> </ol>		

	14 <b>Individual presentations (1)</b>	
	15 <b>Individual presentations (2)</b>	
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	分
	復習	分
	Weekly reading assignments will require students to spend time outside of class preparing for upcoming lessons. Depending on ability and reading speed, this will range from one to three hours.	
成績評価方法	Class participation (40pts), Chapter presentations/assignments (30pts), Final book report (30pts)	
教科書 (購入必須)	TUESDAYS WITH MORRIE (Doubleday, 1997) & a variety of supplementary materials.	
参考書 (購入任意)		

科 目 名	英語IV				
科 目 名 ( 英 語 )	English IV	科目ナンバリング	240000040		
担 当 教 員 名	Martin Meadows				
学 年 配 当	4年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	選択	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	This course focuses on consolidating and extending the range of skills developed in previous courses and prepares students for using English in academic contexts relevant to their own selected majors. Stress is placed on the development of academic writing skills such as summarizing, paraphrasing, and coherency.				
受 講 の 留 意 点	Students are encouraged to think critically, contribute to class activities, and take responsibility for their own learning by searching for study materials and defining their own goals in consultation with the instructor.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p> <p>Course content is derived largely from students' interests and selected fields of study, making this a largely student-created syllabus that changes from year to year. Course materials are drawn from authentic academic sources selected by students themselves from library and online database resources. Academic research and writing skills are developed with the goal of preparing students for submission of an English abstract of their own graduation theses or other undergraduate research projects.</p>				
授 業 の 計 画	<p><b>Introduction &amp; orientation:</b> building a course of study in consultation with students</p> <p>Some topics that have been addressed in the past include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finding English academic resources in the library and online databases</li> <li>• Reading abstracts as paragraphs (organization and coherence)</li> <li>• Academic writing: Conventions and styles, specialized vocabulary</li> <li>• Academic writing: Avoiding plagiarism and direct translation</li> <li>• Academic writing: Developing summarizing skills for abstract writing</li> <li>• Academic listening with TED Talks</li> </ul>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	分			
	復 習	分			
Students will be required to read independently outside of classroom time. It is recommended that students spend a minimum of 60 minutes reading and 30 minutes writing summaries in preparation for each class.					

成績評價方法	Class participation (40pts), Homework & assignments (60pts)
教科書 (購入必須)	A variety of authentic materials such as newspaper articles & academic papers, etc will be used.
参考書 (購入任意)	

科 目 名	コミュニケーション英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000050		
担 当 教 員 名	未定				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	①基礎的な文法の知識を利用して、日常の事柄を平易な英語で表現する技術を身に付ける。 ②語彙力を強化するために図書館にある英語教材の本を 30000 語以上読む。 ③英語によるコミュニケーション能力を伸ばすだけでなく異文化理解を深める。				
受 講 の 留 意 点	毎回単語と文法の確認テストを行うので、予習・復習をしておくこと。遅刻・欠席をしないこと。 遅刻（5分程度）3回につき1回の欠席とする。授業で説明したことをきちんとメモすること。授業で学んだ内容を忘れないようにしっかり復習すること。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	中学生レベルの基礎的な文法知識を使って短文を作る練習を徹底的に行う。毎回英文を書き提出してもらい、最終的に 200 ワード程度の英文を書く。英語の基礎的な力を高めるために E ラーニングによる英語読解カトレーニングを行う。				
	アクティブ・ラーニングの内容				
授 業 の 計 画	1 授業ガイダンス 英語 I の復習 2 主語と動詞 3 現在形、過去形、完了形 4 受動態 5 分詞の用法 6 不定詞の用法 7 動名詞の用法 8 比較の用法 9 関係詞を使った英文 1 10 関係詞を使った英文 2 11 仮定法を使った英文 1 12 仮定法を使った英文 2 13 自由テーマ作成 14 英語による質疑応答（1） 15 英語による質疑応答（2）				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	配布されたプリントの内容を復習し、次の授業に出席すること。特に、授業で間違えた問題は授業後にやり直して弱点をチェックすること。		
	復習	分			
成 績 評 価 方 法	基礎文法確認テスト（50点）、課題提出（20点）、Eラーニング読解トレーニング（30点）。				
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する。				
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	辞書（中学生用が望ましい）、参考書、英語 I で配布した資料等を持参すること。				

科 目 名	コミュニケーション英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000051		
担 当 教 員 名	Martin Meadows				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	<p>1. Use basic grammatical knowledge to develop the necessary skills for expressing everyday matters in plain English.</p> <p>2. Read more than 30,000 words of graded English materials in the library to strengthen vocabulary and improve overall language competence.</p> <p>3. Deepen understanding of different cultures and communication styles through an online, virtual exchange.</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>Students will be expected to try to use English for the majority of communication conducted in the classroom. With a smaller class, participation in class activities is particularly important and students are strongly encouraged to both speak out and voice their opinions when able, and to ask for information and assistance when necessary. Students should take responsibility for their own learning and participate actively in pair and group activities. Students are also expected to learn how to use some computer-based applications required for the online exchange.</p>				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>Using a Moodle-based virtual exchange platform, students will develop writing and speaking skills by posting textual and audio accounts of their daily lives and concerns in shared online forums. At the same time, listening and reading skills will be developed as students read and listen to posts made by their exchange counterparts. Students will not only gain an understanding of and appreciation for the daily concerns of English-language-learning students from a different culture, they will develop a greater appreciation of their own culture.</p>				
	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p>				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Orientation: Adding resources to Moodle</b> Students will learn how to record and upload spoken utterances, pictures and video to an online Moodle course.</li> <li>2 <b>Adding resources to Moodle</b> Students will further their introduction to Moodle by learning how to use various features of the platform.</li> <li>3 <b>Introduction to Cross-Cultural Communication</b> Students will study about their exchange partner's countries and learn strategies for introducing themselves and their culture to foreigners unfamiliar with Japan.</li> <li>4 <b>Virtual Exchange (IVE)</b> Students begin posting and interacting with foreign partners.</li> <li>5 <b>My Hometown (NCU Moodle)</b> Students will describe features of interest about their home towns.</li> <li>6 <b>Virtual Exchange (IVE)</b> Interaction with foreign partners.</li> </ol>				

	<p>7 <b>Talking about Family</b> Students will share information about their families and family activities.</p> <p>8 <b>Virtual Exchange (IVE)</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>9 <b>Jobs and Careers</b> Students will introduce their part-time jobs and future career ambitions.</p> <p>10 <b>Virtual Exchange (IVE)</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>11 <b>Food and Eating</b> Students will be able to discuss characteristics of their favorite foods, and be able to compare Japanese dishes with foreign foods.</p> <p>12 <b>Virtual Exchange (IVE)</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>13 <b>Healthy Living</b> Students will be able to describe their strategies for healthy living and creating healthy living environments for others.</p> <p>14 <b>Virtual Exchange (IVE)</b> Reflection on what was learned through interaction with foreign partners.</p> <p>15 <b>Final Exam or Assignment</b></p>		
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	30 分	Reviewing posts to Moodle from classmates and foreign partners.
	復習	60 分	Participation in online Moodle exchange activities.
成績評価方法	Students should spend a recommended minimum of 30 minutes reviewing Moodle posts in preparation for class, and 60 minutes of active completion of Moodle exchange activities after each class.		
教科書 (購入必須)	IVE participation; forum posts and replies (25 pts), Extensive reading (25 pts), Moodle-based quizzes, activities, and assignments (50 pts), Online materials in the Moodle-based course.		
参考書 (購入任意)			

科 目 名	コミュニケーション英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000052		
担 当 教 員 名	野月 朱美				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	英語をコミュニケーションの道具として活用する。				
受 講 の 留 意 点					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	インプット中心だった前期の学習内容を応用し、英語で発信する能力を養う。				
	アクティブ・ラーニングの内容 ①教材に出てくる英語表現を応用し、英作文の訓練をする ②ペアを組み、英語による寸劇原稿を作成し、実際、演じてみる。				
授 業 の 計 画	1 クラスガイダンス 2 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 3 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 4 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 5 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 6 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 7 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 8 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 9 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 10 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 11 寸劇の準備 12 寸劇の準備 13 寸劇の準備 14 寸劇の準備 15 寸劇の発表				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	30分	教材に目を通し、概要をつかむ		
	復習	40分	履修した表現を復習する 小テストに備える		
成 績 評 価 方 法	小テスト(60点) moodle reading(30点) 寸劇発表(5点) 授業への積極性(5点)				
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	なし				
参 考 書 ( 購 入 任 意 )					

科 目 名	コミュニケーション英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000053		
担 当 教 員 名	マシュー・ネチャコフ				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to improve students' reading, writing and general English skills. The course is designed to encourage students to enjoy reading and writing in English, as well as give them the motivation to aim to improve their English skills independently.				
受 講 の 留 意 点	The majority of this class will be conducted in English.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	There will be a variety of reading and writing activities on a number of common themes in everyday life as well as group activities focused on comprehension and creativity.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Active learning will take place through group activities conversations and discussions as well as presentations in class.				
授 業 の 計 画	1 Orientation 2 Describing Life in Japan 3 Giving Instructions 4 Thinking Critically 5 News Articles 6 News Articles Surveys 7 Surveys 8 International Virtual Exchange 9 Song Lyrics 10 Fairy Tales 11 Fairy Tales 12 Short Stories 13 Short Stories 14 Final Assignment 15 Final Assignment				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	15 分	Review previous materials before the class		
	復習	20分	Assignments and review after each class		
	Students should complete all assignments and come prepared to study English. Any homework will be assigned at the end of each class.				
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading (30) Weekly Free writing/ Journal (20) Final Assignment (30) International Virtual Exchange (20)				

教科書 (購入必須)	Binder for writing assignments
参考書 (購入任意)	Japanese-English Dictionary (Print/Electronic/Smartphone Application) is highly recommended.

科 目 名	コミュニケーション英語 I					
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000054			
担 当 教 員 名	Miyazaki Chihaya					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修		資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対 応 す る ディプロマ・ポリシー						
学 修 到 達 目 標	This course is designed to focus on the speaking skills of the students in hopes to improve their abilities to communicate in English.					
受 講 の 留 意 点	Student should come to class, prepared to speak and study in groups for each lesson. Participation will be a very important part of this course.					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	Classes will focus on a different topic every week. The students are encouraged to openly share their own experiences, ideas and interests with their group members. There will be a variety of speaking assignments.					
	アクティブ・ラーニングの内容					
授 業 の 計 画	1 Introduction 2 Similarities 3 Deserted Island 4 Making Quizzes 5 Lifeboat 6 How Much? 7 Guess Who? 8 I have a problem... 9 What if...? 10 Punch Bowl 11 Health Habits 12 Preparation for presentation 13 Preparation for presentation 14 Preparation for presentation 15 Presentation					
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分				
	復習	分				
成 績 評 価 方 法	Class participation 60% Extensive Reading 30% Final Presentation 10%					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	Materials will be handed out every week in class					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )						

科 目 名	コミュニケーション英語 I					
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000055			
担 当 教 員 名	野村 太					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修		資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	私は日系企業で海外駐在や海外出張の経験があり、価格交渉やクレーム処理、新規開拓、さらには関係官庁との調整なども経験しました。この経験を学生の皆さんと共有することで、国際的な環境に適応できる人材を育成したいと考えています。					
対応する ディプロマ・ポリシー						
学 修 到 達 目 標	私の授業を受講後、異文化の企業や顧客との対応（セールス、問い合わせ、クレーム処理、契約締結、条件交渉）において、より自信を持って臨むことができるようになると考えています。					
受 講 の 留 意 点	授業中の居眠り、無断のスマホ操作は授業放棄とみなし、欠席に準ずる処置をとります。					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	最新的话题をネット上の英語サイトから選び、プリントにして渡します。それを読みながら読解力を鍛え、さらには意見を英語で表現する練習を行います。					
	アクティブ・ラーニングの内容：みなさんが将来、公私の企業で働く際に起こりうるトラブルや課題についてその重大性を分析し、解決に向けてどうすべきかをケーススタディで検討します。3、4人のグループに分け、各班で議論した後、リーダーが前に出て発表する形をとります。					
授 業 の 計 画	<p>検討のテーマは私が都度用意します。その日の授業内で解決を目指します。授業時間内に終了できなかった場合は、締め切りまでに提出してください。</p> <p>学修時間については、講義よりも実習に重点を置きます</p>					
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分				
	復習	分				
成 績 評 価 方 法	授業態度70点、Moodle 読書規定語数達成で30点。期末テスト50点合計100点で評価します。無断欠席、授業放棄行為は5点減点します。					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	使いません。					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	使いません。					

科 目 名	コミュニケーション英語 I				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000056		
担 当 教 員 名	Herman Leung				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to build confidence and improve students' abilities conversing in English.				
受 講 の 留 意 点	Students should come prepared to speak and study English. Class participation is highly expected for this course.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	The class will focus on writing, directing, and acting in their own skits along with a variety of role-playing activities.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Group work and presentations.				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Course Introduction</li> <li>2. Future: Going to/Gonna</li> <li>3. Crazy Quiz role-play/Why did you?</li> <li>4. Booking a hotel</li> <li>5. Reading and acting theater skits</li> <li>6. Writing and acting in a skit</li> <li>7. Video and worksheet</li> <li>8. Making a commercial</li> <li>9. Commercial presentation</li> <li>10. Using American phrases</li> <li>11. Group skit</li> <li>12. Group skit presentation</li> <li>13. Term project explained</li> <li>14. Term project preparation</li> <li>15. Term project presentation</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	Students should prepare 15 minutes before class.		
	復習	分	Students should review their classwork and extensive reading.		
成 績 評 価 方 法	Class participation/assignments (40) Term Project (30) Moodle Readers (30)				

教科書 (購入必須)	Materials will be handed out during class.
参考書 (購入任意)	

科 目 名	コミュニケーション英語 I		
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English I	科目ナンバリング	240000057
担 当 教 員 名	森永 治之介		
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	後期	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	学生は、文法間違いを恐れず積極的に、短く単純な構造の英文を用いて英語での会話を行うことができる。また、日常会話で頻繁に使用できる定例文を記憶し、状況に応じて発信できるとともに、短い英文を聞いて理解し、自分も簡単な英語で応答できる。相槌や感嘆詞・日常生活で用いられる俗語表現などの口語表現も身につけ、反射的に英語で反応できるようになる。		
受 講 の 留 意 点	プリントは授業時に配布し、ムードルにも投稿する。欠席時はダウンロードし学習しておくこと。授業に関する案内をムードルに掲示することもあるため、定期的に確認すること。学生の習得度・興味や授業の進捗状況に応じて、取り扱う事項や進度を変更する場合もある。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	学生は、配布プリントを用いて、以下の4つの学習に取り組む：会話テーマに関する語彙の意味検索、サンプル会話での会話練習、グループでの会話作成及び発表、語彙定着確認の小テスト。最終プロジェクトとしてグループ・プレゼンテーションの作成・発表を行う。		
	アクティブ・ラーニングの内容      グループ・ワーク、グループ・プレゼンテーション		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーションとウォームアップ</li> <li>2 あいさつ・自己紹介・相手のことを尋ねる、会話準備</li> <li>3 週末にあったことについて話す、会話発表</li> <li>4 好き嫌いについて話す</li> <li>5 趣味について話す、会話準備</li> <li>6 映画や本について話す、会話発表</li> <li>7 レストランで注文する</li> <li>8 道案内をする、会話準備</li> <li>9 時間の表現、会話発表</li> <li>10 旅行計画を立てる</li> <li>11 冬休みの予定について話す、会話準備</li> <li>12 自分の悩みについて話す、会話発表</li> <li>13 将来の夢について話す</li> <li>14 最終プレゼンテーション準備</li> <li>15 最終プレゼンテーション発表</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	15分	配布プリントに目を通す（問題・課題を行う必要はない）
	復習	30分	授業内容の確認・小テストのための語彙暗記学習・Extensive Reading
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading（30%）・小テスト（30%）・発表（40%）		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )			

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication EnglishⅡ	科目ナンバリング	240000060		
担 当 教 員 名	未定				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	<p>①コミュニケーション英語Ⅰで身に付けたコミュニケーション力をさらに伸ばす。あるトピックについてパラグラフを作りながら、考えていることや感じたことを英語で表現する。</p> <p>②語彙力を強化するために図書館にある英語教材の本を30000語以上読む。</p> <p>③英語学習を通じて異文化に触れ、国際社会において英語を発信することの大切さを知る。</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>毎回単語と文法の確認テストを行うので、予習・復習をしておくこと。遅刻・欠席・居眠り厳禁。遅刻(5分程度まで)3回で欠席1回分とする。辞書(中学生用が望ましい)を必ず持参すること。予習・復習をしっかりと行い、基本的な英文法の知識を理解するよう努めること。</p>				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>練習問題を解きながら基礎的な文法を復習する。毎回テーマに沿って英文を書き、提出する。まとめとして自由テーマを2つ設定し、200語程度の英文を2つ書く。基礎力養成のためにEラーニングによる読解トレーニングを行う。</p>				
授 業 の 計 画	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 英語の基礎 復習</li> <li>2 1週間の出来事を書く1</li> <li>3 1週間の出来事を書く2</li> <li>4 1週間の出来事を書く3</li> <li>5 自己アピール1</li> <li>6 自己アピール2</li> <li>7 友人に近況を報告する1</li> <li>8 友人に近況を報告する2</li> <li>9 自由課題1 構想</li> <li>10 自由課題2 英文下書き</li> <li>11 自由課題3 ワープロ原稿作成</li> <li>12 自由課題4 原稿修正</li> <li>13 自由課題5 原稿提出</li> <li>14 自由課題6 発表1</li> <li>15 自由課題 発表2</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	配布されたプリントの内容を復習し、次の授業に出席すること。特に、授業で間違えた問題は授業後にやり直して弱点をチェックすること。		
	復習	分			
成 績 評 価 方 法	文法・英作文テスト(50点)、課題提出(20点)、Eラーニング読解トレーニング結果(30点)。				
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する。				
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	高校時代に使った参考書、教科書、辞書(中学生用が望ましい)を持参すること。英語Ⅰ・Ⅱで配布したプリントを持参すること。				

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English II	科目ナンバリング	240000061		
担 当 教 員 名	Martin Meadows				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	<p>1. To further develop the communication skills acquired in English for Communication I. Students will write paragraphs in English that express their thoughts and feelings on a certain topic.</p> <p>2. Read more than 30,000 words of graded English materials in the library to strengthen vocabulary and improve overall language competence.</p> <p>3. Learn the fun and importance of communicating in English in a globalized society by experiencing different cultures through the study of English.</p>				
受 講 の 留 意 点	Students are strongly encouraged to both speak out and voice their opinions when able, and to ask for information and assistance when necessary. Students will be required to install some applications on their mobile devices if they choose to use them rather than the available tablets provided by the teacher.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>Through the use of interactive video materials, students will further develop cross-cultural communication skills by reflecting on aspects of Japanese culture and how to communicate their own customs, beliefs and values as Japanese to a foreign audience. Students will develop their ideas through both oral and written discussion with classmates then present their perspectives in a voice-narrated slideshow or video. Depending on availability, students will have the opportunity to interact with English-language learners abroad in an online, virtual exchange where foreign students will share their own cultural values and perspectives on the same topics and issues examined by the Japanese students.</p>				
授 業 の 計 画	<p>1 <b>Orientation and Introduction: Cool Japan – Cool Nayoro</b></p> <p>2 <b>Learning the Tools</b> Students will learn to use the required mobile apps for creating slideshow presentations. They will also be shown how to interact with the Moodle-based, speaking and video activities.</p> <p>3 <b>University Life</b> Students will describe their student lives at NCU; studies, clubs, part-time jobs, practicum experiences, etc</p> <p>4 <b>International Virtual Exchange (Spanish HS students in 2021-23)</b> Students begin posting and interacting with foreign partners.</p> <p>5 <b>Washoku</b> Students will discuss the features of Japanese cuisine and what constitutes 'washoku'.</p> <p>6 <b>International Virtual Exchange</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>7 <b>Figure: Dieting, Body-building, and Fasting</b> Students will share their thoughts on health-related activities that work to maintain a healthy body.</p>				
授 業 の 計 画	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p>				

	<p>8 <b>International Virtual Exchange</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>9 <b>Good Luck / Bad Luck</b> Students will talk about Japanese customs and personal beliefs concerning good fortune and luck.</p> <p>10 <b>International Virtual Exchange</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>11 <b>Winter Life in Hokkaido</b> Students will consider how they deal with living in a cold, snowy climate and change their behaviours according to the seasons.</p> <p>12 <b>International Virtual Exchange</b> Interaction with foreign partners.</p> <p>13 <b>Cool Nayoro</b> Students will reflect on their lives in Nayoro and prepare a presentation about what is "cool" for them about NCU and Nayoro.</p> <p>14 <b>International Virtual Exchange</b> Reflection on what was learned through interaction with foreign partners.</p> <p>15 <b>Cool Nayoro: Final Exam or Assignment</b></p>						
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="416 1037 496 1088">予習</td> <td data-bbox="496 1037 608 1088">30 分</td> <td data-bbox="608 1037 1495 1088">Reviewing posts to Moodle from classmates and foreign partners.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1088 496 1144">復習</td> <td data-bbox="496 1088 608 1144">60 分</td> <td data-bbox="608 1088 1495 1144">Preparation of material for slideshow presentations.</td> </tr> </table> <p>Students will need to spend at least an hour outside of class time preparing their slide show presentations, and they are also recommended to review posts from international exchange students regularly throughout the week.</p>	予習	30 分	Reviewing posts to Moodle from classmates and foreign partners.	復習	60 分	Preparation of material for slideshow presentations.
予習	30 分	Reviewing posts to Moodle from classmates and foreign partners.					
復習	60 分	Preparation of material for slideshow presentations.					
成績評価方法	Extensive Reading (20pts) Participation in forums, online activities, and virtual exchange activities (30pts), Video/slideshow presentation assignments (50pts)						
教科書 (購入必須)	A variety of online materials, including Cool Japan videos and student-created content.						
参考書 (購入任意)							

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ					
科 目 名 ( 英 語 )	Communication EnglishⅡ	科目ナンバリング	240000062			
担 当 教 員 名	野月朱美					
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修		資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対応する ディプロマ・ポリシー						
学 修 到 達 目 標	中英校及び1年次で学んだことをさらに応用し、英語をコミュニケーションの道具として活用する。					
受 講 の 留 意 点						
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	インプット中心だった前期の学習内容を応用し、英語で発信する能力を養う。					
	アクティブ・ラーニングの内容 ①教材に出てくる英語表現を応用し、英作文の訓練をする ②ペアを組み、英語による寸劇原稿を作成し、実際、演じてみる。					
授 業 の 計 画	1 クラスガイダンス 2 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 3 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 4 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 5 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 6 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 7 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 8 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 9 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 10 コミュニケーションで使える英語を映画のセリフから学び、応用する 11 寸劇の準備 12 寸劇の準備 13 寸劇の準備 14 寸劇の準備 15 寸劇の発表					
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	30分	教材に目を通し、概要をつかむ			
	復習	40分	履修した表現を復習する 小テストに備える			
成 績 評 価 方 法	小テスト(60点) moodle reading(30点) 寸劇発表(5点) 授業への積極性(5点)					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	なし					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )						

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English II	科目ナンバリング	240000063		
担 当 教 員 名	マシュー・ネチャコフ				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to improve students' reading, writing and general English skills. The course is designed to encourage students to enjoy reading and writing in English, as well as give them the motivation to aim to improve their English skills independently.				
受 講 の 留 意 点	The majority of this class will be conducted in English.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	There will be a variety of reading and writing activities on a number of common themes in everyday life as well as group activities focused on comprehension and creativity.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Active learning will take place through group activities conversations and discussions as well as presentations in class.				
授 業 の 計 画	1 Orientation/Introduction 2 Introducing Friends and Family 3 Introducing Japanese Culture 4 Following Instructions 5 Giving Advice 6 Negotiating 7 Debate Preparation 1 8 Debate Preparation 2 9 In-class Debate 10 Final Assignment Introduction 11 Commercials and Advertising 12 Debate Preparation 1 13 Debate Preparation 2 14 In-class Debate 15 Year review				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	15 分	Review previous materials before the class		
	復習	20分	Assignments and review after each class		
	Students should complete all assignments and come prepared to study English. Any homework will be assigned at the end of each class.				
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading (30) Weekly Journals (10) Midterm Assignment (30) Final Assignment (30)				

教科書 (購入必須)	Binder for writing assignments
参考書 (購入任意)	Japanese-English Dictionary (Print/Electronic/Smartphone Application) is highly recommended.

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English II	科目ナンバリング	240000064		
担 当 教 員 名	Miyazaki Chihaya				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objectives of the second part of this course are the same as the goals for Communication I. After the completion of the both course, the students are hoped to have gained more confidence in speaking English and have enjoyed working together in groups with other classmates.				
受 講 の 留 意 点	Student should come to class, prepared to speak and study in groups for each lesson. Participation will be a very important part of this course.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	Classes will focus on a different topic every week. The students are encouraged to openly share their own experiences, ideas and interests with their group members. There will be a variety of speaking assignments.				
	アクティブ・ラーニングの内容				
授 業 の 計 画	1 Introduction 2 Similarities 3 Two Truths , One Lie 4 Occupation 5 Invitations 6 Problems in… 7 Picture of a place 8 Preparation for debate 9 Preparation for debate 10 Preparation for debate 11 Debate 12 Preparation for presentation 13 Preparation for presentation 14 Preparation for presentation 15 Presentation				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分			
	復習	分			
成 績 評 価 方 法	Class participation 60% Extensive Reading 30% Final Presentation 10%				
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	Materials will be handed out every week in class				
参 考 書 ( 購 入 任 意 )					

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication EnglishⅡ	科目ナンバリング	240000065		
担 当 教 員 名	野村 太				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	私は日系企業で海外駐在や海外出張の経験があり、価格交渉やクレーム処理、新規開拓、さらには関係官庁との調整なども経験しました。この経験を学生の皆さんと共有することで、国際的な環境に適応できる人材を育成したいと考えています。				
対応する ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	私の授業を受講後、異文化の企業や顧客との応対（セールス、問い合わせ、クレーム処理、契約締結、条件交渉）において、より自信を持って臨むことができるようになると考えています。				
受 講 の 留 意 点	授業中の居眠り、無断のスマホ操作は授業放棄とみなし、欠席に準ずる処置をとります。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	最新的话题をネット上の英語サイトから選び、プリントにして渡します。それを読みながら読解力を鍛え、さらには意見を英語で表現する練習を行います。				
	アクティブ・ラーニングの内容：みなさんが将来、公私の企業で働く際に起こりうるトラブルや課題についてその重大性を分析し、解決に向けてどうすべきかをケーススタディで検討します。3、4人のグループに分け、各班で議論した後、リーダーが前に出て発表する形をとります。				
授 業 の 計 画	<p>検討のテーマは私が都度用意します。その日の授業内で解決を目指します。授業時間内に終了できなかった場合は、締め切りまでに提出してください。</p> <p>学修時間については、講義よりも実習に重点を置きます</p>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分			
	復習	分			
成 績 評 価 方 法	授業態度70点、Moodle 読書規定語数達成で30点。期末テスト50点合計100点で評価します。無断欠席、授業放棄行為は5点減点します。				
教 科 書 ( 購 入 必 須 )					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )					

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English II	科目ナンバリング	240000066		
担 当 教 員 名	Herman Leung				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	必修	資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	The objective of this course is to build confidence and improve students' abilities conversing in English.				
受 講 の 留 意 点	Students should come prepared to speak and study English. Class participation is highly expected for this course.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	The class will continue to focus on writing, directing, and acting in their own skits along with a variety of role-playing activities.				
	アクティブ・ラーニングの内容 Group work and presentations.				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Course introduction</li> <li>2. Group stories go around</li> <li>3. Crazy Quiz 2 and role-play (Why did you?)</li> <li>4. Reading and acting theater skits 2</li> <li>5. Video and worksheet</li> <li>6. Writing and acting in a skit 2</li> <li>7. Making a commercial 2</li> <li>8. Commercial Presentation</li> <li>9. American Idioms</li> <li>10. Group skit</li> <li>11. Group skit rehearsal</li> <li>12. Group skit presentation</li> <li>13. Term project explained</li> <li>14. Term project preparation</li> <li>15. Term project presentation</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	Students should prepare 15 minutes before class.		
	復習	分	Students should review their classwork and extensive reading.		

成績評估方法	Class participation/assignments (40) Term Project (30) Moodle Readers (30)
教科書 (購入必須)	Materials will be handed out during class.
參考書 (購入任意)	

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅱ		
科 目 名 ( 英 語 )	Communication English Ⅱ	科目ナンバリング	240000067
担 当 教 員 名	森永 治之介		
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	後期	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	<p>学生は、比較的長く複雑な英文や専門的語彙を用いた会話を理解することができる。社会問題や各専門分野に関する会話において使用できる語句や定例文を記憶し、会話中で用いられている際に理解でき、自らの考えを英語で表現する際にもそれらを使用することができる。他の専攻で学習しているトピックについても、興味をもって取り組むことができる。相槌や感嘆詞・日常生活で用いられる俗語表現などの口語表現も身につけ、反射的に英語で反応できるようになる。</p>		
受 講 の 留 意 点	<p>プリントは授業時に配布し、ムードルにも投稿する。欠席時はダウンロードし学習しておくこと。授業に関する案内をムードルに掲示することもあるため、定期的に確認すること。学生の習得度・興味や授業の進捗状況に応じて、取り扱う事項や進度を変更する場合もある。</p>		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>学生は、配布プリントを用いて、以下の4つの学習に取り組む：各テーマに関する専門的語彙の意味検索、サンプル会話での会話練習、グループでの会話作成及び発表、語彙定着確認の小テスト。最終プロジェクトとしてグループ・プレゼンテーションの作成・発表を行う。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容      グループ・ワーク、グループ・プレゼンテーション</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1    オリエンテーションとウォームアップ</li> <li>2    いろいろな社会問題    Vocabulary and Conversation</li> <li>3    環境問題（1）Climate Crisis</li> <li>4    環境問題（2）Food Waste</li> <li>5    環境問題（3）Plastic Pollution</li> <li>6    栄養（1）Food and Nutrition Fact、会話作成</li> <li>7    栄養（2）Obesity and Nutrition、会話発表</li> <li>8    看護（1）Common diseases、会話作成</li> <li>9    看護（2）Obesity、会話発表</li> <li>10    社会福祉（1）Social Welfare in Japan、会話準備</li> <li>11    社会福祉（2）Super-Aging Society、会話発表</li> <li>12    保育（1）Children's playground、会話準備</li> <li>13    保育（2）Babycare、会話発表</li> <li>14    最終プレゼンテーション準備</li> <li>15    最終プレゼンテーション発表</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	15分	配布プリントに目を通す（問題・課題を行う必要はない）
	復習	30分	授業内容の確認・小テストのための語彙暗記学習・Extensive Reading
成 績 評 価 方 法	Extensive Reading（30%）・小テスト（30%）・発表（40%）		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	プリントを配布する		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )			

科 目 名	コミュニケーション英語Ⅲ				
科 目 名 ( 英 語 )	Communication EnglishⅢ	科目ナンバリング	240000070		
担 当 教 員 名	Martin Meadows				
学 年 配 当	3年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	選択	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	This course focuses on broadening the listening and speaking skills developed in Communication I and II through the development of discourse and presentation skills. Students will acquire language and critical thinking skills that enable them to discuss and debate particular issues of personal relevance, organizing their ideas for coherence and supporting their opinions with reason and evidence. Students will make an academic presentation in English at course end.				
受 講 の 留 意 点	Students will be expected to try to use English for all communication conducted in the classroom. Active participation is necessary and students will be urged to contribute to discussions and debates.				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	Classroom discussion and debate of a variety of contemporary social issues that affect our daily lives will take place in pairs and small groups. If numbers allow, students will take part in organized classroom debates and be required to judge debates made by their classmates. Finally, students will research and prepare an academic presentation on a topic of interest to them. To that end, students will design and conduct a survey to gather evidence in support of their proposition and practice debate strategies that will help them to organize their ideas for coherence and impact.				
	アクティブ・ラーニングの内容				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Orientation and Introduction</b></li> <li>2 <b>What's your opinion?</b></li> <li>3 <b>Explain your opinion</b></li> <li>4 <b>Support your opinion</b></li> <li>5 <b>Gathering evidence</b></li> <li>6 <b>Organizing your evidence</b></li> <li>7 <b>Creating your survey with Google Forms</b></li> <li>8 <b>Conducting your survey</b></li> <li>9 <b>Presenting your survey results</b></li> <li>10 <b>Refuting arguments</b></li> <li>11 <b>Challenging supports and evidence</b></li> <li>12 <b>Preparing a Powerpoint presentation</b></li> <li>13 <b>Class debate</b></li> <li>14 <b>Final presentations (1)</b></li> <li>15 <b>Final presentations (2)</b></li> </ol>				

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	分	
	復習	分	
	Surveys and data collection in preparation for their research projects will require students to spend time outside of class preparing, reviewing, and revising their draft presentations.		
成績評価方法	Participation in classroom discussion/debate (40pts), questionnaire/mini-presentation (20pts) and final presentation/research project (40pts).		
教科書 (購入必須)	A variety of printed materials prepared by the teacher.		
参考書 (購入任意)			

科 目 名	入門ハングル					
科 目 名 ( 英 語 )		科目ナンバリング	24000080			
担 当 教 員 名	黄京性					
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	選択		資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対 応 す る ディプロマ・ポリシー						
学 修 到 達 目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハングルの構造の特徴を知るようになる</li> <li>・基礎的な会話を話せるようになる</li> </ul>					
受 講 の 留 意 点	日本語と韓国語の類似点に気付くように努力する					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	言語体系が同じであり他の言語より類似点が多い韓国語であることを理解したうえで楽しめる学習方法を身につける。					
	アクティブ・ラーニングの内容 ・学生と教員そして学生と学生間の実践的な対話形式を通して、実際に基本的なコミュニケーション能力を身につける。					
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ハングルの構造を学習する</li> <li>2 基礎的文法と表現を学習する</li> <li>3 日本語とハングル語の類似語を理解する</li> <li>4 ハングル語の子音と母音を理解する</li> <li>5 終声（バッチム）の特徴と日本語の関係を理解する</li> <li>6 日本語のハングル表記を学習する</li> <li>7 会話：自己紹介を学習する</li> <li>8 会話：趣味などの表現を学ぶ</li> <li>9 会話：です形、ます形を学習する</li> <li>10 会話：否定形の表現を学習する</li> <li>11 会話：未来形、可能形を表現する</li> <li>12 会話：固有数詞、漢数字を学習する</li> <li>13 会話：—したい。—しましょう。の表現を学ぶ</li> <li>14 学んだ表現を組み合わせて表現する</li> <li>15 まとめ</li> </ol>					
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分				
	復習	分				
	事前学習用の資料を配布する					
成 績 評 価 方 法	期末試験（100%）					
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	楽しく学べる韓国語（百水社）					
参 考 書 ( 購 入 任 意 )						

科 目 名	入門ドイツ語				
科 目 名 ( 英 語 )	Introduction to German	科目ナンバリング	240000090		
担 当 教 員 名	古牧徳生				
学 年 配 当	2年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	選択	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	ヨーロッパの中央に位置し EU 経済を牽引するドイツの言語は学芸において近代古典語ともいうべき地位を占めている。発音は非常に単純でほぼローマ字読み、文法はだいたい英語と同じだが英語よりも規則的、複雑なのは形容詞の格変化だけである。英語と兄弟であるドイツ文法の知識を持つことは、英文法をあらためて理解する助けにもなる。本授業ではその基本文法を声を出し、手で書いて習得し、あとは辞書があればおおよその意味がとれる程度まで基礎力をつけよう。				
受 講 の 留 意 点	前の週に次回分の課題を配布するから、教科書を頼りに予習しておくこと。ドイツ語は規則的な言葉であるから基本さえ覚えれば、あとは辞書をこまめに引くだけである。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	教科書のほかにプリントで問題を配布する。それを授業の時に一問ずつ進めながら、冠詞や形容詞の変化を声に出し、書いて習得していこう。形容詞の規則的な変化さえ押さえれば、実はドイツ語は英語よりも学びやすい言語であることがわかるだろう。				
	アクティブ・ラーニングの内容				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 動詞の現在人称変化(1)</li> <li>2 名詞と冠詞の格変化</li> <li>3 名詞の複数形 人称代名詞</li> <li>4 動詞の現在人称変化(2) 命令法</li> <li>5 定冠詞類 不定冠詞</li> <li>6 前置詞</li> <li>7 話法の助動詞 未来形 非人称動詞</li> <li>8 分離動詞と非分離動詞 接続詞</li> <li>9 動詞の三基本形 過去人称変化</li> <li>10 現在完了 再帰表現</li> <li>11 形容詞の格変化(1)</li> <li>12 形容詞の格変化(2)</li> <li>13 形容詞と副詞の比較変化 zu 不定詞</li> <li>14 関係代名詞 指示代名詞</li> <li>15 関係代名詞 指示代名詞</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	2時間			
	復習	1時間			
	辞書は4人までなら貸している。毎回プリントが出るので必ず予習をしてくること。				
成 績 評 価 方 法	出席(60点)と授業時の反応(40点)で評価する。				
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	Deutsche Grammatik System und Praxis Leicht <sup>2</sup> 郁文堂				
参 考 書 ( 購 入 任 意 )					

科 目 名	入門手話		
科 目 名 ( 英 語 )		科目ナンバリング	240000100
担 当 教 員 名	福島 麻由美		
学 年 配 当	栄・看・社保：2年 社 福：1年	単 位 数	1単位 開 講 形 態 講義 演習
開 講 時 期	後期	必 修 選 択	選 択 資 格 要 件
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	手話通訳士・北海道登録通訳・名寄市聴覚障害者協力員として活動中。通訳経験から、聴覚障害者・手話通訳者の現状についても講義。		
対応する ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	言語としての手話の位置づけについて理解し、手話で挨拶、簡単な自己紹介ができるようになる。		
受 講 の 留 意 点			
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容			
授 業 の 計 画	1 手話を学ぶにあたって 2 聴覚障害者について 指文字の表し方・前半 3 手話の成り立ちと歴史 指文字の表し方・後半 4 自己紹介 1 自分の名前を表してみよう 5 自己紹介 2 年齢や誕生日を表してみよう 数詞の表し方 6 全国の都道府県名・前半 7 全国の都道府県名・後半 8 自己紹介 3 出身地 9 自己紹介 4 趣味 10 単語の数を増やそう 1 家族関係の表現 11 単語の数を増やそう 2 自然現象や色の表現 12 文章の基本 1 疑問文の作り方・答え方 13 文章の基本 2 文末の表現 14 文章の基本 3 可能・不可能・推量の表現 15 まとめ		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	分	
	復 習	30 分	
	毎時間、講義 50%、実技 50%を目安に進める。 手話実技では、必ず手を動かすように。		
成 績 評 価 方 法	手話の習得 70% 毎回のコメントシート 30%		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	使用しない 必要に応じてプリントを配布する		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )			

科 目 名	基礎演習		
科 目 名 ( 英 語 )	Basic Seminar	科目ナンバリング	240000110
担 当 教 員 名	古牧・荻野・小西・清水・石川・今野・各学科教員2名		
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	通年	必修選択	必修
開 講 時 期			資 格 要 件
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	<p>「基礎演習」は、大学で学ぶために必要な基本的なリテラシー（読み書き能力）とコミュニケーション力を育むことを目標とする。受講生は具体的に以下のことを目指す。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要点をつかみながら文章を読む力を身に付ける。</li> <li>・文章を書くための基礎（主語と述語の関係、修飾する側とされる側、句読点など）を学ぶ。</li> <li>・ディスカッションを通じて複眼的・多角的視点を育む。</li> <li>・文献調査、資料検索などの情報収集ができる力を身に付ける。</li> <li>・データ分析、データ解釈を通じながら問題発見、問題解決を探究できる力を身に付ける。</li> <li>・小論文とレポートを書く。</li> <li>・暗記中心の受動的な学習ではなく、能動的・主体的に学ぶ姿勢を身に付ける。</li> </ul>		
受 講 の 留 意 点	遅刻や無断欠席をしないこと。ディスカッションに積極的に参加すること。課題を提出すること。できるだけ授業のあった日に復習を行ない、理解を深めること。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>受講者全員が確実にレベルアップできるように授業はゼミナール形式で行なう。学科を超えた人間関係を作るためにゼミナール編成は4学科混成とする。学生全員の学習過程を把握できるように、1ゼミナールの人数を10人程度とする。演習の進め方についてはクラス担当教員が明示する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ディスカッション</li> </ul>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 全体ガイダンス、担当教員の紹介、クラス分けなど</li> <li>2 日本語の作文技術(1) 主語－述語の関係</li> <li>3 日本語の作文技術(2) 句読点、語彙</li> <li>4 日本語の作文技術(3) 修飾する側とされる側、比喻表現</li> <li>5 文章読解(1) 大意要約</li> <li>6 文章読解(2) 複眼的・多角的視点</li> <li>7 小論文作成(1) 手順、文章の「型」</li> <li>8 小論文作成(2) 表現の工夫、推敲と添削</li> <li>9 情報収集の方法(1) 文献・資料の探索</li> <li>10 情報収集の方法(2) 収集、整理</li> <li>11 情報の分析(1) データ分析、データ解釈</li> <li>12 情報の分析(2) 資料や情報の批判的分析</li> <li>13 レポート作成(1) 引用の仕方、レファレンスの作成</li> <li>14 レポート作成(1) 論理的表現、探求的思考</li> <li>15 演習のまとめ</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	30分	プリントを読んでおく。
	復習	30分	プリントやノートしたことを読み返して理解を深める。

成績評価方法	授業への積極的態度（20点）、課題（80点）で評価する。
教科書 （購入必須）	共通のテキストはないが、ゼミナール担当教員が必要に応じて指示したり、あるいは資料等を用意する。
参考書 （購入任意）	

科 目 名	専門基礎演習（栄養）					
科 目 名（英 語）		科目ナンバリング	240000120			
担 当 教 員 名	栄養学科教員					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	通年	必修選択	必修		資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>1.人文・社会・自然および地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的にとらえる力を身につけている。</p> <p>2.幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>3.医療の分野において、傷病者に対する療養のために必要な臨床栄養管理を行う力および食事療法の実践を行うために必要な力を身につけている。</p> <p>4.地域および職域における栄養改善の推進、栄養評価計画への参画等を通じて、地域住民の健康と生活の向上に貢献する力を身につけている。</p> <p>5.地域における生活を理解し、乳幼児、要介護者、単身高齢者等の個々に対する食事援助、栄養補給の開発等を行うために必要な力を身につけている。</p> <p>6.児童・生徒に対する「食」の指導はもとより、保護者を啓発し、「食」のあり方をともに考え、改善に寄与する力を身につけている。</p> <p>7.保健・医療・福祉の概念と、これらの職種間の連携・協働の意義を理解し、チームとしての業務に参画できる力を身につけている。</p>					
学 修 到 達 目 標	<p>管理栄養士資格取得に向けて学習意欲を高める。</p> <p>管理栄養士の仕事の概要を理解する。</p> <p>管理栄養士業務に必要な基礎的知識・技術を修得する。</p>					
受 講 の 留 意 点						
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>栄養学科で学ぶ内容が管理栄養士の仕事にどのように結びつくかをイメージしながら、管理栄養士業務の基礎的な知識、技術、考え方を身につける。前半から中盤は、講義、演習を組み合わせた学習を進める。後半にはデータベースを利用するなどの文献の検索方法、エビデンスの評価法を学び、集めた文献を整理して、コピー＆ペーストなどの盗用をせず、自らの言葉で文章のルールに従ったレポートを作成する。演習やデータベース検索は、小グループに分かれ、学生相互の協力の下に進める。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 グループワーク、ディスカッション</p>					
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション：栄養学科専門基礎演習のねらい</li> <li>2 専門基礎科目と管理栄養士の仕事とのつながり（1）</li> <li>3 専門基礎科目と管理栄養士の仕事とのつながり（2）</li> <li>4 管理栄養士の仕事（1）職域とおもな業務</li> <li>5 管理栄養士の仕事（2）医療機関</li> <li>6 管理栄養士の仕事（3）福祉施設</li> <li>7 管理栄養士の仕事（4）受託給食会社</li> <li>8 管理栄養士の仕事（5）学校給食</li> <li>9 管理栄養士の仕事（6）食事計画の基礎①</li> <li>10 管理栄養士の仕事（7）食事計画の基礎②</li> <li>11 管理栄養士の仕事（8）他職種との連携</li> <li>12 管理栄養士の知識（1）文献講読の準備</li> <li>13 管理栄養士の知識（2）文献講読①</li> <li>14 管理栄養士の知識（3）文献講読②</li> <li>15 管理栄養士の知識（4）文献講読③</li> </ol>					

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	20分	テキストや資料に目を通す。
	復習	25分	テキストや資料を用いて授業内容をまとめる。
成績評価方法	演習の取り組み状況 50%、レポート 50%		
教科書 (購入必須)			
参考書 (購入任意)			

科 目 名	専門基礎演習（看護学科）				
科 目 名（英 語）	Specialized Basic Seminar (Nursing)	科目ナンバリング	240000130		
担 当 教 員 名	看護学科教員				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	演習
開 講 時 期	通年	必 修 選 択	必修	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	看護職として実践経験のある教員が講義およびグループ活動を担当する科目				
対 応 す る ディプロマ・ポリシー	<p>DP4 地域社会の保健・医療・福祉ニーズを明確に捉え、住民および関係職種の人々と連携・協働し、保健・医療・福祉の統合、向上に取り組める力を身につけている。</p> <p>DP5 主体的に学習する能力と自ら研究する態度を持ち、継続的に自己を研鑽する力を身につけている。</p>				
学 修 到 達 目 標	<p>1. 人間・社会・健康・看護に関連した身近な課題を発見し、解決に必要な情報を適切に収集・分析・整理することができる。</p> <p>2. 人間・社会・健康・看護に関連した身近な課題を探究するプロセスを通して、看護学に対する興味関心について述べるができる。</p> <p>3. 少人数グループの一員としての意識をもち、目標実現のために他者と協調・協働して、主体的に活動できる。</p> <p>4. 看護学を探究するうえでの自己の課題について省察し、述べるができる。</p>				
受 講 の 留 意 点	少人数ゼミナール形式の演習科目である。一人ひとりの主体的な学習への参画を期待する。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>少人数グループにより、人間・社会・健康・看護に関連した身近な課題について、課題発見、情報収集、文献講読、ディスカッション、レポート作成、プレゼンテーションに取り組む。</p> <p>看護学を学ぶ基盤となる基本的能力を涵養するとともに、看護学の探究を志す自己のあり方を省察する。</p>				
	アクティブ・ラーニングの内容 ゼミナール形式での演習である。				
授 業 の 計 画	<p>1 全体ガイダンス</p> <p>2 グループ別演習オリエンテーション</p> <p>3 グループ別演習①</p> <p>4 全体講義① 看護を学ぶということ</p> <p>5 グループ別演習②</p> <p>6 全体講義② 情報検索と情報リテラシー（図書館の活用）</p> <p>7 グループ別演習③</p> <p>8 全体講義③ 文化，社会，自然と看護</p> <p>9 グループ別演習④</p> <p>10 全体講義④ リプロダクティブ・ヘルス</p> <p>11 グループ別演習⑤</p> <p>11 全体講義⑤ 看護の未来に期待すること</p> <p>13 グループ別演習⑥</p> <p>14 全体報告会</p> <p>15 グループ別演習⑦ ふりかえりとまとめ</p>				

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	分	各担当教員が指示する。
	復習	分	各担当教員が指示する。
成績評価方法	評価表に基づき、評価する。		
教科書 (購入必須)	テキストは使用しない。		
参考書 (購入任意)	各担当教員が指示する。		

科 目 名	専門基礎演習（社会福祉）		
科 目 名（英 語）		科目ナンバリング	240000140
担 当 教 員 名	社会福祉学科教員		
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	通年	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	社会福祉学科における専門基礎演習のねらい（目的）は、第1に、学問としての社会福祉学の概説を学び、その体系全般を理解すること。第2に、実践としての社会福祉の現場を理解するとともに、その歴史や現代的事象について学ぶこと。第3に、学生の個々の能力や興味・関心に応じて社会福祉に対する理解を深めることである。		
受 講 の 留 意 点	11回の実習報告会（精神保健福祉士）は土曜日の実施になる場合がある。また、14、15回の実習報告会（社会福祉士）は、後期試験期間終了後の遠隔参加になる場合がある。 そのほか、担当の各教員より別途指示する。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>専門基礎演習のねらいは、社会福祉（学）の概要について理論や実践、歴史などの視点から学び、学生一人ひとりの社会福祉（学）に対する理解や興味・関心を深めてゆくことです。こうしたねらいをもって、今年度の専門基礎演習は、①全体講義を通して社会福祉や関連領域の実践、他職種連携や地域社会との関わりなどについて学び、また、知的理解を深めレポートなどとしてまとめてゆくための方法について学びます。そして、②各グループでの学習を通して、学生一人ひとりの社会福祉に対する理解や興味・関心を深めてゆきます。ここでは、文献講読や調査学習、見学や交流など、グループ毎に多様な学習方法が展開されます。また、③3年生の実習報告会（社会福祉士）（2025年2月を予定）、4年生の実習報告会（精神保健福祉士）（2024年11月を予定）に参加し、福祉の現場が多様であることを知るとともに、実習に向けた学びのステップとします。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 各グループでの学習は、文献講読や見学、ディスカッションなど、グループ毎に多様な方法で展開します。</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス、講義：教職（高校福祉）、特別支援教育</li> <li>2 講義：社会福祉総論、精神保健福祉</li> <li>3 ゼミナール</li> <li>4 ゼミナール</li> <li>5 ゼミナール</li> <li>6 ゼミナール</li> <li>7 講義：アカデミック・ライティング、文献の探し方</li> <li>8 ゼミナール</li> <li>9 講義：ソーシャルワーク実習について</li> <li>10 講義：社会福祉各論（歴史、高齢者福祉、障害者福祉、医療福祉のうち2つ）</li> <li>11 実習報告会（精神保健福祉士）</li> <li>12 ゼミナール</li> <li>13 ゼミナール</li> <li>14 実習報告会（社会福祉士）</li> <li>15 実習報告会（社会福祉士）</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	担当の各教員の指示による
	復習	分	担当の各教員の指示による

成績評価方法	受講態度（ゼミナールでの積極的な関わりが見られるかなど）60点、レポート課題40点で評価する。
教科書 （購入必須）	
参考書 （購入任意）	

科 目 名	専門基礎演習		
科 目 名 ( 英 語 )		科目ナンバリング	240000150
担 当 教 員 名	社会保育学科教員		
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位
開 講 時 期	通年	必修選択	必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育てや保育にかかわるテーマの検討を通して、大学で学ぶための基礎的なリテラシーやコミュニケーション能力を身につける。</li> <li>・レポーターとなり、テーマに即したレジメを作成することができる。</li> <li>・幅広い視野から保育の課題を捉え、主体的に学ぶ姿勢を身につける。</li> </ul>		
受 講 の 留 意 点	担当の各教員により別途指示する。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年次の専門基礎演習を踏まえ、子育てや保育にかかわる例示したテーマについて、少人数での演習（文献の購読、レポート作成、ディスカッション等）を行う。</li> <li>・平和・人権・異文化理解について学ぶための合宿を行う。</li> </ul>		
授 業 の 計 画	<p>アクティブ・ラーニングの内容 グループ・ディスカッション、レポートのプレゼンテーション、合宿の企画・運営・実施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 全体ガイダンス：専門基礎演習のねらい、クラス分け</li> <li>2 各クラスにおけるオリエンテーション</li> <li>3 子育て・保育にかかわる文献購読（1）：保育とは何か</li> <li>4 子育て・保育にかかわる文献購読（2）：子どもにかかわる専門職①</li> <li>5 子育て・保育にかかわる文献購読（3）：子どもにかかわる専門職②</li> <li>6 子育て・保育にかかわる文献購読（4）：保育の現代的課題</li> <li>7 フィールドワーク（1）：保育関連施設でのフィールドワーク</li> <li>8 フィールドワーク（2）：振り返り</li> <li>9 ゲストスピーカーによる講演</li> <li>10 レポート作成（1）：レポート作成の基本</li> <li>11 レポート作成（2）：テーマの設定</li> <li>12 レポート作成（3）：レポートの構成</li> <li>13 レポート作成（4）：本論の作成とレファレンス</li> <li>14 発表とディスカッション</li> <li>15 まとめ</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	30分	テキストのとくに次回に関わる部分や関連文献を読み、概要を把握し疑問点を整理しておく。
	復習	15分	テキストや資料を読み返し、次に取り組む課題を整理しておく。
成 績 評 価 方 法	授業態度及びレポート提出により評価する。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	担当の各教員により別途指示する。		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )			

科 目 名	情報処理 I					
科 目 名 ( 英 語 )	Information Processing I	科目ナンバリング	240000160			
担 当 教 員 名	石川 貴彦					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	前期	必修選択	必修		資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>					
学 修 到 達 目 標	ICT (情報通信技術) に関する基礎・基本を理解し、ワープロソフトを用いた文書の作成や、表計算ソフトを用いたデータの集計といった、日常生活および専門科目に適用できる程度の情報処理能力を習得することができる。					
受 講 の 留 意 点	毎回の授業は教科書 1 章ごとに進めていくので、教科書の当該範囲の内容を予習し、授業のペースについてこれるようにすること、また、課題は毎回出すので、未消化のまま溜めていかないように復習を行うこと。					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>それぞれが情報処理能力を高めるために 1 人 1 台パソコンを操作し、ICT の基礎・基本 (Windows の操作、プリンタ等周辺機器の使用方法)、文書の作成 (電子メール、Word を利用した文書作成の方法)、情報の整理 (Excel によるデータ処理、グラフ描画) の方法・技術について学習する。毎回の授業は 3 つのパートで構成し、各パートの導入で教員が説明を行い、説明後は学生が能動的に学習する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 教師の説明は各トピック 10 分以内に留め、受講者の作業時間をなるべく多く確保する。</p>					
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス、パスワードの管理、大学 PC・メール・教務システムの使用法</li> <li>2 Windows の基本操作、Word の入力練習、添付ファイルのメール送信</li> <li>3 文書の作成・印刷と編集機能</li> <li>4 表の作成と編集、画像、テキストボックスの挿入</li> <li>5 ワードアートの挿入、図形描画</li> <li>6 スマートアート、段組み、ドロップキャップ、ページ罫線</li> <li>7 はがき作成、差し込み印刷</li> <li>8 Excel の入力・計算方法</li> <li>9 ワークシートの活用 (1) (SUM、AVERAGE 関数)、罫線の引き方</li> <li>10 ワークシートの活用 (2) (MAX、MIN、COUNT、COUNTA、IF 関数)</li> <li>11 グラフの作成 (棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフ、3D グラフ、複合グラフ)</li> <li>12 データベース、データの抽出、ピボットテーブル</li> <li>13 Excel の応用 (RANK、VLOOKUP、HLOOKUP、INDEX、COUNTIF 関数)</li> <li>14 シート間の計算、Excel の Word への埋め込み</li> <li>15 演習のまとめ</li> </ol>					

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	OSとクラウドの使い分けに慣れつつ、各回に対応する教科書の章を読むこと。
	復習	90分	演習で実施した練習や課題を振り返り、コンピュータ操作の習熟を図ること。
成績評価方法	Word 演習 6 課題 (47 点)、Excel 演習 7 課題 (53 点)		
教科書 (購入必須)	30 時間でマスター Word2021、実教出版、2022 年 30 時間でマスター Excel2021、実教出版、2022 年		
参考書 (購入任意)			

科 目 名	情報処理Ⅱ					
科 目 名 ( 英 語 )	Information Processing Ⅱ	科目ナンバリング	240000170			
担 当 教 員 名	石川 貴彦					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	演習
開 講 時 期	後期	必修選択	栄・看・社：選択 保：必修		資 格 要 件	教職：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>					
学 修 到 達 目 標	情報コミュニケーションおよびネットワークに関する基礎・基本を理解し、プレゼンテーション資料の作成、Web ページの制作による情報配信といった、日常生活および専門科目に適用できる程度の情報発信能力を習得することができる。					
受 講 の 留 意 点	毎回の授業は教科書 1 章ごとに進めていくので、教科書の当該範囲の内容を予習し、授業のペースについてこれるようにすること、また、課題は毎回出すので、未消化のまま溜めていかないように復習を行うこと。					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>学生それぞれが情報発信能力を高めるために 1 人 1 台パソコンを操作し、情報の表現・伝達 (PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成)、情報の発信 (HTML、CSS による Web ページの作成・配信) について学習する。また、著作権や情報モラル等の基本的事項についても Web ページ作成のなかで合わせて学習する。毎回の授業は 3 つのパートで構成し、各パートの導入で教員が説明を行い、説明後は学生が能動的に学習する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 教師の説明は各トピック 10 分以内に留め、受講者の作業時間をなるべく多く確保する。</p>					
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス、PowerPoint と Web デザインの基本操作</li> <li>2 プレゼンテーション資料の作成</li> <li>3 プレゼンテーション資料のブラッシュアップ、図形の挿入</li> <li>4 グラフの挿入、アニメーションの設定、リハーサルにおける操作</li> <li>5 プレゼンテーションストーリーシートの作成</li> <li>6 ストーリーシートに基づくスライド資料の作成</li> <li>7 HTML の基本要素、画像の表示</li> <li>8 ハイパーリンク、スタイルシート (CSS)</li> <li>9 ボックスモデル</li> <li>10 Web サイト、ページデザイン</li> <li>11 JavaScript、フレームレイアウト</li> <li>12 著作権、肖像権、パブリシティ権の遵守と Web 配信、自作 Web ページの作成 (1)</li> <li>13 情報モラル、ネット情報の信頼性、自作 Web ページの作成 (2)</li> <li>14 自作 Web ページの作成 (3)</li> <li>15 演習のまとめ</li> </ol>					

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	OSとクラウドの使い分けに慣れつつ、各回に対応する教科書の章を読むこと。
	復習	90分	演習で実施した練習や課題を振り返り、コンピュータ操作の習熟を図ること。
成績評価方法	PowerPoint 演習4課題(40点)、Webデザイン演習6課題(60点)		
教科書 (購入必須)	30時間でマスター プレゼンテーション+PowerPoint2021、実教出版、2022年 30時間でマスター Webデザイン改訂版、実教出版、2019年		
参考書 (購入任意)			

科目名	統計学				
科目名(英語)	Statistics	科目ナンバリング	240000180		
担当教員名	荻野 大助				
学年配当	3年	単位数	2単位	開講形態	演習
開講時期	前期	必修選択	看護：必修 栄養・社会福祉・社会 保育：選択	資格要件	
実務経験及びそれに関わる授業内容					
対応するディプロマ・ポリシー	<p>栄養：2 幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>看護：1 職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>社会福祉：1 幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切に実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育：1 人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>				
学修到達目標	統計処理用プログラムソフト MS Excel および統計解析ソフトウェアを使用して、基礎的な統計処理ができるようになること。				
受講の留意点	<p>教科書、(関数)電卓、講義で配布した資料は、授業の際にすべて持参すること。</p> <p>授業の後は、必ず十分に復習すること。</p> <p>試験の時は、携帯電話・スマートフォン・タブレット・電子辞書を使用禁止とする。</p>				
授業の概要とアクティブ・ラーニングの内容	<p>保健福祉学部で学ぶ学生は、健康・保健・医療・福祉に関するデータや資料を正しく理解し、適切に取り扱う知識と技術を身につけることが必要である。統計学は、統計学の基礎とデータ処理の実践について学ぶ授業科目である。本授業科目では、データについて正しく分類し、統計解析ソフト(MS Excel や JMP)を用いて、t 検定、<math>\chi^2</math> 検定を行ったり、回帰・相関を調べたりする。さらに、質問紙調査の作成方法を学び、データ処理後の解釈ができるようになる。</p>				
	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p> <p>自分自身で統計ソフトを用いてデータ分析を行う</p>				
授業の計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 データの整理～視覚的表示の利用～</li> <li>2 統計量について</li> <li>3 統計学的推測の基礎(1) 標本抽出、調査</li> <li>4 統計学的推測の基礎(2) 分布の型、仮説検定</li> <li>5 平均値に関する推測(1) 比率の差の検定</li> <li>6 平均値に関する推測(2) 平均値の差の検定</li> <li>7 相関係数と回帰直線に関する推測(1) 相関係数</li> <li>8 相関係数と回帰直線に関する推測(2) 回帰直線</li> <li>9 頻度に関する推測(1) 2×2分割表、クロス表</li> <li>10 頻度に関する推測(2) 残差分析、異常値の判定</li> <li>11 分散分析、多重比較(1) 分散分析</li> <li>12 分散分析、多重比較(2) 多重比較、ノンパラメトリック</li> <li>13 多変量解析</li> <li>14 生存時間に関する推測、質問紙作成</li> <li>15 質問紙作成とデータ解析</li> </ol>				

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	60分	関連する章について教科書に目を通す
	復習	60分	講義内で出てきた分析を自分自身でできるようにしておく
成績評価方法	期末試験（100点満点）で評価する ※ 極端に点数（期末試験）が低い場合は、再試験を行わず再履修となる。		
教科書 （購入必須）	『やさしい保健統計学 改訂第5版増補』南江堂（縣俊彦著）ISBN: 978-4-524-24124-8 授業に必要なプリントはその都度配布する		
参考書 （購入任意）	疫学受講時（2年生）に購入した（疫学を選択していない受講生は必要ない） 日本疫学会（監修）『はじめて学ぶやさしい疫学 改訂第3版』南江堂		

科 目 名	スポーツ理論		
科 目 名 ( 英 語 )	sports theory	科目ナンバリング	240000190
担 当 教 員 名	清水幸子		
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必 修 選 択	栄・看・社福：選択 社 保：必修
開 講 形 態	講義		
資 格 要 件	教職：必修		
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー	<p>栄 養 1：人文・社会・自然および地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的にとらえる力を身につけている。</p> <p>看 護 1：職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>社会福祉 1：幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育 1：人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている</p>		
学 修 到 達 目 標	<p>自らのライフスタイルに合った運動習慣を身につけ、継続的に実施することができるようになることである。</p> <p>知識と技能：習得した知識を理解し、自らの人間性と能力を高めることができる。</p> <p>課題解決力：テーマに応じて、自らが課題を発見し、その課題解決に向け主体的に取り組むことができる。</p> <p>論理的思考力：健康に関する様々な問題について情報を収集・分析し、関連する諸領域を幅広く理解することができる。</p>		
受 講 の 留 意 点	<p>スポーツ、運動、健康に関連するニュース報道、新聞などを媒体としながら情報を収集しておくことが学習成果を上げることになるため情報収集のための予習時間が必要不可欠なものとなる。</p>		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>生涯にわたり健全で豊かな生活を送るために必要な要素について学習することをねらいとする。自己の体力や健康について振り返りながら課題を発見し、心身ともに健康で豊かな生活を送るための理解を深める。</p> <p>また、今後のからだの変化や生活習慣病の予防、行政の取組、身体活動量の現状と目標について学ぶ。</p> <p>授業は主に講義形式で行なう。</p> <p>また、テーマや課題によってはグループによる話し合いや ICT を活用し、WEB 上のコンテンツから課題を見つけ理解を深める。</p> <p>随時アプリケーションを使用する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 各回において体験的な学習を取り入れ、適時グループ・ディスカッションを行う。</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス：本講義のねらい</li> <li>2 健康と体力①（健康問題と政策）</li> <li>3 健康と体力②（健康に関連した体カトレーニング）</li> <li>4 健康と運動①（身体の構造・機能と運動）</li> <li>5 健康と運動②（身体の発育発達と運動）</li> <li>6 健康と運動③（身体に加齢変化と運動）</li> <li>7 健康と運動④（生活習慣病予防と運動）</li> <li>8 中間まとめ（日頃の体調について、歩数の振り返り）</li> <li>9 健康と運動⑤（運動習慣について）</li> <li>10 健康生活の実現に向けて①（健康と栄養）</li> </ol>		

	11 健康生活の実現に向けて②（健康と休養）		
	12 スポーツの歴史		
	13 将来に向けた準備①（健康年齢の測定）		
	14 将来に向けた準備②（職業病）		
	15 授業の整理とまとめ（質疑応答）		
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	1週間の身体活動量についてまとめておく。また次回の内容に応じて教科書から関連する情報を収集しておく。
	復習	90分	講義にて出された課題や運動実践に取り組む。
成績評価方法	<p>提出物 70%、定期試験（レポート） 30%</p> <p>知識と技能：活動内容について深く理解し、事前事後課題を行なっているかを提出物で評価する。  課題解決力：テーマに対して、説明することができ、自らの知識、経験を省察することができているかを提出物で評価する。  論理的思考力：健康に関する様々な問題について情報を収集・分析し、関連する諸領域を幅広く理解することができるかを提出物及び定期試験で評価する。</p>		
教科書 （購入必須）	関朋昭編『体育・スポーツ・健康概論』ナカニシヤ出版		
参考書 （購入任意）	田口貞善『健康・運動の科学 -介護と生活習慣病予防のための運動処方』講談社		

科 目 名	スポーツ実技 I				
科 目 名 ( 英 語 )	practical sports skills ( I )	科目ナンバリング	240000200		
担 当 教 員 名	清水幸子				
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位	開 講 形 態	実技
開 講 時 期	前期：看護 社会保育 後期：栄養 社会福祉	必 修 選 択	選択	資 格 要 件	教職：選択必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>人文・社会・自然および地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的にとらえる力を身につけている。</p> <p>職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている</p>				
学 修 到 達 目 標	<p>この授業での目標は、スポーツの知識や技術向上だけではなく、他者とのコミュニケーションを円滑に図ることができ、在学中のみならず、卒業後も継続してスポーツを楽しみながら、自らの人間性と能力を高めることができるようになることである。</p> <p>基本的なリテラシー：活動内容について理解し、実施する種目に応じて説明することができる。 人間性と能力：技術や戦術について他者と相談することや、コミュニケーションを取りながら問題を解決することができる。 教養：スポーツを行なう楽しさや技能を身につけることで、多面的な理解を深め、関心を広げることができる。</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>服装は運動に適したもので気候にあったものを準備すること。ジャージ、トレーナー、Tシャツ、ショートパンツ等で、体育館シューズを必ず使用すること。</p> <p>日頃から健康管理やスポーツに関わるメディア情報や関連書籍などに関心をもち、予備知識を得ておくこと。</p>				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>スポーツ実践を通して、体力の向上や健康の増進を図ることをねらいとする。 スポーツを通してそれぞれの種目特性を探り、技術レベルを高める。 またゲームに必要な戦術、ルールなどの理解を深めながら、ゲーム本来の楽しさやグループで行なう楽しさを体験する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 技術や戦術についてグループ・ディスカッションを行う。</p>				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 履修ガイダンス：受講上の諸注意など</li> <li>2 ラケットスポーツ実践①（バドミントン）ドライブとハイクリアの練習</li> <li>3 ラケットスポーツ実践②（バドミントン）ドロップとヘアピンの練習</li> <li>4 ラケットスポーツ実践③（バドミントン）スマッシュ練習／簡易ゲーム</li> <li>5 ラケットスポーツ実践④（バドミントン）コンビネーション練習／簡易ゲーム</li> <li>6 ラケットスポーツ実践⑤（バドミントン）ゲーム</li> <li>7 課題学習（前半の振り返りと今後の取り組み）</li> <li>8 集団スポーツ①（バレーボール）サーブ練習／ミニゲーム</li> <li>9 集団スポーツ②（バレーボール）パス練習／ミニゲーム</li> <li>10 集団スポーツ③（バレーボール）ゲーム</li> <li>11 集団スポーツ④（バレーボール）ゲームリーグ戦</li> <li>12 集団スポーツ⑤（バスケットボール）シュート練習／ミニゲーム</li> <li>13 集団スポーツ⑥（バスケットボール）ドリブル、パス練習／ミニゲーム</li> </ol>				

	14 集団スポーツ⑦ (バスケットボール) ゲーム		
	15 集団スポーツ⑧ (バスケットボール) ゲームリーグ戦 / 課題学習 (まとめ)		
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	15分	種目について関連する動画を視聴し、動きのイメージを膨らませる。
	復習	30分	身体のメンテナンスを積極的に行なう。
成績評価方法	<p>受講態度 30%、技能 30%、小レポート 20%、定期試験 (レポート) 20%</p> <p>基本的なリテラシー：活動内容について理解し、実施する種目に応じて説明することができるか、技能と定期試験にて評価する。</p> <p>人間性と能力：技術や戦術について他者と相談することや、コミュニケーションを取りながら問題を解決することができるか、受講態度で評価する。</p> <p>教養：スポーツの特性への理解や関心について、小レポートにて評価する。</p> <p>評価項目については、初回授業時にルーブリック (評価基準表) により示す。</p>		
教科書 (購入必須)	<p>テキストは使用しない。</p> <p>活動シート (オリジナル教材) を授業時に配布する。</p>		
参考書 (購入任意)	<p>大修館書店編集部『観るまえに読む 大修館 スポーツルール 2023』大修館書店</p>		

科 目 名	スポーツ実技Ⅱ					
科 目 名 ( 英 語 )	practical sports skills (Ⅱ)	科目ナンバリング	240000210			
担 当 教 員 名	清水幸子 荻野大助 今野聖士 傳馬淳一郎 敦賀信人					
学 年 配 当	1年	単 位 数	1単位		開 講 形 態	実技
開 講 時 期	後期	必修選択	選択		資 格 要 件	教職：選択必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容						
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>人文・社会・自然および地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的にとらえる力を身につけている。</p> <p>職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている</p>					
学 修 到 達 目 標	<p>この授業での目標は、スポーツの知識や技術向上だけでなく、他者とのコミュニケーションを円滑に図ることができ、在学中のみならず、卒業後も継続してスポーツを楽しむことで、生涯スポーツの一つにつなげることである。</p> <p>基本的なリテラシー：活動内容について理解し、実施する種目に応じて説明することができる。 人間性と能力：技術や戦術について他者と相談することや、コミュニケーションを取りながら問題を解決することができる。 地域の自然：地域の特性を生かしたスポーツを体験することで、地域に対する関心や地域から学ぶ姿勢を体得することができる。</p>					
受 講 の 留 意 点	<p>【共通】 3日間の集中講義で実施する（施設の状況から冬季休業期間中など土曜日と日曜日の実施となる） ※受講希望者が多い場合、抽選とし人数制限をする場合がある。 ※実施日以外に事前ガイダンスを校内で実施する。 ※各選択スポーツ別にレポート課題がある。</p> <p>【スキー履修者】 ○名寄ピヤシリスキー場のリフト券代は個人負担とする。（3日間で2000円） ○スキー板、ブーツ、ストックはレンタル可能（3日間で2000円） ○ウェア、帽子、手袋、ゴーグルはレンタル可能（別途連絡）</p> <p>【カーリング履修者】 ○カーリング用具はレンタル可能（3日間で500円）</p>					
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>名寄市の地域資源を活用し、ウィンタースポーツを通してそれぞれの種目特性を探り、技術レベルを高める。</p> <p>またそのスポーツに必要な戦術、ルールなどの理解を深めながら、スポーツ本来の楽しさやグループで行なう楽しさを体験する。</p> <p>なおスキーおよびカーリングは選択制とし、どちらか一方のみ履修可能とする。</p> <p>スキーにおいては安全面への配慮から、経験やレベルに応じてクラス分けを行い実施する。 （初心者から上級者まで履修可能）</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 戦術や課題について、グループ・ディスカッションを行う</p>					
授 業 の 計 画	スキー		カーリング			
	1 履修ガイダンス：受講上の諸注意など		ルール・ポジションの役割			
	2 雪や氷について①（スポーツと自然）		氷の状態・カーリングの歴史			
	3 雪や氷について②（スポーツの特性）		用具などの説明			
	4 スキー実技 班分け、自然環境とスキー用具に慣れる		カーリング技術の基礎（氷に慣れる）			

	<p>5 スキー実技 上・中級レベル：大回りターンで長い距離をゆっくりと滑る / 初級レベル：ブルークスタンスと滑走スピードをコントロール</p> <p>6 スキー実技 上・中級レベル：大回りターンでターンのコントロール / 初級レベル：ブルークボーゲンで方向を変える</p> <p>7 スキー実技 上・中級レベル：大回りターンで中・緩斜面をスピード豊かに / 初級レベル：ブルークボーゲンを楽しむ</p> <p>8 スキー実技 上・中級レベル：整地された様々な斜面を大回りターンで滑る / 初級レベル：長い距離を滑る</p> <p>9 スキー実技 上・中級レベル：グループ課題に取り組む / 初級レベル：ブルークボーゲンからブルークターンへ</p> <p>10 スキー実技 上・中級レベル：グループ課題の発表 / 初級レベル：ブルークボーゲンで整地された斜面にチャレンジする</p> <p>11 スキー実技 上・中級レベル：スキー交流（共育） / 初級レベル：長い距離をゆっくりと滑る（トレーン）</p> <p>12 スキー実技 上・中級レベル：不整地を含む様々な斜面を滑る / 初級レベル：ブルークで、長い距離を滑る</p> <p>13 スキー実技 上・中級レベル：大回り・小回りターンを楽しむ / 初級レベル：リズムを楽しむ</p> <p>14 スキー実技 上・中級レベル：スキー交流（共育）と初級者への指導法 / 初級レベル：スキー交流（共育）を楽しむ</p> <p>15 スキー実技 スキー交流（共育）斜面変化や自然環境の変化を楽しみながら長距離を移動、様々な状況に挑戦</p>	<p>カーリング技術の基礎（リリース・フォームなど）</p> <p>カーリング技術の基礎・メンタルトレーニング（スウィーピング）</p> <p>カーリング技術の基礎（作戦）</p> <p>ゲームの進め方とその実際（先攻・後攻の有利・不利）</p> <p>ゲームの進め方とその実際（氷の状態に合った作戦）</p> <p>ゲームの進め方とその実際（チームに必要なこと・チーム作り）</p> <p>ゲームの進め方とその実際（勝っている時、負けている時の作戦）</p> <p>より高度な戦略作りと実戦・実戦からチームスポーツの長所、短所 様々なことを学んでもらう(レベルに合ったショット・作戦)</p> <p>より高度な戦略作りと実戦・実戦からチームスポーツの長所、短所 様々なことを学んでもらう(カーリングに必要なもの)</p> <p>より高度な戦略作りと実戦・実戦からチームスポーツの長所、短所 様々なことを学んでもらう(総合)</p> <p>技術と戦略作りのまとめ</p>
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	<p>予習</p> <p>復習</p>	<p>15分 (スキー) スキーに関連する動画を視聴し、滑りのイメージを膨らませる。(カーリング) カーリングに関連する動画を視聴し、ルールや戦略について理解を深める。</p> <p>30分 (共通) 授業後の身体のメンテナンスを十分に行なう。</p>
成績評価方法	<p>【成績評価の方法・基準】</p> <p>雪上課題/氷上課題(受講態度、技能) 70%、課題レポート(事前ガイダンス及び準備を含む) 30%</p> <p>基本的なリテラシー：活動内容について理解し、実施する種目に応じて説明することができるか、雪上課題/氷上課題にて評価する。</p> <p>人間性と能力：技術や戦術について他者と相談することや、コミュニケーションを取りながら問題を解決することができるか、雪上課題/氷上課題で評価する。</p> <p>地域の自然：スポーツの特性への理解や関心について、課題レポート(ガイダンス及び準備を含む)にて評価する。</p>	
教科書 (購入必須)	テキストは使用しない	
参考書 (購入任意)	<p>スキー履修者：公益財団法人全日本スキー連盟『日本スキー教程』山と溪谷社</p> <p>日本スキー学会『スキー研究 100年の軌跡と展望』道と書院</p> <p>『Stuben Magazine Vol.1-Vol.6』ウパシプロダクション</p>	

科 目 名	教育学		
科 目 名 ( 英 語 )	Education	科目ナンバリング	240000220
担 当 教 員 名	小西二郎		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
開 講 形 態	講義	資 格 要 件	教職 (高公・高福) : 選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	受講生の皆さんが学校教育を日本社会の変容との関わりでとらえる視点を獲得し、その視点から教育について考察を深めるようになることです。		
受 講 の 留 意 点	<p>○新聞を読み、テレビ等のニュースをみることをお忘れなく</p> <p>○毎回、ミニレポートを書いて頂きます。講義の中で取り上げることがあります</p>		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>1 テーマ：〈子ども・青年のライフコース変容と学校〉の視点から考える教育の意義 消費社会化・情報社会化によって消費文化世界が 1970 年代後半以降、子ども・青年の生活の中で大きな位置を占めるようになりました。1990 年代後半以降はそれに重ねて、企業の変容（ダウンサイジングと二極化等）と学校教育の二極化の進行も加わり、子ども・青年のライフコースは不安定化してきました。こうした一連の変化にともなって学校の社会的位置・役割が変化し、その正統性・権威・目的が大きく揺らいでいます。本科目では以上のような歴史的変化を取り押さえた上で、学校教育の現局面について考えます。</p> <p>2 〈社会と教育〉について考えることとなります (1) 本科目は教養教育科目であり、同時に教職課程科目です。そのため「教育原理」や「教育法概論」、「教職概論」等と関連しながらも、それらとあまり重ならない授業内容にする必要があります。以上より、本科目では〈社会と教育〉について考えます (2) 保健福祉学部の「教育学」なので、学校教育と社会保障との関係にも触れます</p> <p>3 授業の形式 応答的な授業を心がけます。例えば、毎回、授業の冒頭、前回のミニレポートに対する応答を口頭であるいはリアクション・ペーパーも用いて行ないます</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 ○ミニレポートに対する応答（口頭あるいはリアクション・ペーパー）</p>		
授 業 の 計 画	<p>1 序章 本科目の位置づけとねらい</p> <p>2 第 I 部 消費社会化・情報社会化による子ども・青年のライフコース変容と学校（1970 年代後半～） 第 1 章 1970 年代後半以降の子ども・青年の成長パターンの変化（その 1）： 子ども・青年の成長・生活環境の構成的変化と成長パターンの変化</p> <p>3 第 1 章 1970 年代後半以降の子ども・青年の成長パターンの変化（その 2）： 消費文化世界が子ども・青年の成長・生活環境の主要な軸に</p> <p>4 第 1 章 1970 年代後半以降の子ども・青年の成長パターンの変化（その 3）： 消費文化世界は他の成長・生活環境に越境・浸透する</p> <p>5 第 1 章 1970 年代後半以降の子ども・青年の成長パターンの変化（その 4）： 子どもも消費者として“〈主体形成〉しちゃった”</p> <p>6 第 2 章 家族（及び地域）、学校の正統性・権威・目的の揺らぎ（その 1）： 家族（及び地域）の影響力の低下</p> <p>7 第 3 章 家族（及び地域）、学校の正統性・権威・目的の揺らぎ（その 2）： 学校の影響力の低下</p> <p>8 第 4 章 企業社会と学校の正統性・権威・目的（その 1）： 家族（及び地域）、学校の社会的位置の変化とその影響</p> <p>9 第 5 章 企業社会と学校の正統性・権威・目的（その 2）： 「大人になること」と企業社会</p>		

	10	第2章 企業社会と学校の正統性・権威・目的（その3）： 新規学卒雇用慣行と学校の正統性・権威・目的
	11	第Ⅱ部 日本社会の大転換にともなう子ども・青年のライフコース変容と学校（1990年代後半～） 第1章 グローバリゼーション・新自由主義的改革下での企業社会の変容
	12	第2章 学校教育の変化
	13	第3章 青年雇用の変化
	14	第4章 子ども・青年のライフコースの不安定化と学校教育
	15	まとめ
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分 プリントを読んでおく
	復習	90分 プリントやノートしたことを読み返して理解を深める。関心と必要に応じて参考文献にあたる
成績評価方法	毎回書いて頂くミニレポートと試験の結果をもとに評価します（ミニレポート21点、試験79点、計100点）。	
教科書 （購入必須）	使用しません。プリントを配付します。	
参考書 （購入任意）	<p>主な参考文献は以下の通りです。講義の中で適宜、他の文献も紹介します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○乾 彰夫(2001)『&lt;学校から仕事へ&gt;の変容と若者たち』青木書店。</li> <li>○中西新太郎(2001)『思春期の危機を生きる子どもたち』はるか書房。</li> <li>○中西新太郎(2004)『若者たちに何が起こっているのか』花伝社。</li> <li>○後藤道夫編(2004)『日本の時代史 28 岐路に立つ日本』吉川弘文館。</li> <li>○荒川章二(2009)『全集 日本の歴史 16 豊かさへの渴望』小学館。</li> </ul>	

科 目 名	哲学		
科 目 名 ( 英 語 )	Philosophy	科目ナンバリング	240000230
担 当 教 員 名	古牧徳生		
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
		資 格 要 件	教職(高公): 必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー	2.現代の世界や社会の仕組みとそこにある諸問題を幅広く学ぶことによって、それらを多面的に理解し、複眼的な視点に立って思考することができる人間を育む。 4.幅広く学ぶことの重要性を認識し、その楽しさを知ることでの知的関心を広げ、自己学習をする素養を育む。		
学 修 到 達 目 標	周囲を観察してみよう。移ろいゆく自然の中に何か変わらないものがある。それは何か古代ギリシアから始まる人々の思索を辿ってゆこう。自然の探求はいつしか自然を超えたものの探求になっていく。しかし自然を超えたものは探求不可能なことに君もすぐに気づく。そこで昔の人がいかにかして不変なものを突き止めようとしたか見ていくうちに、哲学とはすべての学問の根幹であり、すべての学問は哲学の一部だったことを君は知るだろう。そして、どんな学問も豊富なデータを土台に論理的思考を重ねていかねばならないこと、それを知るまで先人たちが歩んだ苦勞を知ると、君は自分の学びが2500年に及ぶ西洋哲学の歴史に根差していることを自覚できるだろう。		
受 講 の 留 意 点	事前にパワーポイントの資料を配布するから、目を通しておくこと。 また授業の後は資料をもう一度、読み直してほしい。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	いかなる学問も確実な認識ができなければ成立しない。ではその確実な認識はいかにすれば可能なのか。いや、その前に確実な認識は可能なのだろうか。古代ギリシア以来、人類を悩まし続けてきた難問とそれへの先人たちの苦闘を見ていくことで、人間の能力には絶望的困難があることを理解しよう。この困難を乗り越えるためにはひたすら事実立脚し、論理的に思考していく以外にないことを理解できれば、君がこの授業を受けた意味はそれで果たせたことになる。		
	アクティブ・ラーニングの内容		
授 業 の 計 画	1 自然哲学からソクラテスまで 2 プラトン 3 アリストテレス 4 懐疑主義と神秘主義 5 キリスト教哲学 6 アウグスチヌス 7 初期中世哲学 8 神学と哲学 9 神学の失墜 10 世界観の激変 11 デカルト 12 大陸の合理主義哲学 13 イギリスの経験論哲学 14 カント 15 ドイツ観念論		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	前日に配布する資料をよく読み、ひたすら聞きなさい。
	復習	分	配布された資料を読み直しなさい。

成績評価方法	原則的に期末試験で100%評価するが、40点代以上は出席も考慮する。 なお出席カードの氏名と学籍番号が食い違う場合は、他学生による代筆とみなす。
教科書 (購入必須)	なし
参考書 (購入任意)	『君ならわかる哲学』 春秋社 2022年6月 授業の9回目までは本学の紀要に書いたものと同じであるから、紀要も参考にしてほしい。

科 目 名	心理学			
科 目 名 ( 英 語 )	Psychology	科目ナンバリング	240000240	
担 当 教 員 名	糸田 尚史			
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位	開 講 形 態 講義
開 講 時 期	前期	必修選択	社会福祉：必修 栄・看・保：選択	資 格 要 件 教職(高公)・社福士・精保士：必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	心理臨床の現場（児童相談所・知的障害者更生相談所・身体障害者更生相談所・児童家庭支援センター）において判定員（児童心理司）や心理士としての実務経験を有する教員が、人間の心と行動に関する科学的理解と心理学的支援の方法について指導する科目			
対応する ディプロマ・ポリシー				
学 修 到 達 目 標	①人間の心の基本的なしくみとはたらき、環境との相互作用によって生じる心理と行動について理解し、臨床や実践に応用できる。②人間の発達段階に応じた心理的課題について知り、臨床や実践が行える。③日常生活と心の健康との関係性について理解し、臨床や実践に活かすことができる。④心理学的なものの見方や考え方に基づいたアセスメントなどの諸方法について知り、対象者を支援することができる。			
受 講 の 留 意 点	保健医療福祉分野の対人援助職者に必要な素養の一つであり、積極的な受講を期待する。スライドを用いた心理学実験も時々行うので楽しみながらもアクティブに、実践的に学修していただきたい。配布資料は順番に綴り、遺漏なく管理し、期末レポートの作成にも活用すること。			
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	人間（動物）の心と行動を客観的・科学的に探究する学問としての「心理学」について、日常生活にひそむ心理学的な現象を実際に体験していただきながら進める。また、多数の写真・イラスト・マンガなどのビジュアル・プラクティスも活用し、人間の認知と行動、子どもから大人までの生涯発達、心理的支援などについて考えていく。 アクティブ・ラーニングの内容 脳にハッキングをかけたり、心理系の映画や映像などを視聴したりしたあとに、その体験を他者と語り合うことで、主体的・対話的に深く学べるような機会も多く設ける。			
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 感覚・知覚・認知 (1) 脳、神経システム、感覚遮断 (SD)、順応、闘 (いき)、サブリミナル効果、プライミング効果、ニュー・ルック心理学、文脈効果、知覚的構え、選択的注意、非注意による見落とし、目、盲点の実験、視覚、履修上の注意事項、成績評価の方法</li> <li>2 感覚・知覚・認知 (2) 色彩視、色覚多様性、図と地、ルビンの盃、多義図形 (曖昧図形)、ゲシュタルト知覚、両眼視差、立体視、奥行知覚、エイムズの部屋</li> <li>3 感覚・知覚・認知 (3) 錯視、錯覚、ミュラー＝リヤー錯視、サッチャー (トンプソン) 錯視、シェパード錯視、カフェウォール錯視、恒常性、共感覚 (異感性間協応)、擬態</li> <li>4 感覚・知覚・認知 (4) 耳、聴覚、聴覚情報処理障害 (APD)、音源定位、腹話術効果、錯聴、マガーク効果、感覚の相補性、鼻、嗅覚、舌、味覚、umami (うまみ)、味覚嫌悪学習 (条件づけられた味覚忌避)</li> <li>5 感覚・知覚・認知 (5) 触覚、ホムンクルス (身体地図)、アリストテレスの錯覚、ベクシオン (視覚誘導性自己運動感覚)、アフォーダンス、応用心理学、認識 (認知) と文化、ツァイガルニク効果</li> <li>6 記憶と忘却 記憶の種類、感覚記憶、残像、残効、直観像、多重 (二重) 記憶モデル、系列 (内) 位置効果、H・M氏、ワーキングメモリー (短期記憶)、リハーサル、チャンク、記憶方略、長期記憶、プライミング記憶、フラッシュバルブ記憶、スキーマ理論、記憶術、忘却、虚偽記憶</li> <li>7 思考・言語・知能 思考、概念、推論、問題解決、ウェイソン選択課題、演繹、帰納、アブダクション、ヒューリスティックス、認知バイアス、言語発達、言語相対性仮説、言語獲得、失語症、言語検査、知能理論、知能検査 (ビネー法・ウェクスラー法・カウフマン法)、IQ (知能指数)、知的能力障害 (知的発達症)</li> <li>8 学習 学習理論、アクティブラーニング、刺激・反応 (反射)、古典的 (レスポナント) 条件づけ、強化、消去、自発的回復、般化、弁別 (分化)、実験神経症、味覚嫌悪学習、生物学的制約、オペラント (道具的) 条件づけ、問題箱、試行錯誤学習、動因低減説、潜在学習、洞察学習、アハ! 体験、認知バイアス、間歇強化、行動形成、社会的認知 (社会的学習) 理論、模倣、正統的周辺参加、認知的徒弟制、発達の最近接領域</li> </ol>			

	<p>9 感情と動機づけ 感情生起のメカニズム、原因帰属理論、顔面フィードバック説、コンフリクト（葛藤）、フラストレーション（欲求不満）、動機づけ（モチベーション）、内発的動機づけ、欲求階層説、原因帰属理論、自己効力感、学習性無力感、アンダーマイニング効果</p> <p>10 性格とパーソナリティ 気質、類型（タイプ）論、似非科学的（迷信的）類型、特性論、バーナム効果、ビッグ・ファイブ、カ動論、防衛メカニズム、状況論、相互作用論、心理検査法、人格検査、質問紙法、投影法、ロールシャッハ検査、TAT（主題統覚検査）、P-Fスタディ（絵画欲求不満検査）、Y-G性格検査、Baumtest（樹木画検査）、作業検査法</p> <p>11 社会と集団 社会的促進、社会的抑制、社会的手抜き、向社会的行動、社会的比較過程理論、自己開示、対人魅力、帰属理論、リーダーシップ、集団浅慮、態度、バランス理論、同調、服従、偏見・差別、流言、パニックの心理、説得、心理的リアクタンس、認知的不協和</p> <p>12 発達と障害 生涯発達、発達段階、発達課題、遺伝・環境、輻輳説、相互作用説、行動遺伝学、エソロジー（比較行動学）、アタッチメント（愛着）、発生的認識論（認知発達理論）、道徳性の発達、アイデンティティ（自我同一性）、中年期の危機、結晶性知能・流動性知能、高齢者心理、認知症、神経発達症（発達障害）、自閉スペクトラム症、注意欠如・多動症、限局性学習症</p> <p>13 心理臨床と心理的支援① 不適応（適応障害）、ストレス理論、汎適応症候群、タイプA、トラウマ、心的外傷後ストレス症（PTSD）、サバイバーズ・ギルト、依存症、レジリエンス、首尾一貫感覚、心理アセスメント、ケース・フォーミュレーション（事例定式化）、ソーシャルワーク、社会構成主義</p> <p>14 心理臨床と心理的支援② カウンセリング（支持的精神療法）、サイコセラピー（心理療法/精神療法）、系統的脱鋭敏化法、精神分析療法、交流分析（エゴグラム）、応用行動分析、認知行動療法、ソーシャル・スキル・トレーニング（SST）、家族療法、解決志向アプローチ（SFA）、心理劇、遊戯療法、公認心理師</p> <p>15 心理学史 哲学的心理学、要素主義・構成主義、機能主義、精神分析、行動主義、ゲシュタルト心理学、認知心理学、生態学的心理学、進化心理学、自制心の熟達化、行動（諸）科学、まとめ</p>	
授業の予習・復習学修時間の割り当て	予習	90分 授業計画にある心理学的トピックスについて事前に山村豊・高橋一公共著『心理学 [カレッジ版]』（医学書院）を読み、子安増生・丹野義彦・箱田裕司監修『有斐閣 現代心理学辞典』（有斐閣）、大学図書館、インターネットなどで専門用語の意味を理解しておく。
	復習	90分 授業で配布された PowerPoint の紙媒体資料とそれへのメモ書きをもとに、事後は『心理学』『心理学辞典』などの文献、大学図書館、インターネットなどにより復習していただく。
	感覚・知覚・認知では「北岡明佳の錯視のページ」( <a href="https://www.ritsumei.ac.jp/~akitaoka/">https://www.ritsumei.ac.jp/~akitaoka/</a> )が参考となる	
成績評価方法	(1) 期末レポート：70% (2) 授業毎のリアクション・ペーパー：30%	
教科書 (購入必須)	山村豊・高橋一公 共著 『心理学 [カレッジ版]』 医学書院 2017年	
参考書 (購入任意)	<p>子安増生・丹野義彦・箱田裕司 監修 『有斐閣 現代心理学辞典』 有斐閣 2021年</p> <p>子安増生 著 『基本がわかる 心理学の教科書』 実務教育出版 2024年</p> <p>宇恵弘・多田美香里・木村志保 編著 『心理学と心理的支援』 ミネルヴァ書房 2022年</p> <p>鹿取廣人・杉本敏夫・鳥居修晃 編 『心理学：第5版補訂版』 東京大学出版会 2020年</p> <p>ナイジェル・C・ベンソン著（清水・大前 訳）『マンガ 心理学入門：現代心理学の全体像が見える』 講談社（ブルーバックス）2001年</p>	

科 目 名	生命倫理				
科 目 名 ( 英 語 )	Bioethics	科目ナンバリング	240000250		
担 当 教 員 名	古牧徳生				
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位	開 講 形 態	講義
開 講 時 期	後期	必修選択	看護のみ必修 他学科は選択	資 格 要 件	教職(高公): 必修
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー	2.現代の世界や社会の仕組みとそこにある諸問題を幅広く学ぶことによって、それらを多面的に理解し、複眼的な視点に立って思考することができる人間を育む。 4.幅広く学ぶことの重要性を認識し、その楽しさを知ることでの知的関心を広げ、自己学習をする素養を育む。				
学 修 到 達 目 標	20世紀半ば、医療技術の進歩により植物状態や臓器移植、さらには経口避妊薬が現れたことは医療の現場のみならず社会全体にも大きな影響を与えた。従来の規範的な医療倫理が実状に合わなくなっていく現実を前に、医療関係者たちは既存の宗教規範や哲学、倫理を踏まえたくて新たな解決を模索するようになった。それが生命倫理である。本授業での君の到達目標は次の二つ。 (1)生命倫理において議論されている主要な問題点を理解する。 (2)それらの問題の背後にはいかなる思想があるのか洞察する。  半分くらい進めば、学生諸君は、現代の医療技術が現実に向けかけている問題を、その根底にある世界観や人間観の次元から考えられるようになる。そしてもはや宗教は社会にとって無力であることを実感するであろう。				
受 講 の 留 意 点	前日に資料を配布するから、目を通しておくこと。 また授業後は出来る限りすみやかに読み直すこと。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	まずは伝統的な医療倫理を見ておこう。次に生命倫理が登場した 60 年代の時代背景、そして医療においてパーソン論が展開されるに至った経緯を知ろう。そこから第Ⅰ部として安楽死・尊厳死、脳死と臓器移植、脳死体利用を、第Ⅱ部として中絶、人工授精、体外受精、出生操作、遺伝管理社会を、第Ⅲ部として遺伝子医療、iPS細胞やクローン人間など遺伝子医療の近未来を見ていこう。全体を通せば、医学の急激な発達とは、人間観に、そして究極的には世界観に多大な影響を与えることがわかるであろう。つまり医学が発達すると、これまでの道徳は通用しなくなり、行為の是非は個人の利益に資するか否かで判断するしかなくなっていくのである。それは宗教の崩壊にもつながることが予測されよう。そうして宗教が無力となれば、人間はどうなるのか。予測してみよう。				
	アクティブ・ラーニングの内容				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 生命倫理の登場</li> <li>2 パーソン論</li> <li>3 安楽死</li> <li>4 安楽死から尊厳死へ</li> <li>5 脳死と臓器移植そして動物の扱い</li> <li>6 避妊と中絶</li> <li>7 人工授精</li> <li>8 体外受精と代理懐胎</li> <li>9 超高齢出産と死後生殖ならびに女性の性行動の男性化</li> <li>10 出生操作</li> <li>11 優生思想</li> <li>12 遺伝子医療</li> <li>13 再生医療とクローン人間</li> <li>14 生命の合成</li> <li>15 神のいない未来社会と超人類</li> </ol>				

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	分	前日に配布する資料をよく読み、ひたすら聞きなさい。
	復習	分	授業で聞いたことに対し批判的態度で、資料を読み直すこと。
成績評価方法	原則として期末試験で評価するが、40点代以上は出席も考慮する。 出席カードで氏名や学籍番号に不審な点があれば他学生による代筆とみなす。後期になれば学籍番号を間違えるなどということはありません。		
教科書 (購入必須)	なし		
参考書 (購入任意)	この授業は本学の紀要の論文に基づいているから、興味のある方は紀要を見てほしい。		

科 目 名	文化人類学		
科 目 名 ( 英 語 )	Cultural anthropology	科目ナンバリング	240000260
担 当 教 員 名	渡部 裕		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	後期	必修選択	選択
開 講 時 期		資 格 要 件	教職 (高公) : 選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	本講義の主要な目標は、文化人類学の根幹である民族学を学ぶことによって、人類の文化や社会のあり方の多様性を理解するとともに、他者の文化・社会に対する自己の認識・価値観を見つめ直すための視点を養うことです。また、寒冷な北方地域に暮らしてきたアイヌを含む北方諸民族の文化を知ることで、さまざまな工夫や英知が込められた北方の文化の特徴を学びます。		
受 講 の 留 意 点	本講義では各受講者が積極的に文化人類学 (民族学) を学ぶ姿勢が重要であり、授業のなかで適宜、質問や小レポートによって受講者の理解度や意見・感想を確認します。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	文化人類学 (民族学) の歴史や学説の概要、『遠野物語』をはじめ具体的な資料・研究事例からさまざまな文化や社会のあり方、歴史的な変化や文化の相互作用、また北方諸民族の文化的特徴などを学びます。さらに、他者の文化を理解する方法を考えます。さまざまな文化を アクティブ・ラーニングの内容		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 文化人類学とは - 人類学・文化人類学の研究分野と基本概念 -</li> <li>2 人類の進化と移動・拡散 - われわれはどこから来たか -</li> <li>3 日本の人類学・文化人類学の先駆者 - 柳田国男、宮本常一、鳥居龍蔵の調査研究 -</li> <li>4 参与観察に基づく民族調査 - プロスニワフ・マリノフスキー、原ひろ子の調査から -</li> <li>5 アメリカの文化人類学 - フランツ・ボアズの功績と後継者たち -</li> <li>6 寒冷環境における人類の適応 - 北方地域への進出と適応の特徴 -</li> <li>7 アイヌの歴史と文化 - アイヌ文化の特徴とその歴史 -</li> <li>8 記録されたアイヌ文化 - 江戸期の文書と絵画にみるアイヌ文化 -</li> <li>9 毛皮交易と北方諸民族の経済活動 - 毛布交易がもたらしたもの -</li> <li>10 文化接触① - 北洋漁業の日本漁民とカムチャツカ先住民との事例 -</li> <li>11 文化接触② - イヌイト (エスキモー) における3つの事例 -</li> <li>12 近代国家における先住民経済と社会 - 先住民政策と政治・経済体制 -</li> <li>13 現代の先住民社会 - ロシア・カムチャツカにおける現状と課題 -</li> <li>14 バナナ、ナマコ、エビをめぐる文化人類学 - 生産する側と消費する側への視点 -</li> <li>15 文化人類学の重要性 - 文化の多様性と文化相対主義 -</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	90分	各講義の配布資料を事前に読み込み、概要を把握する。
	復習	90分	講義で示された内容を再確認し、理解を深める。
成 績 評 価 方 法	講義修了後のレポート (50点) と、随時行う小レポート (50点) によって評価します。また、授業態度も加味します。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	適宜、プリントを配布します。		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	参考図書については、配布資料で示し、また講義において触れます。		

科 目 名	芸術文化論		
科 目 名 ( 英 語 )		科目ナンバリング	240000270
担 当 教 員 名	マーティン・メドウズ、堀川 真		
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	後期	必修選択	選択
			開 講 形 態 講義
			資 格 要 件
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容	芸術文化を研究している教員が、時代による幅広い芸術文化を通して、芸術文化の発達と多角的な感覚の理解を指導する科目。		
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>栄養学科 2 幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>看護学科 5 知的関心を持ち、主体的に学習する能力と自ら研究する態度を持ち、継続的に自己研鑽する力を身につけている。</p> <p>社会福祉学科 1 幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切に実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育学科 1 人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>		
学 修 到 達 目 標	<p>「教養」とは、知識の量ではなく、幅広く学び、複眼的視点から思考する姿勢である。音楽を軸にして社会のあり方などを読み解く重要性と面白さを学ぶ。(メドウズ)</p> <p>「表現」について主体的に考える。表面上のメッセージをこえて、そこにある社会的な背景、時代感覚、動機のあるようについて探求する態度を身につける。(堀川)</p>		
受 講 の 留 意 点	文学研究や文化研究の考え方は保健医療福祉の分野での応用も可能なので、授業内容をしっかり聞いて理解し、専門課程の学習に生かしてもらいたい。体系的に学ぶ授業ではないので、授業のテーマが変更になることがある。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>音楽を題材に取り上げる。毎回リアクションペーパーを提出してもらうことで学生と教員が対話できるような授業を行う。(メドウズ)</p> <p>アートや絵本、映像作品などを紹介し、その時代における展開の背景を確認したり、考察したりする。リアクションペーパーを通じた対話を持って、教員や同世代とその理解を共有する。(堀川)</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 提出されたリアクションペーパーを元に、教員と受講生、受講生同士が意見、感想、疑問などを授業内で交換する。授業のテーマの時代背景を理解し、芸術文化が内包する主張や問題のありかを深く考えてほしい。</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 芸術文化と政治・社会 (堀川)</li> <li>2 ポップミュージックの歴史を概観：ラグタイムから K-POP まで (メドウズ)</li> <li>3 音楽における人種差別：ロックはいかにして黒人から白人、そして BTS になったのか？ (メドウズ)</li> <li>4 芸術家、パテント師、ビジネスマン：現金 vs 創造性 (メドウズ)</li> <li>5 反抗としての音楽：プロテスト・ソングと世代間対立 (メドウズ)</li> <li>6 音楽の中の女性たち：男女の役割はいかに音楽を形成してきたか (メドウズ)</li> <li>7 美術史 「見る」から「考える」へ (堀川)</li> <li>8 美術と福祉 現代美術、子どもの絵、アール・ブリュット (堀川)</li> <li>9 絵本という表現 1 絵本史 (堀川)</li> <li>10 絵本という表現 2 ロングセラー絵本の何が魅力か (堀川)</li> <li>11 絵本という表現 3 残酷さについて (堀川)</li> <li>12 怪獣のいる風景 社会的な背景を考える (堀川)</li> <li>13 アニメーション小史 (堀川)</li> <li>14 アニメーションの多様な表現 (堀川)</li> <li>15 同時代を考える 学生の提出物を中心に (堀川)</li> </ol>		

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	20分	図書館資料やICTを活用し、予告されたテーマについての情報を収集し、整理する。
	復習	25分	講義内容を振り返りノートにまとめる。
成績評価方法	リアクションペーパー（50点）課題レポート（50点）（メドウズ） リアクションペーパー（30点）課題（70点）（堀川）課題は自分が授業を行う前提のスライド制作になる。「取り上げた作品が説明できているか」「多角的な視点はあるか」「論旨に説得力はあるか」が評価のポイントである。 2人の成績を合算して堀川が最終評価を行う。		
教科書 （購入必須）	教科書は使用しない。プリントを配布する。		
参考書 （購入任意）			

科 目 名	日本国憲法		
科 目 名 ( 英 語 )	Constitutional Law	科目ナンバリング	240000280
担 当 教 員 名	栞山茂樹		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	後期	必修選択	栄・看・社福：選択 社 保：必修
開 講 形 態	講義		
資 格 要 件	教職：必修		
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	日本国憲法の重要項目について学ぶ。法学の専門的水準の憲法解釈学を身につける。 現実の憲法問題について自分なりに議論できるようになる。		
受 講 の 留 意 点	憲法人権分野については私の担当講義「人権と法」で詳しく扱う(そのため、一部内容が重複することをお断りしておく)ので、併せて履修してもらうことを強く望む。そのほか、「法学(国際法を含む)」 「子どもの権利」「教育法概論」も関連が深い。授業計画は変更する場合もあるので、第1回から欠かさず出席すること。 予習・復習としては指定参考書を読むほか、講義で出てきた専門用語とその定義を覚えることが重要である。条文を読むことにも慣れてもらいたい。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	憲法とは「国家権力のしくみを定め、コントロールする法」のことである。憲法は社会科の授業で教わるほか、政界・マスコミ等でも話題にのぼるため、一般人にもある程度は知られている。しかしそれが仇となってか、誤解や俗説も多々見受けられる。本講義ではそこにも注意しながら、法学としての憲法論を学ぶ。 半期15回で憲法学の全分野(総論・人権・統治機構)の要点を解説していく。それらに共通するテーマは、国家権力と個人の権利・自由の関係である。		
	アクティブ・ラーニングの内容		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 講義ガイダンス、憲法に対する誤解を解く</li> <li>2 憲法総論：国家・憲法・法律</li> <li>3 人権と憲法上の権利</li> <li>4 憲法上の権利の享有主体性：特に外国人</li> <li>5 幸福追求権：自己決定権、プライバシー権</li> <li>6 法の下での平等</li> <li>7 信教の自由と政教分離</li> <li>8 表現の自由</li> <li>9 職業選択・営業の自由</li> <li>10 生存権</li> <li>11 国民主権原理</li> <li>12 国会と国会議員：代表民主制のしくみ</li> <li>13 内閣：議院内閣制の構造と特色</li> <li>14 裁判所：司法権の概念、違憲審査制</li> <li>15 憲法九条</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予 習	90分	指定参考書を読む。
	復 習	90分	講義で出てきた専門用語とその定義を覚える。条文・判例を読むのに慣れる。 指定参考書のほか、政府機関や裁判所のWebサイトに目を通す。

成績評価方法	期末試験(100%)
教科書 (購入必須)	なし。毎回パワーポイントとハンドアウトで講義をおこなう。各自ノートをしっかりとること。
参考文献 (購入任意)	<p>独習用に以下をすすめる。そのほか、参考文献を随時紹介する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・デイリー法学選書編修委員会編『ピンポイント憲法』(三省堂、2018)</li> <li>・中村睦男編著『はじめての憲法学 第4版』(三省堂、2021)</li> </ul>

科 目 名	経済学		
科 目 名 ( 英 語 )	Economics	科目ナンバリング	240000290
担 当 教 員 名	今野聖士		
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー	複数の専門領域を超えて人間と社会を総合的にとらえることのできる多面的理解力・洞察力を身につけている		
学 修 到 達 目 標	①経済学という学問の世界観・ものごとの捉え方を理解できる、②資本主義経済の段階的発展および各段階における特徴を理解できる、③社会人として最低限身につけておくべき経済学の知識（金融リテラシーを含む）を習得する、以上の3つの能力を育成する。		
受 講 の 留 意 点			
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>経済学は、「資本主義」という仕組みによって成立している人間社会の仕組みを理解しようとする学問である。モノの〈生産・流通・分配〉のしくみや、貨幣（お金）・金融システム、市場原理主義と格差社会等のテーマについて解説する。また、日本経済を事例として、資本主義経済の歴史を取り上げる。経済学の初心者でも理解できるよう、できるだけ例をあげて説明する。</p> <p>スライドを使用した1回完結型の講義をおこなう。資料を毎回配布する。</p> <p>講義方法は反転学習を意識して、学生からの質問とリアクションペーパーの共有（教員からのコメント）と新しい内容の学習（講義本編）をおよそ1:2の割合で実施する。具体的には講義冒頭に前回の質問事項への回答とリアクションペーパーの共有（教員からのコメント）を行う。続いて講義本編をスライドを用いて実施する。</p> <p>&lt;留意事項&gt;</p> <p>講義の最後10分程度を使い、当日の講義に関して自身が考えたことを記述するリアクションペーパーの提出を求める（必須・評価対象）。次の講義の冒頭でいくつかの回答を紹介し、コメントする。</p> <p>新聞・テレビ・インターネットなどで経済問題を日常的にチェックする習慣を身につけること。</p> <p>特に図書館に配架されている「東洋経済」「日経ビジネス」等の経済雑誌は興味がある号で構わないので目を通しておくとより理解が深まる。</p> <p>対面開講を基本とするが、一部オンデマンドによる開講や外部講師による講話を実施する事がある。</p>		
授 業 の 計 画	<p>アクティブ・ラーニングの内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス—経済学とは何か— ・ガイダンス 講義展開の概要 経済・経済学とは？</li> <li>2 分業の利益 ・社会的分業や市場（モノの交換・売買の場）はなぜ存在するのか解説します 社会的分業 市場（しじょう） など</li> <li>3 需要と供給・価格メカニズム ・需要と供給、価格メカニズムについて解説します 需要と供給で価格が決まる仕組み 価格メカニズムが意味すること など</li> <li>4 市場の効率性 ・市場（しじょう）という仕組みが優れている理由について解説します 市場とは 市場の機能 市場の失敗 など</li> <li>5 市場の限界①（情報の非対称性・モラルハザード・逆選択） ・市場の限界について解説します 情報の非対称性 モラルハザード 逆選択</li> </ol>		

- 6 市場の限界②（所得分配の不公平・貧困問題）
  - ・市場の限界について解説します（つづき）
  - 所得分配の不公平
  - 貧困問題 など
- 7 労働市場の機能と限界
  - ・労働市場の機能と限界について解説します
  - 労働市場とは
  - 労働市場と格差
  - 労働市場を補完する政策 など
- 8 GDP
  - ・GDP とその意味について解説します
  - GDP とは
  - 何が GDP を決めるのか など
- 9 貨幣と中央銀行
  - ・貨幣（お金）と中央銀行の仕組みについて解説します
  - 貨幣とは
  - 貨幣の機能
  - 中央銀行 など
- 10 政府の役割
  - ・政府が果たしている役割について経済学の立場から解説します
  - 政府の経済的役割
  - 資源配分の調整
  - 景気安定化
  - 予算 など
- 11 外国為替市場の仕組み
  - ・外国為替市場の仕組みについて解説します
  - 外国為替市場とは
  - 外国為替市場の仕組み
  - 為替の変動と市場介入 など
- 12 株式市場の仕組み
  - ・日本の株式市場の仕組みについて解説します
  - 株式とは何か
  - 株式市場
  - 株式所有関係の変化 など
- 13 流通の機能と役割
  - ・流通の機能と役割について解説します
  - 流通とは何か
  - 流通の機能とは何か
  - 流通の担い手である商業者の役割
  - 今日の具体的な流通の展開動向 など
- 14 商業者の役割と発展の経緯
  - ・商業者の役割と発展の経緯について解説します
  - 商業者の役割
  - 商業内部での分業…卸売業と小売業
  - 発展する商業
  - 小売“業態”の発展…多様な小売業態 など
- 15 金融リテラシー
  - ・学生生活と今後の人生にとって重要となる金融リテラシーについて学びます
  - 投資
  - 決済方法
  - 信用
  - ローンの基礎
  - 確定拠出年金制度
  - 保険 など

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	新聞・テレビ・インターネットなどで経済問題を日常的にチェックすること。開講前に、公開された前回の受講者のリアクションペーパーの内容を読み、自身の回答と考え方・捉え方が異なる点・同じ点がないか確認し、理解を深めておくこと。不明な点は質問フォーラムに投稿すること。
	復習	90分	配布プリントを元に講義内容を振り返り、理解を深めておくこと。不明な点は、講義終了後に公開する動画を見返し、確認すること。不明な点は質問フォーラムに投稿すること。
成績評価方法	毎回のリアクションペーパーで 30 点、期末課題 70 点（レポート 35 点とミニテスト 35 点）の合計 100 点で評価する。		
教科書 （購入必須）			
参考書 （購入任意）			

科 目 名	現代経済学			
科 目 名 ( 英 語 )	Contemporary Economics Modern Economic Theory	科目ナンバリング	240000300	
担 当 教 員 名	今野聖士			
学 年 配 当	1 年	単 位 数	2 単 位	開 講 形 態 講 義
開 講 時 期	後 期	必 修 選 択	選 択	資 格 要 件
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容				
対 応 す る デ ィ プ ロ マ ・ ポ リ シ ー	複数の専門領域を超えて人間と社会を総合的にとらえることのできる多面的理解力・洞察力を身につけている			
学 修 到 達 目 標	①現代日本の経済システムと経済問題を理解して説明できる ②社会で生じているさまざまな問題を、経済学の視点から論じることができる ③グローバル化しつつある世界経済のしくみを理解して説明できる 以上の3つの能力を育成する。			
受 講 の 留 意 点	経済学を履修していることが望ましい。経済学を履修していなくても受講は可能だが、履修を前提とした説明があるため、事前に経済学の内容を自習することが望ましい。自習内容・方法は教員へ相談のこと。			
授 業 の 概 要 と ア ク テ ィ ブ ・ ラ ー ニ ン グ の 内 容	現代経済では、グローバル化する世界経済の下で、戦後 70 余年を迎えた日本経済が、「今どうなっているのか」また、「どのようにここまで歩んできたのか」、そして「どのような理論でそれを説明することが出来るのか」と言った視点を持ちながら、現代日本の経済と関連する国際経済について解説していく。 経済学の初心者でも理解できるよう、できるだけ例をあげて説明する。 スライドを使用した1回完結型の講義をおこなう。資料を毎回配布する。 講義方法は反転学習を意識して、学生からの質問とリアクションペーパーの共有（教員からのコメント）と新しい内容の学習（講義本編）をおよそ 1:2 の割合で実施する。具体的には講義冒頭に前回の質問事項への回答とリアクションペーパーの共有（教員からのコメント）を行う。続いて講義本編をスライドを用いて実施する。 <留意事項> 講義の最後 10 分程度を使い、当日の講義に関して自身が考えたことを記述するリアクションペーパーの提出を求める（必須・評価対象）。次の講義の冒頭でいくつかの回答を紹介し、コメントする。 新聞・テレビ・インターネットなどで経済問題を日常的にチェックする習慣を身につけること。 特に図書館に配架されている「東洋経済」「日経ビジネス」等の経済雑誌は興味がある号で構わないので目を通しておくとより理解が深まる。 対面開講を基本とするが、一部オンデマンドによる開講や外部講師による講話を実施する事がある。			
	アクティブ・ラーニングの内容  7 講目 「財政の今」を学ぶ際、北海道財務局旭川財務事務所とコラボ講義を開講する。外部講師による財政の現状に対する説明の他、タブレットを用いた財政シミュレーションを行う。その際、6名程度の小グループに分かれてグループワークを実施する。			
授 業 の 計 画	1 ガイダンス日本経済のいま―戦後 70 年の日本経済― ・ガイダンス 講義の年間計画 受講方法 参考図書の紹介  2 日本経済のいま―戦後 70 年の日本経済― ・デフレ経済と「失われた 30 年」 アベノミクスの登場  3 日本経済の今② 戦後日本の経済成長 日本の景気循環			

- 4 経済の成長と循環  
景気変動  
均衡成長を選択すべきか  
グローバル化と経済成長
- 5 望ましい物価とは  
適正な資産価格を求めて  
年金ポートフォリオの変化  
物価上昇水準
- 6 財政とは（高齢化と財政負担・財政改革・年金改革）  
分かち合いの経済  
高齢化で重くなった政府の役割  
財政赤字の現状
- 7 財政のいま（財政の仕組み・財政の理論）  
財政改革の構図  
年金改革の行方  
税制改革
- 8 日本の貿易はどう変わったのか  
変わる世界経済のダイナミズム  
アジアの成長・挫折・回復  
自由貿易と経済摩擦の相克  
GATT から WTO へ  
急増する地域貿易協定
- 9 変わる産業構造と雇用①  
第3時産業が主役の時代  
産業構造の変化
- 10 変わる産業構造と雇用②  
構造変化する労働市場と雇用形態
- 11 地球環境とエネルギー問題①  
有限な地球と環境問題  
環境危機  
膨張の時代の終わり  
地球温暖化と京都議定書
- 12 地球環境とエネルギー問題②  
京都議定書以降（2013年以降）の温暖化対策  
生物多様性を守る  
循環型社会へ動き出す
- 13 地球環境とエネルギー問題③  
エネルギー問題—経済と環境のジレンマ  
電源と電力自由化  
車を取り巻く環境規制—急速に進展する BEV 化
- 14 日本の選択—未来世代に豊かな成熟社会を①  
課題先進国へ挑む  
人口減少時代の日本  
経済成長率と人口増減率の関係
- 15 日本の選択—未来世代に豊かな成熟社会を②  
新しい産業の育成  
分散型エネルギーシステムへ転換  
ローカーボン・グロウズ

授業の予習・復習  
学修時間の割り当て

予習	90分	新聞・テレビ・インターネットなどで経済問題を日常的にチェックすること。開講前に、公開された前回の受講者のリアクションペーパーの内容を読み、自身の回答と考え方・捉え方が異なる点・同じ点がないか確認し、理解を深めておくこと。不明な点は質問フォーラムに投稿すること。
復習	90分	配布プリントを元に講義内容を振り返り、理解を深めておくこと。不明な点は、講義終了後に公開する動画を見返し、確認すること。不明な点は質問フォーラムに投稿すること。

成績評価方法	毎回のリアクションペーパーで 30 点、期末課題 70 点（レポート 35 点とミニテスト 35 点）の合計 100 点で評価する。
教科書 （購入必須）	
参考書 （購入任意）	

科 目 名	社会学				
科 目 名 ( 英 語 )	Sociology	科目ナンバリング	240000310		
担 当 教 員 名	小野寺 理佳				
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位	開 講 形 態	講義
開 講 時 期	前期	必修選択	選択	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>栄養学科 2 幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>看護学科 1 職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>社会福祉学科 1 幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切に実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育学科 1 人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>				
学 修 到 達 目 標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現代社会の特性を理解し説明することができる。</li> <li>2. 生活の多様性について理解し説明することができる。</li> <li>3. 人と社会の関係について理解し説明することができる。</li> <li>4. 社会問題とその背景について理解し説明することができる。</li> <li>5. 社会問題の解決に向けて自ら考えていくことができる。</li> </ol>				
受 講 の 留 意 点	履修条件なし				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>主には配布したレジュメをもとに進め、テキストの重要な箇所も併せて示す。まず、現代社会の成り立ちと構造、その変動について学ぶ。次いで、市民社会とそこで展開される多様なライフスタイルを踏まえて、現代社会が生み出した様々な社会問題とそれらがもつ意味を学ぶ。最後に、社会学と保健・医療・福祉・保育の専門職の連携について確認し、社会問題の解決を志す将来の実践者としての見識を養う。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 リアクションペーパーの提出を求める。リアクションペーパーを集約し、匿名性を守りながら受講者の意見、感想、疑問などを授業内で紹介し、教員が回答・コメントすることによって、自分の立場、価値観、問題関心を自覚し、主体的に思考を深めるきっかけとしてほしい。</p>				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会学の視点～社会学の歴史と対象</li> <li>2 社会構造と変動 (1) 社会システム</li> <li>3 社会構造と変動 (2) 組織と集団</li> <li>4 社会構造と変動 (3) 人口とグローバリゼーション</li> <li>5 社会構造と変動 (4) 社会変動</li> <li>6 社会構造と変動 (5) 地域</li> <li>7 社会構造と変動 (6) 環境</li> <li>8 市民社会と公共性 (1) 社会的格差と社会政策・社会問題</li> <li>9 市民社会と公共性 (2) 差別と偏見</li> <li>10 市民社会と公共性 (3) 災害と復興</li> <li>11 生活と人生 (1) 家族とジェンダー</li> <li>12 生活と人生 (2) 健康と労働</li> <li>13 生活と人生 (3) 世代</li> <li>14 自己と他者 (1) 自己と他者</li> <li>15 自己と他者 (2) 社会化と相互行為</li> </ol>				

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	テキストの該当箇所・関連箇所を読む。
	復習	90分	配布したレジюмеをもとに授業内容を振り返り、テキストの該当箇所・関連箇所を確認する。レジюме内で示した URL から関連情報（統計データや新聞記事、論文など）を取得し、授業内容の理解を深める。
成績評価方法	レポート（100点）。 「問題設定は適切か」「論旨の展開は明快か」「結論は説得的か」の3点に関して評価する。		
教科書 （購入必須）	中央法規出版『最新 社会福祉士養成講座・精神保健福祉士養成講座 3 社会学と社会システム』 2021年		
参考書 （購入任意）			

科 目 名	ジェンダー論		
科 目 名 ( 英 語 )	Sociology of Gender	科目ナンバリング	240000320
担 当 教 員 名	小野寺 理佳		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
		資 格 要 件	教職 (高公) : 選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>栄養学科 2 幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>看護学科 1 職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>社会福祉学科 1 幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切に実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育学科 1 人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>		
学 修 到 達 目 標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ジェンダーの概念について説明できる。</li> <li>2. 職場、家庭、教育、地域など多くの場面に潜むジェンダー問題について具体的な知識を獲得する。</li> <li>3. ジェンダーに関わる諸問題を生み出す社会的な構造を理解し、ジェンダー平等社会について自分の意見を述べることができる。</li> <li>4. 性の多様性について理解し尊重することができる。</li> </ol>		
受 講 の 留 意 点	履修条件なし		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>主には配布したレジュメをもとに進め、テキストの重要な箇所も併せて示す。この科目は社会学の一領域という位置づけであり、様々な社会事象をジェンダーの視点から考察する。まず、女性・男性を取り巻く社会的現実を知り、次いで、ジェンダーに関わる諸問題を生み出す社会的な構造について理解を深めるとともに、ジェンダー平等をめぐる様々な議論について学ぶ。また、社会が多様な人々によって構成されていることについての見識を深めるために、性の多様性という視点から社会を考察する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 リアクションペーパーの提出を求める。リアクションペーパーを集約し、匿名性を守りながら受講者の意見、感想、疑問などを授業内で紹介し、教員が回答・コメントすることによって、自分の立場、価値観、問題関心を自覚し、主体的に思考を深めるきっかけとしてほしい。</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 はじめに～ジェンダーについて考えることの意味</li> <li>2 ジェンダーとはなにか (1) 「ジェンダー」のとらえ方</li> <li>3 ジェンダーとはなにか (2) ジェンダー概念の変容</li> <li>4 恋愛とはなにか (なんだったのか) (1) 恋愛への関心が示すこと</li> <li>5 恋愛とはなにか (なんだったのか) (2) 現代社会における恋愛</li> <li>6 非法律婚のライフスタイル (1) 非法律婚とはなにか</li> <li>7 非法律婚のライフスタイル (2) 非法律婚が意味するもの</li> <li>8 リプロダクティブ・ヘルス/ライツ (1) 生殖への4つの視点</li> <li>9 リプロダクティブ・ヘルス/ライツ (2) 自己決定権について考える</li> <li>10 学校文化とジェンダー (1) 学校という場所とジェンダー</li> <li>11 学校文化とジェンダー (2) 顕在的カリキュラムと潜在的カリキュラム</li> <li>12 メディアの性役割表現 (1) マスメディアのもつ影響力</li> <li>13 メディアの性役割表現 (2) メッセージ伝達のメカニズム</li> <li>14 介護とジェンダー (1) 介護は誰の責任か</li> <li>15 介護とジェンダー (2) 家族とは誰のことか</li> </ol>		

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	テキストの該当箇所・関連箇所を読む。
	復習	90分	配布したレジюмеをもとに授業内容を振り返り、テキストの該当箇所・関連箇所を確認する。レジюме内で示した URL から関連情報（統計データや新聞記事、論文など）を取得し、授業内容の理解を深める。
成績評価方法	レポート（100点）。 「問題設定は適切か」「論旨の展開は明快か」「結論は説得的か」の3点に関して評価する。		
教科書 （購入必須）	伊藤公雄・牟田和恵（編）『ジェンダーで学ぶ社会学』（全訂新版）世界思想社 2017年		
参考書 （購入任意）			

科 目 名	化学				
科 目 名 ( 英 語 )	Chemistry	科目ナンバリング	240000330		
担 当 教 員 名	小野寺 智子・丸山 洋介				
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位	開 講 形 態	講義
開 講 時 期	前期	必修選択	選択	資 格 要 件	食品衛生：科目 A
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>1 人文・社会・自然および地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的にとらえる力を身につけている。(栄養学科)</p> <p>1 職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。(看護学科)</p> <p>1 幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。(社会福祉学科)</p> <p>1 人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。(社会保育学科)</p>				
学 修 到 達 目 標	化学は食品学や栄養学、生化学などの専門科目を学ぶための基礎科目として重要であるが、日常生活のさまざまな現象を理解する上でも必要となる。本科目では、大学における専門科目の内容を理解するために必要な化学の知識を身につけ、自在に使えるようになることを目標とする。				
受 講 の 留 意 点	栄養学科の学生で、食品衛生管理者・食品衛生監視員任用資格を検討している学生は、本科目および食品有機化学から1科目以上を履修すること。 授業で取り上げた内容の復習を通して、化学の基礎を身につけること。				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>教科書の内容をベースに、高等学校の化学基礎および化学で学習する内容のうち、大学における専門科目を学ぶ上で必要と考えられる分野を中心に解説する。また本科目は教養教育科目であることから、発展的な内容を取り上げ解説することもある。化学（本科目）の必要性は学科ごとに異なること、高等学校における化学基礎および化学の履修状況がさまざまな学生が受講していることにも配慮して授業を行うように努める。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 授業の最後に、その回で取り上げた内容に関連する演習問題または小テストに取り組み、理解度の確認をする。</p>				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 化学を学ぶにあたって（小野寺）</li> <li>2 純物質と混合物、物質の分離精製方法、化学の基礎法則（小野寺）</li> <li>3 原子の構造、電子配置、周期表（小野寺）</li> <li>4 化学結合（小野寺）</li> <li>5 固体の構造と性質、物質量、物質量の問題演習（小野寺）</li> <li>6 溶液の濃度、濃度計算の問題演習（小野寺）</li> <li>7 物質の状態変化、溶解のしくみ、沸点上昇、蒸気圧降下（小野寺）</li> <li>8 コロイド、浸透圧、気体の状態方程式（小野寺）</li> <li>9 食品とエネルギー（丸山）</li> <li>10 食品内で起こる変化（丸山）</li> <li>11 有機化合物とその働き 1-有機分子の構造と結合（丸山）</li> <li>12 有機化合物とその働き 2-糖質、脂質（丸山）</li> <li>13 有機化合物とその働き 3-核酸、酵素（丸山）</li> <li>14 無機化合物とその働き 1（丸山）</li> <li>15 無機化合物とその働き 2（丸山）</li> </ol>				

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	60分	指定の教科書の該当する章や、手元にある場合は高校の化学基礎および化学の教科書の該当箇所を読み込む。
	復習	120分	講義資料の内容を整理し、演習問題の書き直しを行い学習内容の定着に努める。
成績評価方法	<p>レポート（50%）および小テスト（50%）で評価する。</p> <p>1-8 講目の内容については、8 講目の授業日より約 3 週間後を提出期限予定としてレポートを課し、ルーブリックを用いて評価する。9-15 講目の内容については、毎回の授業で小テストを実施する。これらの総合評点をもとに 5 段階で成績を評価する。</p>		
教科書 (購入必須)	松井徳光・小野廣紀 著『わかる化学 知っておきたい食と暮らしの基礎知識』化学同人		
参考書 (購入任意)			

科 目 名	生物学		
科 目 名 ( 英 語 )	Biology	科目ナンバリング	240000340
担 当 教 員 名	山本 達朗		
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	<p>学生がヒトを対象とする職業を目指すにあたっては、私たちの体の仕組みを含め生物学全般に対する理解を深めることは重要である。本講義において学生は、私たちのからだを構成する細胞、細胞内で起きている代謝や遺伝子発現、そしてそれら細胞が集まり構成される組織や器官が関わる個体調節や生体防御などの機構について学ぶ。本講義は、学生が生命の不思議さや生命活動の複雑さを理解することを目標とする。</p>		
受 講 の 留 意 点	資料を配布するので、配布資料の整理につとめること。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>最初に、学生は生物の最小単位である細胞について理解するために細胞について詳細に学び、続いて細胞で構成されているヒトに関する事項を学ぶために、組織学、器官、ホルモン、神経系、免疫について学ぶ。また、ヒトの疾患等に関わる領域として、微生物、ガンを取り上げ、さらにそれらを含めた治療に対する理解を深めるためにバイオテクノロジーについて学ぶ。</p>		
	<p>アクティブ・ラーニングの内容 振り返り・個別の質疑応答</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 生物学とは</li> <li>2 細胞の構造と機能</li> <li>3 細胞を構成する物質について</li> <li>4 物質代謝とエネルギー代謝</li> <li>5 DNAの構造と遺伝</li> <li>6 遺伝子発現</li> <li>7 細胞増殖と細胞死</li> <li>8 発生過程と細胞分化</li> <li>9 人体の組織</li> <li>10 人体の器官</li> <li>11 ホメオスタシス (恒常性)</li> <li>12 神経系の構造と機能</li> <li>13 生体防御</li> <li>14 微生物と感染症</li> <li>15 ガンと老化</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	90分	医療・看護系のための生物学の関係する章を読み込む
	復習	90分	講義資料に書き込んだ内容について読み返す
成 績 評 価 方 法	定期試験 (100点) で評価する。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )			
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	医療・看護系のための生物学 (田村隆明著、裳華房)		

科 目 名	生命科学				
科 目 名 ( 英 語 )		科目ナンバリング	240000350		
担 当 教 員 名	鈴木 裕				
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位		開 講 形 態 講義
開 講 時 期	前期	必修選択	栄・社福・社保：選択 看 護：必修		資 格 要 件
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対 応 す る ディプロマ・ポリシー					
学 修 到 達 目 標	<p>授業目標：現代社会に生きる私達は様々な観点から生命科学と関わりを持つようになっているが、本科目では、ヒトの遺伝のしくみ（人類遺伝学）や遺伝性疾患を学習し、それらの概要を説明できることを目標とする。</p> <p>受講者の到達目標：遺伝や遺伝病に関わる問題を正しく理解した上で、それらの知識を看護、栄養、社会福祉などの分野に応用する能力を養う。</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>プリントを配布し、スライドを中心に説明する。講義内容あるいは関連した内容に関する質問は、講義時の出席カードやメール等で受け付ける。</p> <p>質問対応アドレス：hisuzuki@asahikawa-med.ac.jp</p>				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>遺伝現象や遺伝学に関わる歴史的な出来事を発見の順で学び、人類遺伝学の概要を理解する。次に、ヒトの遺伝現象や遺伝病を例にして、個々の遺伝様式を詳しく学ぶ。さらに、遺伝病をもつ患者や家族への理解を深めつつ、生命倫理的な問題の具体例を学ぶ。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容</p>				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 遺伝学の歴史：遺伝学発展の契機となる出来事に触れながら、人類遺伝学の概要を学ぶ。</li> <li>2 遺伝学の基礎①：遺伝現象の理解に必要な細胞分裂や減数分裂の仕組みを学ぶ。</li> <li>3 遺伝学の基礎②：DNA、遺伝子、染色体の関係を理解する。また、性の決定について学ぶ。</li> <li>4 遺伝学の基礎③：メンデル遺伝や身近なヒトの遺伝現象を理解する。</li> <li>5 人類遺伝学の基礎①：ヒトの遺伝性疾患の分類や家系図について学ぶ。</li> <li>6 人類遺伝学の基礎②：常染色体優性遺伝や常染色体劣性遺伝について学ぶ。</li> <li>7 人類遺伝学の基礎③：X連鎖優性遺伝やX連鎖劣性遺伝について学ぶ。</li> <li>8 人類遺伝学の基礎④：ミトコンドリア遺伝や多因子遺伝について理解を深める。</li> <li>9 人類遺伝学の基礎⑤：体細胞遺伝としてのがんについて学ぶ。</li> <li>10 人類遺伝学の基礎⑥：エピジェネチクス(エピゲノム)について学ぶ。</li> <li>11 人類遺伝学の基礎⑦：染色体異常症について学ぶ（1）。</li> <li>12 人類遺伝学の基礎⑧：染色体異常症について学ぶ（2）。</li> <li>13 分子生物学：分子生物学の基礎とその医療応用について学ぶ。</li> <li>14 生命倫理と遺伝①：出生前診断の方法について学ぶ。</li> <li>15 生命倫理と遺伝②：生命倫理の問題と遺伝カウンセリングについて学ぶ。</li> </ol>				
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	事前配布されたプリントを読んで、内容を理解すると共に、疑問点を明確にする。		
	復習	分	プリントと講義内容を復習し、レポート課題を仕上げる。		
成 績 評 価 方 法	テスト（70点）、レポート（20点）、毎回のコメントシート（10点）として、それらの合計で成績を評価する。				

教科書 (購入必須)	教科書は使用しない。
参考書 (購入任意)	

科 目 名	生態学				
科 目 名 ( 英 語 )	Ecology	科目ナンバリング	240000360		
担 当 教 員 名	佐藤 冬樹				
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位	開 講 形 態	講義
開 講 時 期	前期	必修選択	選択	資 格 要 件	
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容					
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>栄養学科 人文・社会・自然および地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的にとらえる力を身につけている。</p> <p>看護学科 職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、人間を全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>社会福祉学科 幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育学科 人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>				
学 修 到 達 目 標	<p>名寄市のある北海道北部は、寒冷で多雪であるという国内では他に類を見ない自然条件を持っている。このような厳しい環境のもとで多様な生物群集が成立しているが、それらは日本よりもむしろシベリアや北米などの大陸に近い要素を持っている。</p> <p>この講義では、私たちの生活の基盤となる北海道北部を例にとり、自然環境の成り立ち、生物群集の構成、生活様式などを学ぶとともに、それらを統合した生態系の構造と機能についての理解を深めることをねらいとする。</p>				
受 講 の 留 意 点	<p>この授業は学外（北海道大学研究林における）野外学習が大半となる。フィールドや研究林庁舎での講義とともに、テーマを設けたグループ学習も行う。この授業の大部分は研究林に宿泊しながらの集中講義形式となるので、それにかかる費用（7,000円程度）は履修者から徴収する。また、宿泊施設の収容人数の関係上、履修者数には制限（30人程度）がある。履修希望者が定員を超過した場合は抽選により履修者を決定する。</p>				
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>自然生態系に対する人間活動の影響についても学習し、北海道大学研究林の森林を利用し、研究林の教職員と連携しながら生態系の構造の保全や機能の維持のための方策についての討論もおこなう。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 授業には北海道大学北方生物圏フィールド科学センター森林圏ステーションで作成している、インターネット教科書「森（もり）を調べる」(<a href="https://www.hokudaiforest.jp/教育関係共同利用拠点/フィールド科学実習教科書-森をしらべる/">https://www.hokudaiforest.jp/教育関係共同利用拠点/フィールド科学実習教科書-森をしらべる/</a>)も使用する</p>				
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 インTRODクシヨン：地球規模でみた道北の生態系</li> <li>2 景観の成り立ち</li> <li>3 自然環境の特徴</li> <li>4 植物の特徴</li> <li>5 森林の特徴</li> <li>6 鳥獣の特徴</li> <li>7 大型動物</li> <li>8 水生生物</li> <li>9 水・エネルギーの流れ</li> <li>10 物質の流れ</li> <li>11 生態系の利用</li> </ol>				

	12 人間活動の影響—地球規模(1)		
	13 人間活動の影響—地球規模(2)		
	14 生態系機能の評価 (総合討論)		
	15 生態系機能の維持・保全 (総合討論)		
授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	下記参考書をもとに予習する。
	復習	90分	各授業に関するレポート作成。
	予習・復習とも1回の講義に割り当てる学習時間。		
成績評価方法	レポート(80点)、授業態度(20点)を加味して評価する。		
教科書 (購入必須)	テキストは使用しない。		
参考書 (購入任意)	上記インターネット教科書を使用する。		

科 目 名	地球環境科学		
科 目 名 ( 英 語 )	Environmental Earth Science	科目ナンバリング	240000370
担 当 教 員 名	安東 義乃		
学 年 配 当	1年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	環境科学という学問分野の全体像、地球規模および身の回りで起きている環境問題についての基本的な理解と知識を習得することを目標とする。		
受 講 の 留 意 点	ハサミを持参すること。実習があるため動きやすい服装が好ましい。 地域的なものから地球規模の環境問題まで、幅広い分野の事例を取り扱う。なるべく分かりやすく説明するが、興味がある部分については、各自、予習（インターネットでの検索など）を行うこと。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	近代科学の発展は、人間の生活に利便性と経済的な豊かさをもたらした。一方で、生物多様性や生態系サービスなどの自然の恵みをタダ同然で消費してきた結果、有害物質や温室効果ガスの排出、大規模開発などによって、生態系のバランスが崩れ、生物多様性の損失や生態系サービスの劣化が生じている。それらは人間の生存環境を著しく悪化させる事態であり、地球規模・地域規模の環境問題として、人類は喫緊の解決をせまられている。本講義では、生態系のしくみについての基礎的理解をもとに、地球規模・地域規模の環境問題について、自然科学・人文・社会科学的視点から概説を行う。最後に、自然と調和する持続可能な循環型社会にむけて、世界の潮流や実践的な取り組みについて紹介する。		
	アクティブ・ラーニングの内容 体験学習、調査学習、グループワーク、グループディスカッション		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 環境科学序論：環境問題とは</li> <li>2 環境と科学の歴史：近年の人間活動と環境変化</li> <li>3 生態系のしくみ（1）：物質の流れ（炭素循環ゲーム）</li> <li>4 生態系のしくみ（2）：生物間相互作用ネットワーク</li> <li>5 生態系のしくみ（3）：遺伝的多様性と適応進化</li> <li>6 地球規模の環境問題（1）：外来種問題</li> <li>7 地球規模の環境問題（2）：都市環境と自然①</li> <li>8 地球規模の環境問題（3）：都市環境と自然②</li> <li>9 地球規模の環境問題（4）：地球温暖化や砂漠化</li> <li>10 地球規模の環境問題（5）：環境化学物質による影響</li> <li>11 保全生態学（1）：なぜ、自然を守らなければならないのか？</li> <li>12 保全生態学（2）：生物多様性をどうやって守るか？</li> <li>13 環境を保全するために（1）：地理空間情報と生態系ビッグデータの活用</li> <li>14 環境を保全するために（2）：世界の潮流（SDGs,ネイチャーポジティブ,30by30,TNFD など）</li> <li>15 環境を保全するために（3）：人と自然が調和した社会にむけて</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	各 30 分	
	復習	各 60 分	
	講義（50%）と実習(50%)を併用する。復習はレポート作成とする。		
成 績 評 価 方 法	講義の最終時限に小テストを行う。授業参加態度とテストの点数で成績評価を行う。 授業参加態度 40 点、小テスト 60 点		

教科書 (購入必須)	テキストは特に使用しない。講義時に資料を配布する。
参考書 (購入任意)	特に無し。

科 目 名	地域社会論		
科 目 名 ( 英 語 )	Local Community Studies	科目ナンバリング	240000380
担 当 教 員 名	大坂 祐二		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
		開 講 形 態	講義
		資 格 要 件	教職(高公・高福)：選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	次の2点を到達目標とする。 1. 地域社会をめぐる様々な問題について理解を深める。 2. 現代社会における地域問題について分析する視角を身につける。		
受 講 の 留 意 点	対面授業で行うが、感染状況等によっては遠隔授業に変更する可能性がある。毎回の授業のふりかえりを課題とするので、期限までに提出すること。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	専門職者として地域社会のなかで仕事をする際には、その地域のありようを理解し、そこに生きる人々との関係性を育て、必要に応じて適切な対応ができる力が必要である。本講義では、地域が抱える様々な問題を取り上げながら、地域社会とはなにか、地域における生活課題としてどのような問題があるのかを考える。		
	アクティブ・ラーニングの内容		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 人口減少社会とは</li> <li>2 都市と農村</li> <li>3 高齢化と地域社会</li> <li>4 少子化と地域社会</li> <li>5 地域社会とコミュニティ</li> <li>6 まちづくりとその担い手</li> <li>7 地域住民とは誰か</li> <li>8 地方自治と住民自治</li> <li>9 子ども・若者の居場所と地元志向</li> <li>10 移住とネットワーク</li> <li>11 祭り・イベントと地域社会</li> <li>12 子育てを支える社会</li> <li>13 誰が医療・介護を支えるのか</li> <li>14 グローバル化と地域社会 一介護人材問題を中心に</li> <li>15 「持続可能な福祉社会」とは</li> </ol>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	90分	配布資料に目を通し、わからない言葉などは調べておく。
	復習	90分	講義内容をふりかえり、考えたことをノートなどにまとめる。
成 績 評 価 方 法	課題提出(30点)および期末レポート(70点)で評価を行う。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	指定のテキストはない。適宜、レジュメや資料を配布する。		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )	広井良典『人口減少社会のデザイン』東洋経済新報社、2019年 森岡清志(編)『地域の社会学』有斐閣アルマ、2008年		

科 目 名	北海道の地域資源		
科 目 名 ( 英 語 )	Local Resources in Hokkaido	科目ナンバリング	240000390
担 当 教 員 名	石川 貴彦・古牧 徳生・清水 幸子・荻野 大助・小西 二郎		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	通年	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー	<p>栄 養 1：人文・社会・自然及び地域を幅広く理解し、人々を取り巻く環境や健康・食生活に関する課題について多角的に捉える力を身につけている。</p> <p>栄 養 2：幅広い教養と栄養に関する専門的知識および技術に基づいて、自らが課題を発見し、課題解決に主体的に取り組む力を身につけている。</p> <p>看 護 1：職業人としての幅広い教養や基本的なリテラシーを身につけ、人間の基本的権利を尊重し、全人的に広く理解し行動できる力を身につけている。</p> <p>社会福祉 1：幅広い教養や基本的なリテラシーを基盤として、人間の尊厳と権利を深く理解し、人間一人ひとりを大切にして実践的に対人援助ができるために必要な力を身につけている。</p> <p>社会保育 1：人間の尊厳と権利を尊重し、豊かな人間性と幅広く深い知識・教養を基盤として、社会的視野から子どもの育ちや権利に関する諸課題を発見し、その解決に向けたリーダーシップを発揮する力を身につけている。</p>		
学 修 到 達 目 標	地域社会を支える様々な資源（自然環境・施設・文化・人など）への理解を通して、現在やこれからの地域課題や振興策への関心を高め、地域に学ぶ人材として、積極的に地域振興や課題解決に関わろうとする意識を形成することができる。		
受 講 の 留 意 点	見学場所や時間帯により、土日や夜間の開講になる場合があるため、スケジュール管理に留意すること。また、入館料（数百円程度）が生じる施設があり、その場合は自己負担となる。		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>道北にある地域資源を活用し、学生自らが地域に対する理解を深め、現在、そしてこれからの北海道の地域形成のあり方について考えることを目的として、名寄近郊の施設等に訪問し、施設見学や職員講話、体験活動を通して、地域文化の享受や保全、地域振興などの方策を学ぶ。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容 各資源において体験学習を取り入れ、ガイダンスとまとめてグループ・ディスカッションを行う。</p>		
授 業 の 計 画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 北海道の地域資源の魅力と現状、資源化までのプロセス（石川）</li> <li>2 なよろ市立天文台きたすばるでの講義（1）（石川）※夜間集中開講</li> <li>3 なよろ市立天文台きたすばるでの講義（2）（石川）※夜間集中開講</li> <li>4 名寄市内の教会巡り（1）（古牧）</li> <li>5 名寄市内の教会巡り（2）（古牧）</li> <li>6 陸上自衛隊名寄駐屯地での講義（1）（清水）</li> <li>7 陸上自衛隊名寄駐屯地での講義（2）（清水）</li> <li>8 鉄道遺産からみた北海道の地域資源活用（荻野）</li> <li>9 キマロキ・北国博物館での講義（1）（荻野）※土日集中開講</li> <li>10 キマロキ・北国博物館での講義（2）（荻野）※土日集中開講</li> <li>11 公園という地域資源／地域資源としての公園（清水）</li> <li>12 学校という地域資源／地域資源としての学校（小西）</li> <li>13 住友ゴムテストコースでの講義（1）（清水）</li> <li>14 住友ゴムテストコースでの講義（2）（清水）</li> <li>15 講義のまとめ、地域資源の活用策について考える（石川）</li> </ol>		

授業の予習・復習 学修時間の割り当て	予習	90分	訪問する地域資源に関する情報を事前に調べておくこと。
	復習	90分	地域資源の訪問で学んだ知識を整理し、地域振興のアイデアを考えておくこと。
成績評価方法	各担当教員のリアクションペーパー（48点）、レポート課題（52点）		
教科書 （購入必須）	教科書は使用しない		
参考書 （購入任意）			

科 目 名	北海道野外レクリエーション		
科 目 名 ( 英 語 )	Hokkaido Outdoor Recreation	科目ナンバリング	240000400
担 当 教 員 名	Martin Meadows		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	前期	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対応する ディプロマ・ポリシー			
学 修 到 達 目 標	<p>北海道の自然の豊かさを理解する。</p> <p>それと付き合いことで見えてくる自分自身を発見する。</p> <p>日常生活にある「拘束」から自由になることの意味を理解する。</p>		
受 講 の 留 意 点	<p>科目の特性上、履修定員を22名までとする。超えた場合は、抽選。</p> <p>キャンプする場合、食料費などの出費が求められる(2000円程度)。</p> <p>個人に関わる装備品は、可能な限り自分で準備する。</p> <p>7月に事前説明会を開催するので、履修希望者は必ず出席すること。</p>		
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>名寄市周辺の河川、湖沼などでカナディアンカヌーを実践し、道北の山を自分の足で登ります。夜はキャンプ場でテントを使用して宿泊します。季節に合う野外活動を実践する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容</p>		
授 業 の 計 画	<p>季節に合わせ、活動は3回実施する。</p> <p>8月：剣淵川でカヌー体験・キャンプ</p> <p>10月：道北の山(中頓別町のピンネシリ山)でハイキング体験</p> <p>2月：朱鞠内湖でアイスフィッシング体験(有料)</p>		
授 業 の 予 習 ・ 復 習 学 修 時 間 の 割 り 当 て	予習	分	
	復習	分	
	活動前後の調査・リフレクションシートの協力を求められる		
成 績 評 価 方 法	受講態度(50点)およびレポート(50点)を採点の対象とする。		
教 科 書 ( 購 入 必 須 )	なし		
参 考 書 ( 購 入 任 意 )			

科 目 名	北海道の農と食		
科 目 名 ( 英 語 )	Relationship between Agriculture and Food in Hokkaido	科目ナンバリング	240000410
担 当 教 員 名	今野聖士		
学 年 配 当	2年	単 位 数	2単位
開 講 時 期	通年	必修選択	選択
実 務 経 験 及 び そ れ に 関 わ る 授 業 内 容			
対 応 す る ディプロマ・ポリシー	複数の専門領域を超えて人間と社会を総合的にとらえることのできる多面的理解力・洞察力を身につけている		
学 修 到 達 目 標	<p>①北海道農業の現状、とりわけ北海道農業を担う各主体の役割を理解する。</p> <p>②農と食が様々な人々の不断的努力によって支えられていることを理解し、北海道の農と食の今後のあるべき姿を論じることができる。</p> <p>以上の2つの能力を育成する。</p>		
受 講 の 留 意 点			
授 業 の 概 要 と アクティブ・ラーニングの 内 容	<p>北海道は日本の「食料基地」と呼ばれ、私たちの食生活で大きな役割を担っている。現在の北海道農業の特徴とその問題点を、とりわけ北海道農業を担う各主体の役割（農家や農協、地方自治体など）から理解できるよう講義展開を行う。また、普段何気なく食べている「食」がそれを支える様々な人々の不断的努力で支えられている事を理解出来るよう、座学だけでなく、実習や講演を通じて体験的に学習する。</p> <p>具体的には、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1回完結型の講義を行い、北海道農業の特徴を理解する。</li> <li>・ 名寄市内の農家で実際に農作業体験実習を実施し、地域農業・産業としての農業の特徴等について理解を深める。</li> <li>・ 農や食を支える各主体の担い手に講話をして頂き、その役割や苦労について理解を深める。</li> <li>・ 生産者と交流を持つことで、生産の相互理解を推進し、今後の消費者のあり方を考える。</li> </ul> <p>&lt;留意事項&gt;</p> <p>農作業体験実習の時間を確保するため開講スケジュールが一定では無いことから開講予定について特に注意すること（2コマ連続での開講や隔週での開講等）。</p> <p>通常講義・講話では、最後 10 分程度を使ってその講義に関して自ら考えた事を書き、提出を求める（必須・評価対象）。</p> <p>講話の開講日は講演者のスケジュール調整の都合上、通常開講とは異なる時間帯・曜日に開催することがある。開講予定をよく確認すること。</p> <p>農作業体験実習は名寄市内農家にて3回・各3時間程度（各回2コマ分相当）行う。通常講義とは異なる時間展開・準備が必要となる事がある。詳細は初回の講義時等に指示する。</p> <p>&lt;参考 農作業体験実習について&gt;</p> <p>計3回・9:00～12:10の時間を確保して実習を行う予定（大学集合・解散）。実習当日はジャージなど動きやすく汚れてもよい服装が必要。雨天時も基本的には決行するため、雨具の持参が望ましい。また、帽子・長靴は各自で用意する。（長靴は一定数レンタルあり）</p> <p>以上のように実習や講話、交流といった座学講義ではないアクティブラーニングが中心のため、講義日程が通常開講日と大きく異なることが予想される。また、履修人数・実習予算の確保の状況によって実習にかかる実費が合計500～1000円程度必要となる可能性がある（過去に300円を徴収した年あり、ここ5年は徴収無し）。了承の上で受講のこと。講義予算の確保状況や農家側の受け入れ状況によって履修制限を行う場合がある（上限120名程度の見込みだが近年履修制限を実施したことはない）。</p> <p>通常講義は基本的に対面で講義を行う。状況によりオンデマンド棟の方法を組み合わせ実施する事もある。</p> <p>基本的に前期に実習を含めて13回の開講を行い、後期は講話を中心に3回の開講を予定している（天候・生育具合等によるため年によって変動する）。決定次第講義内で紹介する。</p> <p>アクティブ・ラーニングの内容</p> <p>1回に2コマ相当を3回、計6コマ相当、農作業体験実習として、市内各農家で実際に農作業を行う。その過程において農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解し、農業と食のつながりを理解する。</p>		

- 1 ガイダンス  
・講義のガイダンス  
講義内容（通常講義・講話）の紹介と、農作業体験実習、生消交流の紹介を中心に行う
- 2 農業をとりまく状況（通常講義）  
・農業をとりまく状況全般について解説します  
そもそも農業とは何だろうか？  
農業の規模感とは？（日本・北海道・海外）  
農産物はどうやって農家から消費者まで届くのか？ など
- 3 北海道農業・農村の現状と課題（通常講義）  
・北海道農業・農村および名寄の農業・農村の現状と課題を解説します  
北海道の農業・農村の現状について（北海道庁の資料）  
名寄市の農業の現状について
- 4 農作業体験実習 1 回目①（②と連続で開講）  
・農作業体験を通じて農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解する
- 5 農作業体験実習 1 回目②（①と連続で開講）  
・農作業体験を通じて農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解する
- 6 農作業体験実習 2 回目①（②と連続で開講）  
・農作業体験を通じて農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解する
- 7 農作業体験実習 2 回目②（①と連続で開講）  
・農作業体験を通じて農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解する
- 8 農と食の担い手による講話①  
・農と食の担い手による講演を聞き、その役割や苦勞、消費者として今後どのように行動していけば良いのかを考える  
食料生産は農業者だけでなく、多くの関係者の不断の努力によって支えられている事を意識する。  
農業・食品関連産業関係者の方を予定
- 9 農作業体験実習 3 回目①（②と連続で開講）  
・農作業体験を通じて農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解する
- 10 農作業体験実習 3 回目②（①と連続で開講）  
・農作業体験を通じて農家の仕事（農業の実際）、農業と地域のつながり、産業としての農業を理解する
- 11 実習のふりかえり（通常講義）  
・実習レポートの内容を元に振り返りと気づきの共有を行います
- 12 農と食の担い手による講話②  
・農と食の担い手による講演を聞き、その役割や苦勞、消費者として今後どのように行動していけば良いのかを考える  
食料生産は農業者だけでなく、多くの関係者の不断の努力によって支えられている事を意識する。  
農業・食品関連産業関係者の方を予定
- 13 農と食の担い手による講話③  
・農と食の担い手による講演を聞き、その役割や苦勞、消費者として今後どのように行動していけば良いのかを考える。  
これまでの自らの農業・農村・食に関するイメージと、実務者が実際に取り組んでいる状況の違いを意識する。  
農家さんの講話①を予定
- 14 農と食の担い手による講話④  
・農と食の担い手による講演を聞き、その役割や苦勞、消費者として今後どのように行動していけば良いのかを考える  
家族間の役割分担やジェンダー、多様な生き方と仕事との関係性について意識する。  
農家さんの講話②を予定（女性農業者グループによるトークセッションを予定）

	<p>15 農と食の担い手による講話⑤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農と食の担い手による講演を聞き、その役割や苦勞、消費者として今後どのように行動していけば良いのかを考える</li> <li>食料生産は農業者だけでなく、多くの関係者の不断の努力によって支えられている事を意識する。</li> <li>農業・食品関連産業関係者の方を予定</li> </ul>		
<p>授業の予習・復習 学修時間の割り当て</p>	<p>予習</p>	<p>90分</p>	<p>「農業農村を取り巻く状況」・「現在の食と農のつながり・名寄、北海道」、「日本の農業を担う農家とそれを支える仕組み、主体」この3点が本講義のキーワードとなる。講義、あるいは実習、講話において、次回の開講がこのいずれに関わるのか、またどの部分を学ぶことが出来るのか考え、整理しておくこと。</p>
	<p>復習</p>	<p>90分</p>	<p>毎回リアクションペーパー、あるいは実習レポート等の提出を求めるが、その概要・あるいは全てについてフィードバックを行っている。他者の考え・捉え方を参考に、自身の回答が振り返り、予習で整理した要点との違い（同じ点）・他者の回答との違い（同じ点）について精査すること。不明な点があれば質問フォーラムへ投稿すること。</p>
<p>成績評価方法</p>	<p>農作業体験実習ごとの実習レポートで計60点、講話ごとのレポートで30点、通常講義のリアクションペーパー10点、の計100点で配点し評価する。</p>		
<p>教科書 (購入必須)</p>			
<p>参考書 (購入任意)</p>			