

令和9年度

学 生 募 集 要 項

総合型選抜

栄養学科

看護学科

社会福祉学科

社会保育学科

名寄市立大学 保健福祉学部

NAYORO CITY UNIVERSITY

目 次

I	学生の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）	1
II	令和9年度総合型選抜	5
III	合理的配慮を必要とする入学志願者の事前相談	11
IV	入学手続等	11
V	納付金等	13
VI	卒業時の取得資格等	13
VII	入学試験成績情報の開示	14
VIII	個人情報の取扱い	15
IX	試験会場への案内	15
X	インターネット出願	16

～令和9年度入学者選抜概要～

学 科 名		栄養学科	看護学科	社会福祉学科	社会保育学科
入 学 定 員		40 人	50 人	50 人	50 人
募 集 人 員	総 合 型 選 抜	2 人	3 人	14 人	20 人
	学校推薦型選抜	20 人 (4 人以内)	25 人 (5 人以内)	14 人 (5 人以内)	15 人 (5 人以内)
	一般選抜 前期日程	16 人	20 人	19 人	12 人
	一般選抜 後期日程	2 人	2 人	3 人	3 人
	社 会 人 選 抜	若干名	若干名	若干名	若干名

※推薦入試の（ ）内の数字は、地域指定枠の募集人員を内数として示しています。

指定範囲は、上川北部地域、留萌管内、宗谷管内、オホーツク管内に所在する高等学校の在校生です。

選抜区分	出願期間	試験日	合格者発表	入学手続期間
総合型選抜	令和8年 9月10日(木)～ 9月16日(水) [消印有効]	令和8年 10月11日(日)	令和8年 11月1日(日)	令和8年 11月1日(日)～ 11月11日(水)[必着]
学校推薦型 選抜 社会人選抜	令和8年 11月1日(日)～ 11月7日(土) [消印有効]	令和8年 11月19日(木)	令和8年 12月3日(木)	令和8年 12月4日(金)～ 12月11日(金)[必着]
一般選抜 前期日程	令和9年 1月25日(月)～ 2月3日(水) [消印有効]	令和9年 2月25日(木)	令和9年 3月5日(金)	令和9年 3月6日(土) ～3月15日(月)[必着]
一般選抜 後期日程	令和9年 1月25日(月)～ 2月3日(水) [消印有効]	令和9年 3月12日(金)	令和9年 3月20日(土)	令和9年 3月21日(日) ～3月26日(金)[必着]

※名寄市立大学は令和9年度から「公立大学法人名寄市立大学」に設置者変更を予定しています。

I 学生の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

保健福祉学部

「ケアの未来をひらき、小さくてもきらりと光る大学を目指す」を理念とする名寄市立大学保健福祉学部は、「保健・医療・福祉・保育関係の職に携わる職業人としての適性と自主自立の気概を有し、社会に貢献し、自己の目標実現に向けて努力する学生」を受け入れます。

栄養学科

人々の健康と生活の質の向上に貢献し、栄養管理および栄養教育ができる専門家を目指す学生を求める。

1 入学に向けた望ましい学びや経験

栄養学は自然科学に係る内容だけでなく社会科学に係る内容も含む。管理栄養士は栄養学を基礎とし幅広い知識・技術が求められることから、入学までにはその基礎となる学力をしっかり身につけることが望まれる。また、管理栄養士は対人サービスを行う専門職であることに加え、他職種と協働して仕事に取り組むことが多いことから、相手の話したいこと、伝えたいこと、聞いてほしいことなどを引き出すことができる力や自分の考えなどを相手が理解できるように伝えることができる力などのコミュニケーション（言語・非言語）能力が求められる。人とのかかわる力やコミュニケーション能力は普段の人間関係を通して育まれるため、普段から対面での人とのかかわりをもつ機会を積極的に増やすことが望まれる。さらに、食生活を含む自分の生活を自分で管理する能力も求められることから、自分の生活をつくっていく基本的な力を入学までに身につけていくことが望まれる。

2 栄養学科にふさわしい能力や適性

- ① 幅広い分野について高い基礎学力を有している。
- ② 自主自立の気概を有し、社会貢献および目標実現に向けて努力する能力を有している。
- ③ 地域社会や人びとの生活・健康などに関する課題に広く関心をもち、その解決に向けて主体的に取り組む意欲を有している。
- ④ 他者理解とコミュニケーションの基礎となるリテラシーを有している。
- ⑤ 自己を適切に表現できるコミュニケーション能力を有している。
- ⑥ 論理的な思考力を備えている。
- ⑦ 自分の生活を整える基本的な能力を有している。

3 保健福祉学部栄養学科の選抜方針

幅広く多様な人材を確保するため、複数の試験および日程の入試を実施します。

4 保健福祉学部栄養学科の選抜方法

学力検査、面接、小論文による試験のいずれかを、あるいは組み合わせて行い、栄養学科での学習に足る学力または適性を測ります。

5 選抜方針・選抜方法の具体的な考え方（総合型選抜）

小論文（図表読解（英文を含む））では、社会、思想や文化などについての関心と理解、論理的思考力・判断力・表現力、自らの考えを正確・平明に論述する力を評価します。個別面接（口頭試問を含む）では、栄養学を学ぶにあたって求められる適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を評価します。志望理由書・調査書は点数化せず、志望者の学習意欲、思考力や表現力等を知るための参考資料として活用します。

学力の3要素	小論文（図表読解 （英文を含む））	個人面接（口頭試問 を含む）	調査書	（その他）
①知識・技能	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
②思考力・判断力・表現力	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
③主体性を持って多様な 人々と協働して学ぶ態度	—	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書

看護学科

看護のあり方を幅広い視野で探究するとともに、地域社会への関心をもち、自ら学びを深める姿勢をもつ学生を求める。

1 入学に向けた望ましい学びや経験

看護者には、人々の健康や生命を大切に考え、専門的な知識・技術を培うことが求められる。そのためには看護者は、人々がよりよい健康を目指した活動ができるように、社会の課題に関心をもち、自ら課題解決に向けて取り組む能力が求められる。

また看護を必要としている場合には、その人のできること・できないこと、必要としていることを理解できる温かな洞察力とコミュニケーション能力が必要である。その人が満足すること・幸せに思うことを知り、その人と共に最善の方法を導き出していく能力である。こうした能力は、出会った人々との多様な人間関係を経験することによって、自己と他者の価値観の違いを知り形成されていく。様々な人々との出会いによって、自分自身が成長できているという経験を積んでおくことが望まれる。

看護者は、チームメンバーと協働してケアを提供する。チームの一員として自らの健康管理に留意すること、日常求められる行動に責任をもつことが、お互いの信頼関係を築いていく。そのためには、自分のできること・できないことを表現する力、サポートし合う力が必要である。またチームメンバーの良さや強みを認め合い、成果を目指して調整する能力が必要である。これらのことを意識して、入学前の学習と活動に臨むことが求められる。

2 看護学科にふさわしい能力や適性

- ① 幅広く興味を持って教科科目を学習し、高い基礎学力を有している。
- ② 健康および環境問題に関心をもち、課題解決に向けた意欲を有している。
- ③ 自己を適切に表現できるコミュニケーション能力を有している。
- ④ 他者を深く理解しようとする姿勢を有している。
- ⑤ 論理的な思考力を備えている。
- ⑥ 社会的な活動に関する経験や意欲を有している。
- ⑦ 国際的な視野を持ち、課題を解決する意欲を有している。

3 保健福祉学部看護学科の選抜方針

幅広く多様な人材を確保するため、複数の試験および日程の入試を実施します。

4 保健福祉学部看護学科の選抜方法

学力検査、面接、小論文による試験のいずれかを、あるいは組み合わせて行い、看護学科での学習に足る学力または適性を測ります。

5 選抜方針・選抜方法の具体的な考え方（総合型選抜）

小論文（図表読解（英文を含む））では、社会、思想や文化などについての関心と理解、論理的思考力・判断力・表現力、自らの考えを正確・平明に論述する力を評価します。個別面接（口頭試問を含む）では、看護学を学ぶにあたって求められる適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を評価します。志望理由書・調査書は点数化せず、志望者の学習意欲、思考力や表現力等を知るための参考資料として活用します。

学力の3要素	小論文（図表読解 （英文を含む））	個人面接（口頭試問 を含む）	調査書	（その他）
① 知識・技能	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
② 思考力・判断力・表現力	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
③ 主体性を持って多様な 人々と協働して学ぶ態度	—	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書

社会福祉学科

社会福祉を基盤とし、生活・健康・教育などについて専門的に学び、一人ひとりを大切にしていくなかで対人援助ができることを目指し、卒業後は、福祉・行政・教育・保健医療などの分野で活躍したいと考えている学生を求める。

1 入学に向けた望ましい学びや経験

社会福祉士は、障がいがあることや環境上の理由によって、日常生活に課題を抱えている人たちや集団・組織、地域からの福祉に関する相談を受け、助言や援助、関係者との連携を専門的な知識と技術を活用してソーシャルワークを行う専門職である。

ソーシャルワークは、知識・価値・技術の総体であり、論理的な思考力が求められる。ソーシャルワーク実践には、幅広く高い基礎学力が求められ、地域社会や社会環境で起こる課題解決に向けた意欲が必要となる。そのため、各種福祉施設等の見学やボランティア活動を経験しておくことも学びとなる。

また、ソーシャルワーク実践は、相談者との面接が必要であるため、他者を理解し自己を表現するコミュニケーション能力が必要である。さらに、社会福祉現場においてソーシャルワーカーは、多職種・多機関とチームで活動する協働性、個人の情報を扱うという倫理観を持ち、連携調整する能力が必要である。これらのことを意識して、入学前の学習と自発的な活動に臨むことが求められる。

2 社会福祉学科にふさわしい能力や適性

- ① 幅広い教科科目について学習し、高い基礎学力を有している。
- ② 地域社会や社会環境に関心を持ち、課題解決に向けた意欲を持っている。
- ③ 他者理解とコミュニケーションの基礎となるリテラシーを有している。
- ④ 自己を適切に表現できるコミュニケーション能力を有している。
- ⑤ 論理的な思考力を備えている。
- ⑥ 社会的な活動に関する経験や意欲を持っている。
- ⑦ 公共性や倫理性を基盤として、多様な価値や文化への理解を有している。

3 保健福祉学部社会福祉学科の選抜方針

幅広く多様な人材を確保するため、複数の試験および日程の入試を実施します。

4 保健福祉学部社会福祉学科の選抜方法

小論文、面接による試験を行い、社会福祉学科での学習に足る学力または適性を測ります。

5 選抜方針・選抜方法の具体的な考え方（総合型選抜）

小論文では、社会、思想や文化などについての関心と理解、論理的思考力・判断力・表現力、自らの考えを正確・平明に論述する力を評価します。個人面接では、社会福祉を学ぶにあたって求められる適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を評価します。総合型選抜では特に学習意欲を重点的に評価するため、社会福祉学科では個人面接を重視します。志望理由書・調査書は点数化せず、志望者の学習意欲、思考力や表現力等を知るための参考資料として活用します。

学力の3要素	小論文	個人面接	調査書	(その他)
① 知識・技能	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
② 思考力・判断力・表現力	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
③ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	—	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書

社会保育学科

子どもをとりまく社会や環境を広く見据えた保育のあり方を探求し、課題解決に向けて積極的・自発的に学ぶ姿勢をもつ学生を求める。

1 入学に向けた望ましい学びや経験

保育者には、子どもたちに教科書的な知識を教えるよりも、人間形成の基礎を培うことが求められる。もちろん保育の技術も習得しなくてはならないが、とくに大事なものの一つはコミュニケーション能力である。この能力はただ「人と仲良くする」というだけにとどまるものではない。たとえば、共通の目的を達成するために協働する能力、要求や意見の対立を調整し、適切に解決していける能力である。こうした能力は個人の資質や性格によるというよりも、多様な他者に関わる経験を積み重ねることによって形成される。したがって様々な機会や場面で、そうした経験を積んでおくことが望まれる。

入学までに習得しておいてほしいことの中に、保育者になるための特別な専門的知識や技能というものはない。大切なのは、子どものような驚きの感覚と幅広い興味と論理的思考能力である。有能な保育者は自然や社会に対して科学的な関心を持ち、広い視野で考えることができる優れた教養人でもある。これらのことを意識して、入学前の学習と活動に臨むことが求められる。

2 社会保育学科にふさわしい能力や適性

- ① 幅広い教科科目の学習について、高い基礎学力を有している。
- ② 歴史や社会問題に関する知識を身につけている。
- ③ 他者理解とコミュニケーションの基礎となるリテラシーを有している。
- ④ 他者に対し敬意を持ち自己を適切に表現できるコミュニケーション能力を有している。
- ⑤ 論理的な思考力を備えている。
- ⑥ 社会的な活動に関する経験や意欲を持っている。

3 保健福祉学部社会保育学科の選抜方針

幅広く多様な人材を確保するため、複数の試験および日程の入試を実施します。

4 保健福祉学部社会保育学科の選抜方法

面接、小論文、活動による試験を行い、社会保育学科での学習に足る学力または適性を測ります。

5 選抜方針・選抜方法の具体的な考え方（総合型選抜）

小論文では、社会、思想や文化などについての関心と理解、論理的思考力・判断力・表現力、自らの考えを正確・平明に論述する力を評価します。個人面接では、社会保育を学ぶにあたって求められる適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を評価します。総合型選抜では特に学習意欲を重点的に評価するため、社会保育学科では活動を重視します。活動では、他者と協働して高め合おうとする実践ができるかどうかを評価します。志望理由書・調査書は点数化せず、志望者の学習意欲、思考力や表現力等を知るための参考資料として活用します。

学力の3要素	小論文	個人面接	活動	調査書	(その他)
① 知識・技能	○	○	—	○ 面接と連動	○ 志望理由書
② 思考力・判断力・表現力	○	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書
③ 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	—	○	○	○ 面接と連動	○ 志望理由書

Ⅱ 令和 9 年度総合型選抜

1 募集人員

学科名	入学定員	総合型選抜の募集人員
栄養学科	40 人	2 人
看護学科	50 人	3 人
社会福祉学科	50 人	14 人
社会保育学科	50 人	20 人

※総合型選抜の合格者が募集人員を下回った場合、その欠員は、栄養学科・看護学科は一般選抜（前期日程・後期日程）、社会福祉学科・社会保育学科は学校推薦型選抜・一般選抜（前期日程・後期日程）の募集人員に加えます。

2 出願資格・推薦要件

(1) 出願資格

次の①～③のいずれか、および④に該当する者です。

- ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者および令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- ②通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および令和 9 年 3 月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則（昭和 22 年文部省令第 11 号）第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和 9 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みのある者。ただし、学校教育法施行規則第 150 条第 7 号の規定により本学への出願を希望する者は、あらかじめ入学資格の認定を受ける必要があります。詳しくは本学教務課広報入試係（電話 01654-2-4194）にお問い合わせください。
- ④合格した場合に入学が確約できる者

3 出願手続

(1) 出願受付期間

令和 8 年 9 月 10 日（木）～9 月 16 日（水）（消印有効）

(2) 出願書類

出願書類等		留意事項
①	入学願書 (A票)	各自でインターネット出願システムに入力後、印刷したものを提出してください。
②	志望理由書 (B票)	名寄市立大学ホームページから様式をダウンロードし、印刷したものに志願者本人が自筆で <u>必ず黒色ボールペン又は黒色インクで記入してください</u> 。紙のサイズはA4とし、厚さは指定しません。
③	調査書	当該学校所定のもので、学校長が証明し 厳封したもの 。 ※臨時休校により、第3学年の評定を記載できない場合は、理由を付して記載しないことを認めます。 ※学校保健安全法施行規則で規定されている感染症の影響による臨時休校、大会、資格・検定試験等の中止により記載できない場合は、その理由を付した上で、参加予定であった大会名や資格・検定試験名を記載してください。
④	入学検定料 17,000 円	最寄りのコンビニ又はペイジーをご利用の上お支払いください。詳細は17ページでご確認ください。

- 注) 1. 入学志願票 (A票) は、印刷のかすれや汚れがないか確認してください。
 2. 誤記入を訂正する場合は二重線で消し (訂正印は不要)、余白に記入してください。
 3. 自筆での記入が困難な場合はお問い合わせください。

(3) 出願方法および書類の提出先

出願書類は、インターネット出願システムから印刷した宛先を角形2号封筒に貼付し、一括同封の上、必ず、**簡易書留速達**で郵送してください。持参による出願書類は受け付けません。

○出願書類の提出先

〒096-8641 北海道名寄市西4条北8丁目1番地
 名寄市立大学 教務課広報入試係
 電話 01654-2-4194 (代)

4 出願上の注意事項

- (1) 出願に必要な書類等のすべてが揃っていない場合は受付を行いませんので、出願の際は十分に確認してください。
- (2) 出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合、その他不正の事実が認められた場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (3) 出願受付後に出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、現住所、電話番号に変更があった場合は、本学教務課広報入試係へ連絡してください。
- (4) 令和8年10月2日(金)午後5時までに、インターネット出願システムに登録したメールアドレスに受験票のダウンロードが可能となった通知が届かない場合は、本学教務課広報入試係へ連絡してください。
- (5) 出願受付後は、出願書類および入学検定料は返還しません。
ただし、入学検定料は次の場合に限り、出願者からの申出に振込手数料等の諸経費を差し引いて返還します。
ア 入学検定料を誤って振り込んだが出願しなかった(又は出願書類が受理されなかった)場合
イ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合
※ ア又はイに該当する場合は、令和8年9月18日(金)午後5時までに本学教務課広報入試係へ連絡してください。
- (6) 出願は専願となります。合格された方は辞退できません。

5 その他の注意事項

- (1) 国公立大学(ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う大学・学部を除く。以下同じ。)の総合型選抜へ出願できるのは、1つの大学・学部です。
- (2) 本学の総合型選抜においては、大学入学共通テストの受験を要しません。
- (3) 他の国公立大学の総合型選抜の合格者は、本学の合格者となることはできません(ただし、当該大学の定める総合型選抜の入学辞退手続により、入学の辞退を許可された場合を除く)。
- (4) 本学の他入試区分への併願について、学校推薦型選抜、社会人選抜、3年次編入学、一般選抜前期日程及び後期日程への併願を認めます。一般選抜前期日程及び後期日程への出願には、大学入学共通テストを受験する必要がありますので、留意してください。
- (5) 本学の総合型選抜の合格者は、入学辞退をした場合を除き、本学及び他大学を含め学校推薦型選抜、社会人選抜、3年次編入学、一般選抜前期・中期・後期の合格者となることはできません。
- (6) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜の合格および入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されます。
- (7) 新型コロナウイルス感染症等の発生により、中止・延期となった大会や資格・検定試験等について提出書類に記載する場合は、中止・延期となった旨を記載するとともに、それらの努力のプロセス等について記載してください。

6 選抜方法

入学者の選抜は、以下の内容を総合して行います。

(1) 栄養学科

1) 選抜方法

入学者の選抜は、小論文（図表読解（英文を含む））および個人面接（口頭試問を含む）を総合的に判定して行います（※大学入学共通テストを受験する必要はありません）

2) 配点

小論文 （図表読解（英文を含む））	個人面接 （口頭試問を含む）	合 計
150	300	450

3) 個別学力検査等の評価

科 目 等	評価
小論文（図表読解 （英文を含む））	与えられた図、表やグラフなどから設問に対して適切な根拠や理由をもって、指定字数の範囲内で自らの考えを正確・平明に論述する力について総合評価します。高等学校で得られた幅広い知識を問います。
個人面接（口頭試問を含む）	提出された志望理由書・調査書等に基づき、複数の教員が志願動機、興味・関心、将来の進路などに関する質問を行い、併せて口頭試問も実施し、適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を総合評価します。
提出書類	点数化せず、個人面接の評価の参考資料として活用します。

4) 合否判定

個別学力検査等の内容を総合的に審査し、合否を判定します。

(2) 看護学科

1) 選抜方法

入学者の選抜は、小論文（図表読解（英文を含む））および個人面接（口頭試問を含む）を総合的に判定して行います（※大学入学共通テストを受験する必要はありません）

2) 配点

小論文 （図表読解（英文を含む））	個人面接 （口頭試問を含む）	合 計
150	300	450

3) 個別学力検査等の評価

科 目 等	評価
小論文（図表読解 （英文を含む））	与えられた図、表やグラフなどから設問に対して適切な根拠や理由をもって、指定字数の範囲内で自らの考えを正確・平明に論述する力について総合評価します。高等学校で得られた幅広い知識を問います。
個人面接（口頭試問を含む）	提出された志望理由書・調査書等に基づき、複数の教員が志願動機、興味・関心、将来の進路などに関する質問を行い、併せて口頭試問も実施し、適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を総合評価します。
提出書類	点数化せず、個人面接の評価の参考資料として活用します。

4) 合否判定

個別学力検査等の内容を総合的に審査し、合否を判定します。

(3) 社会福祉学科

1) 選抜方法

入学者の選抜は、小論文および個人面接を総合的に判定して行います（※大学入学共通テストを受験する必要はありません）

2) 配点

小論文	個人面接	合 計
150	300	450

3) 個別学力検査等の評価

科 目 等	評価
小 論 文	社会、思想や文化などに関する課題文を提示し、趣旨を踏まえて指定字数の指示を守り適切にまとめる力と、設問に対して適切な根拠や理由をもって自らの考えを正確・平明に論述する力について総合評価します。
個人面接	個人面接は複数の教員が2回行います。 出願書類（志望理由書、調査書）を参考に、志望動機、興味・関心、学業や活動の様子、将来の進路などに関する質問を行い、論理的な思考力・判断力、主体性・協調性、学習意欲、コミュニケーション能力等を総合評価します。
提出書類	点数化せず、個人面接の評価の参考資料として活用します。

4) 合否判定

個別学力検査等の内容を総合的に審査し、合否を判定します。

(4) 社会保育学科

1) 選抜方法

入学者の選抜は、小論文、面接及び活動内容を総合的に判定して行います（※大学入学共通テストを受験する必要はありません）

2) 配点

小論文	個人面接	活動	合 計
150	150	300	600

3) 個別学力検査等の評価

科 目 等	評価
小 論 文	社会、思想や文化などに関する課題文を提示し、趣旨を踏まえて指定字数の指示を守り適切にまとめる力と、設問に対して適切な根拠や理由をもって自らの考えを正確・平明に論述する力について総合評価します。
提出書類	点数化せず、個人面接の評価の参考資料として活用します。
個人面接	出願書類（志望理由書、調査書）に基づき、複数の教員が志望動機、活動の振り返り、興味・関心、将来の進路などに関する質問を行い、適性、学習意欲、コミュニケーション能力等を総合評価します。
活動	与えられた課題に対してグループで取り組む活動の中で、他者と協働する姿勢について総合評価します。ただし、活動の技術・技能を評価するものではありません。

7 試験日程および試験会場

(1) 試験日 令和8年10月11日(日)

(2) 試験時間

1) 栄養学科

受験者入室	小論文 (図表読解(英文を含む))	個人面接 (口頭試問を含む)
9:40まで	10:00~11:30	12:30~

2) 看護学科

受験者入室	小論文 (図表読解(英文を含む))	個人面接 (口頭試問を含む)
9:40まで	10:00~11:30	12:30~

3) 社会福祉学科

受験者入室	小論文	個人面接
9:40まで	10:00~11:30	12:30~

4) 社会保育学科

受験者入室	小論文	活動	個人面接
9:40まで	10:00~11:30	12:30~15:30	15:30~

(3) 試験会場

名寄市立大学(北海道名寄市西4条北8丁目1番地:15ページに地図掲載)

8 受験上の注意事項

- (1) **受験票は各自で片面カラー印刷し、必ず持参してください。**
- (2) 上履きは不要です。
- (3) 試験開始20分前までに指定された試験会場に入室してください。
- (4) 試験開始時刻に遅れた場合は係員に申し出て、その指示に従ってください。ただし、**30分以上遅れた場合は原則として受験資格を失います。**
- (5) 上記試験時間中は、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類の電源を切って、かばんに入れておいてください。
- (6) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、すべての試験成績が無効となります。
- (7) 試験を終えるまで、試験会場から出ることはできません。
- (8) 災害等の不測の事態が発生した場合や学校保健安全法施行規則で規定されている感染症の感染状況によっては、試験日程や選抜方法等を変更することがあります。その場合は、本学ホームページ(<https://www.nayoro.ac.jp/>)に情報を随時掲載して連絡しますので、定期的に必ず確認してください。
- (9) 試験会場に、危険物の持ち込みを禁じます。

9 合格者発表

(1) 発表日時および発表方法

令和8年11月1日(日)午前9時からインターネット出願システムで確認できます。ログインした後、「出願内容一覧」から本学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。なお、合否照会には受験番号及び生年月日が必要となります。

合格者には総合型選抜合格通知書及び関係書類を郵送します。

電話等による合否の問い合わせには応じません。

(2) 合格しなかった者の取扱い

総合型選抜に合格しなかった者で国公立大学の一般選抜の受験を希望する者は、分離分割の前期日程・後期日程又は公立大学中期日程の併願について、自由に3つまでの大学・学部を選んで出願できます。

III 合理的配慮を必要とする入学志願者の事前相談

障がい等の理由により、受験上および修学上の合理的配慮を必要とする場合には、出願に先立ち、**令和8年8月26日(水)午後5時まで**に本学教務課広報入試係（電話 01654-2-4194）に連絡し、事前相談をしてください。なお、相談期限後に受験上及び修学上の配慮を必要とすることとなった場合にも、必ず本学教務課広報入試係に連絡をしてください。

この事前相談は、受験者の負担を軽減し、他の受験者に比べて不利にならないよう配慮するために行うものです。

事前相談の内容によっては、「医師の診断書」もしくは「障害者手帳」等の資料の提出を求める場合があります。

IV 入学手続等

1 入学手続期間

令和8年11月1日(日)～11月11日(水)午後5時 (必着)

2 入学手続方法

- (1) 入学手続は、入学手続書類を一括して、郵送又は直接持参によって行ってください。
- (2) 直接持参の受付時間は、平日の午前9時から午後5時とします。
- (3) 郵送の場合は、最終日の午後5時必着となります。
- (4) 入学料は合格通知に同封されている振込用紙を使用し、入学手続期限内に銀行等（郵便局は不可）で払い込んでください。**ただし、日本学生支援機構の給付奨学金の予約採用候補者（予約採用）に決定されている方（区分Ⅰ～Ⅲ、区分Ⅱ～Ⅳ（多子世帯）及び多子世帯）は、入学手続き時の入学料の納入を猶予します。該当する方には、各入試での合格通知書と併せて書類を同封しますので、入学料の徴収猶予の申請を行ってください。**

3 入学手続先

〒096-8641 北海道名寄市西4条北8丁目1番地
名寄市立大学 教務課広報入試係
電話 01654-2-4194 (代)

4 入学手続書類等

- (1) 誓約書
- (2) 連帯保証人選任届
- (3) 連帯保証書
- (4) 印鑑登録証明書（連帯保証人のもの）
- (5) 住民票（本人のみのもの）
- (6) 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚（カラー）
- (7) 入学料振込通知書（入学料納入が猶予されている方は、猶予願と採用候補者決定通知の写し）
- (8) 出身学校の卒業・修了証明書（卒業・修了見込者は、卒業・修了式後に提出）
- (9) その他本学が指定するもの

5 入学手続上の注意点

- (1) 入学手続期間内に入学手続を確実に完了してください。入学手続をしない場合は、入学の資格を失うこととなります。
- (2) **入学手続完了後は、入学手続書類および入学料は返還しません。**

6 入学者の留意事項

総合型選抜の入学手続者を対象に入学前オリエンテーションを実施します。詳細については、入学手続者に合格通知と併せてお知らせします。

7 奨学金制度

学資の支弁が困難で成績優秀な学生は、選考の上、本学独自の給付型奨学金を受けることができます。また、日本学生支援機構規程により奨学金の貸与を受けることもできます。詳しくは本学学生課学生係までお問い合わせください。

8 アパート・下宿

本学学生課に登録している名寄市内のアパート・下宿のリストを、本学ホームページに掲載しています。

V 納付金等

1 学費等

令和9年度 単位：円

	内 訳		栄養学科	看護学科	社会福祉学科	社会保育学科
1 年次	学 費	入 学 料	282,000 (188,000)	282,000 (188,000)	282,000 (188,000)	282,000 (188,000)
		授 業 料	535,800	535,800	535,800	535,800
		その他納付金*	165,000	255,000	160,000	160,000
	後 援 会 費		42,000	42,000	42,000	42,000
	計		1,030,800 (936,800)	1,120,800 (1,026,800)	1,025,800 (931,800)	1,025,800 (931,800)
2～4 年次 (年額)	学 費	授 業 料	535,800	535,800	535,800	535,800
		その他納付金*	165,000	255,000	160,000	160,000
	後 援 会 費		42,000	42,000	42,000	42,000
	計		748,800	838,800	743,800	743,800

※（ ）内は地域内（上川・宗谷・留萌管内に所在する高等学校卒業生）に適用します。

※ 在学中に授業料、その他納付金の改定があった場合は、新授業料、その他納付金を適用します。

※その他納付金：教育研究振興費、施設整備費、実験実習活動費

※入学料は、入学手続き時に納付していただきます。

※授業料、その他の納付金等は、入学後、前期（5月末納付期限）と後期（11月末納付期限）に分けて納付していただきます。

2 その他

入学後、教科書代、学生自治会費等が別途必要となります。

VI 卒業時の取得資格等

（1）栄養学科では、卒業時に栄養士免許と管理栄養士国家試験受験資格が得られます。また、所定の科目を履修することにより、栄養教諭一種免許状、食品衛生管理者任用資格、食品衛生監視員任用資格を取得することができます。

（2）看護学科では、卒業時に看護師国家試験受験資格が得られます。また、保健師課程（履修人員15人）の所定の科目を履修することにより、保健師国家試験受験資格が得られます。なお、助産師課程（履修人員4人）の所定の科目を履修することにより、助産師国家試験受験資格が得られます。

取得可能なパターンは、①看護師②看護師＋保健師③看護師＋助産師の3パターンのいずれかになります。

※3年次編入学の方は助産師国家試験受験資格を取得することはできません。

（3）社会福祉学科では、所定の科目を履修することにより、卒業時に社会福祉士国家試験受験資格が得られます。また、精神保健福祉士養成課程（履修人員20人）の所定の科目を履修することにより、精神保健福祉士国家試験受験資格が得られます。なお、所定の科目を履修することにより、高等学校教諭一種免許状（公民、福祉）、特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者、肢体不自由者、病弱者）を取得することができます。

※中学校教諭一種免許状（社会）の課程認定申請中（ただし、文部科学省における審査の結果、予定している教職課程の開設時期等が変更となる可能性があります）。

（4）社会保育学科では、所定の科目を履修することにより、卒業時に保育士資格、幼稚園教諭

一種免許状、特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者、肢体不自由者、病弱者）を取得することができます。

Ⅶ 入学試験成績情報の開示

令和9年度総合型選抜における個人成績を、次のとおり開示請求することができます。開示請求された個人成績は、受験者本人宛に「簡易書留」で郵送します。

開示請求に当たっては、本学所定の「入学試験結果の情報提供申請書」を使用してください。

（請求期間中、本学ホームページからダウンロードできます。）また、「入学試験結果の情報提供申請書」の郵送を希望する場合には、市販の封筒に「入学試験結果の情報提供申請書の請求」と朱書きし、本学教務課広報入試係に請求してください。その際、受験者本人の住所・氏名等を明記した返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）に110円分の郵便切手貼付）を同封してください。

1 開示内容

本学が実施した総合型選抜の総合点および順位

2 請求方法

（1）請求権者

受験者本人に限ります。代理人による申請は認めません。

（2）請求期間

令和9年5月10日（月）から6月30日（水）午後5時まで（必着）

（3）来学による請求方法

「受験票」又は「合格通知書」を提示のうえ、必要事項を記入した「入学試験結果の情報提供申請書」および受験者の住所・氏名等を明記した「返信用封筒、長形3号（12cm×23.5cm）に460円分の郵便切手を貼付したもの」を提出してください。なお、受付時間は平日の午前9時から午後5時までです。

（4）郵便による請求方法

必要事項を記入した「入学試験結果の情報提供申請書」、受験者の住所・氏名等を明記した「返信用封筒、長形3号（12cm×23.5cm）に460円分の郵便切手を貼付したもの」および「受験票」又は「合格通知書」を同封し、必ず簡易書留で郵送してください。同封された受験票または合格通知書は開示の際に返却します。

本学受験票を紛失した場合は、受験者本人であることを証明する公的書類（住民票、健康保険証、運転免許証、旅券等、本人であることを確認できる書類）を必ず持参又はその写しを同封してください。

なお、電話、ファクシミリ、電子メールによる開示請求の受付は行っていない。

（5）請求先

〒096-8641 北海道名寄市西4条北8丁目1番地

名寄市立大学 教務課広報入試係（電話 01654-2-4194）

VIII 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に本学が取得した氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選抜業務（出願処理、受験票発送、試験実施、成績処理等）、②合格者については、合格通知業務、入学案内業務および入学手続業務、③入学者については、教務事務（学籍、修学指導等）、学生支援事務（健康管理、就職支援、授業料減免、奨学金申請等）および授業料徴収業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜で用いた試験成績等の個人情報は、入学者選抜方法の検討や大学教育の改善のための調査・研究に関する業務を行うために利用します。ただし、調査・研究結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

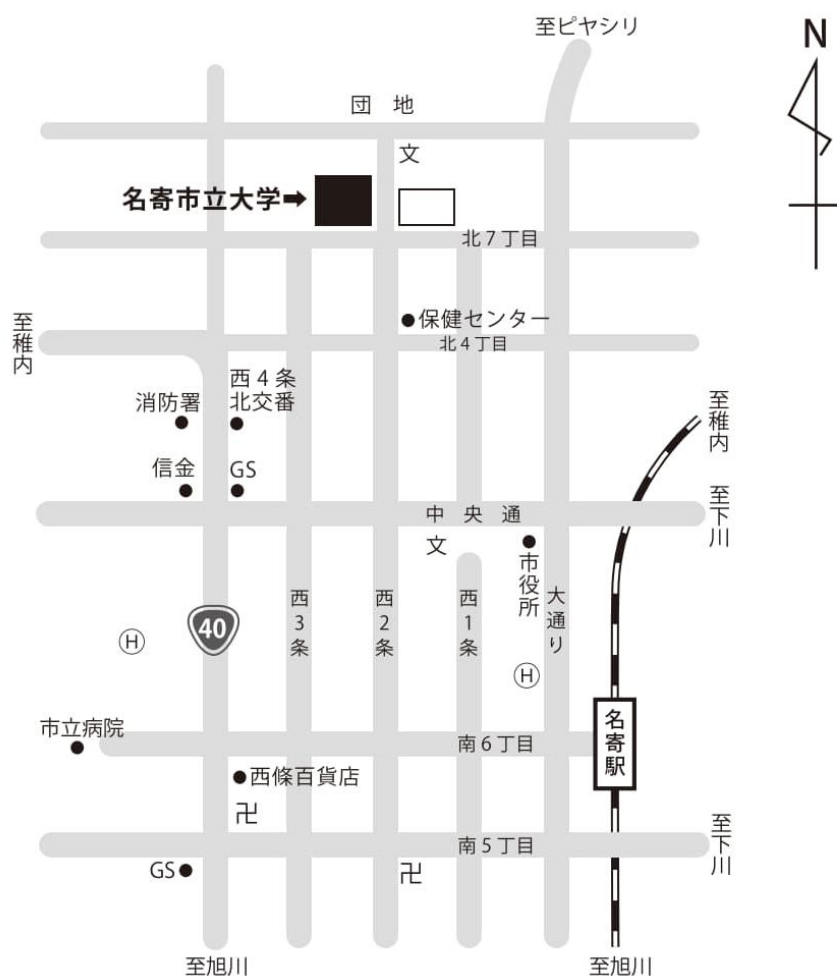
IX 試験会場への案内

名寄会場

名寄市立大学

北海道名寄市西4条北8丁目1番地
電話番号 01654-2-4194(代)

交通 JR 北海道宗谷本線 名寄駅下車 約 1.5km（タクシー5分・徒歩25分）



インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も確認してください

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

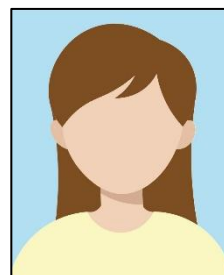
・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■あらかじめ準備しておくもの

メールアドレス	ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@nayoro.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。 ※出願登録完了時・入学検定料支払い完了時など、様々なタイミングでメールが届きます。大学からのメールが届いていないか、定期的に確認するようにしてください。出願期間中だけでなく、出願期間以降にもメールが届きます。 ※日常的に使用していないアドレスでの登録の場合 大学からのメールに気づかない恐れがありますので、必ず頻繁に確認するアドレスを登録してください。
写真 (画像データ)	写真データは出願登録の際に必要です。パソコンやスマートフォン等に入れておいてください。※形式は必ずjpeg方式で保存してください。 ★写真の条件・注意事項 ・無帽、無背景、首上、正面向きのもの ・最近3か月以内に撮影したもの（タテ4cm ×ヨコ3cm /カラー） ・私服・制服どちらでも可 ・画像は3MB以下としてください。 ★アップロード時の注意点 ・背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。 ・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。 ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。 ・画像のアップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を併せてください。

見 本



2026年度入試日程

入試制度	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類 郵送締切日 (消印有効)	試験日
総合型選抜	令和8年 9月10日(木) ～9月16日(水)	出願登録した日の 翌日の23：59まで ただし 出願登録期間 最終日の振込最終時間 は16：00までとなり ますので注意してくだ さい。 例) 総合型志望で、9 月16日に登録した場合、 当日の16時までに振り 込みが必要となります。	令和8年 9月16日(水)	令和8年 10月11日(日)

出願は出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)
入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができません。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

STEP 1

送付必要書類一覧チェックリスト

各入試区分によって送付する必要書類が異なります。

郵送前に、必ず各入試区分の「学生募集要項」を確認し、必要な書類の詳細を確認してください。

入試区分	総合型選抜
Web入学志願票	☐
★志望理由書	☐
調査書	☐

必要書類は1回の出願につき1通必要となります。

※★マークの書類は本学所定の様式があります。様式は本学ホームページからダウンロードしてください

ダウンロードはこちら（名寄市立大学ホームページ QRコード）



STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。
※すでにアカウントをお持ちの方はそのままログインに進んでください。

①名寄市立大学ホームページにアクセス。

<https://www.nayoro.ac.jp/>

- ②「入試案内」→「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

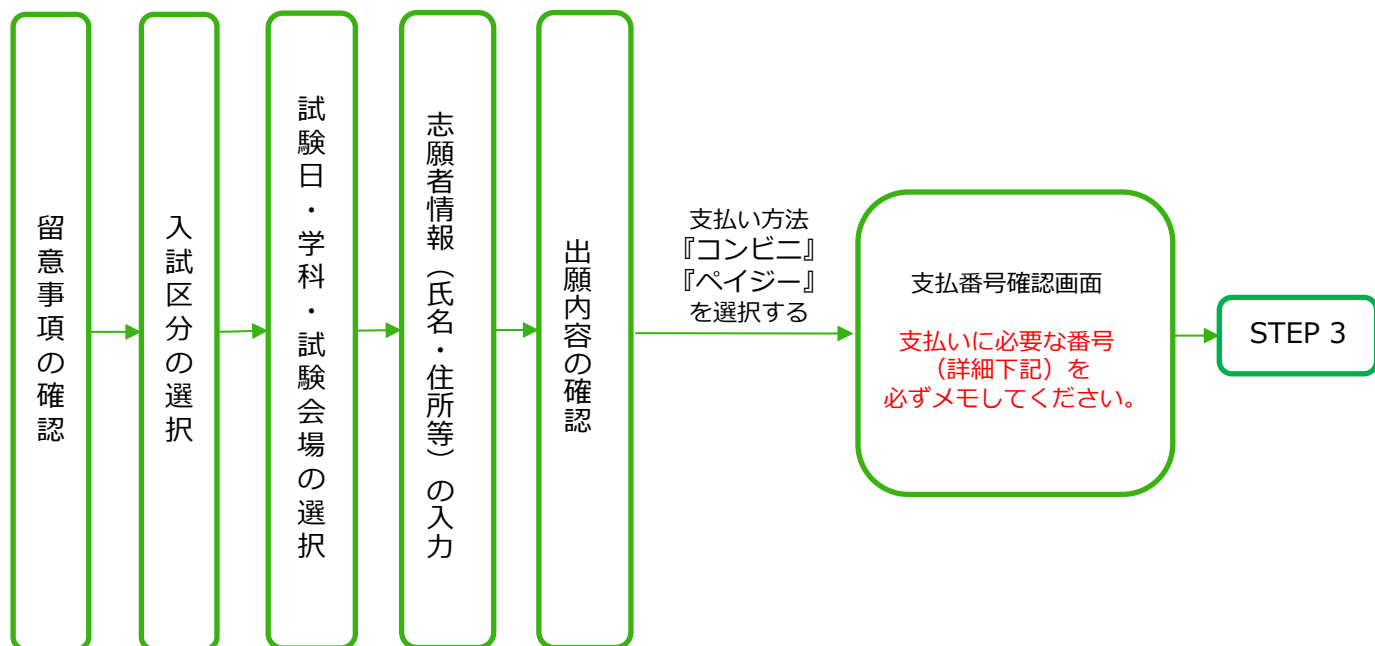


学校様ホームページ

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「名寄市立大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、**必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。**志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。また、併願状況等については受験者個人の選抜の資料としては用いません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

STEP 3

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の16:00まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

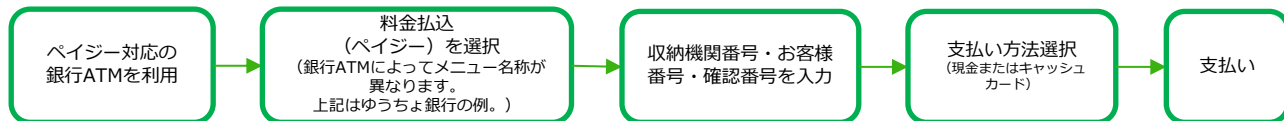
■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。

必ず「学校一覧」から「名寄市立大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■入学検定料

17,000円

振込手数料ならびにペイジーを利用する場合には銀行によって別途事務手数料が発生する場合があります。

■払込手数料

コンビニエンスストア	4 8 4 円（税込）
ペイジー	4 9 5 円（税込）

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」から名寄市立大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記の内容を直接封筒に記入してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必ず簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先

〒096-8641

北海道名寄市西4条北8丁目1番地

名寄市立大学 広報入試係 行

入試出願書類在中

出願登録番号：○○○○○○○○○○○○○○

氏 名：○○ ○○

住 所：○○○○○○○○○○○○○○

入 試 区 分：○○○○○

試 験 会 場：○○○○○

志 望 学 科：○○○○○

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」から名寄市立大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日は必ず受験票を持参してください。

※試験日の1週間前までに、受験票メールが届かない場合は広報入試係(☎01654-2-4194)までご連絡ください。

入試区分	受験票ダウンロード開始日時
総合型選抜	令和8年10月2日(金) 17:00～

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」から名寄市立大学の「**合否結果照会**」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続き書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。

入試区分	合否結果照会
総合型選抜	令和8年11月1日(日) 9:00～

メモ

Post@netアカウント ※認証コードは毎回変わります。

メールアドレス	@
パスワード	

出願時に発行される番号

出願管理番号 (9桁)	N
出願登録番号 (11桁)	

コンビニ・ページの支払いに必要な番号

コンビニ ※番号の名称や桁数は店舗により異なります。																
ページ	収納機関番号（5桁）					確認番号（6桁）										
	お客様番号（9～11桁）															

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より名寄市立大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更はできませんので、出願登録時に間違いが無いよう確認してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、教務課広報入試係(☎01654-2-4194)までご連絡ください。